

prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08;

- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11 del D. Lgs 81/08. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 e dal D.I. lavoro/sanità del 16/1/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;
- il rappresentante dei lavoratori della sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del D.Lgs. 626/04, i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti B), C), D), G), I), L) dell'art. 50 del D.Lgs. 81/08 il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 22 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Il fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa (PTOF) e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico. Gli incarichi che utilizzano le risorse di cui al presente articolo sono relativi ad attività previste dal PTOF, dirette o di supporto, nelle quali i lavoratori svolgono prestazioni eccedenti l'orario di servizio o assumono responsabilità in merito ai processi ed ai risultati. Il budget disponibile è destinato al personale docente e ATA con le seguenti modalità:

73 % personale docente;
27 % personale ATA

Norme comuni

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, indicando i compiti e gli obiettivi assegnati.
2. Il dipendente che si dimetta da un qualsiasi incarico motiva sempre la propria scelta per iscritto, ricorrendo anche al protocollo riservato se necessario. Sarà in ogni caso retribuito per le ore effettivamente prestate.
3. Successivamente alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, e subordinatamente alla disponibilità di cassa e all'espletamento delle pratiche di competenza del Collegio dei Revisori, tutti i compensi di cui al presente articolo saranno liquidati entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento mediante Cedolino Unico.

Personale ATA

4. Tutti i compensi sono corrisposti, di norma, in misura forfetaria, ad eccezione delle prestazioni da lavoro straordinario. La misura dei compensi è stabilita nel rispetto di quanto previsto in materia dal vigente CCNL e alla luce dei criteri indicati ai commi successivi.
5. Per l'*intensificazione delle prestazioni*, il compenso accessorio sarà erogato in proporzione al servizio effettivamente svolto, abbonando una quota massima di 20 giorni di assenza in un anno



- ad ogni dipendente. Il calcolo sarà effettuato dividendo l'entità del compenso stabilito per il numero di giorni lavorativi in un anno e sottraendo tale quoziente per ogni giorno di assenza.
6. I compensi corrisposti per gli *incarichi specifici* (art. 47 del CCNL/07, comma 1, punto b) sono vincolati ai limiti del budget appositamente determinato dai regolamenti in vigore.
 7. Riguardo ai collaboratori scolastici, gli *incarichi* sono prioritariamente finalizzati all'assolvimento di compiti di primo soccorso, di assistenza alla persona e di assistenza agli alunni disabili, quindi interessano tutti i custodi.
 8. Riguardo agli Assistenti amministrativi, l'organico a disposizione è tale da richiedere lo svolgimento di *incarichi* qualificati da parte di tutti gli impiegati. Tali incarichi specifici consistono in:
 - a) Coordinamento, istruttoria ed esecuzione dei progetti dei vari plessi dell'istituto;
 - b) Predisposizione pratiche di pensione personale docente ed ata;
 - c) Coordinamento supplenze personale docente nei vari plessi;
 - d) Istruttoria ed esecuzione delle pratiche di ricostruzione carriera ed inquadramenti relativi al personale.

Personale docente

9. In caso di concorrenza alla realizzazione di un progetto di cui all'art. 88 del CCNL/07, comma 2, punti b e d, il dirigente assegna i docenti in base ai criteri stabiliti in contrattazione d'Istituto. La realizzazione di tali progetti è retribuita in misura corrispondente alle ore aggiuntive effettivamente prestate e secondo i rispettivi parametri.
10. In caso di concorrenza alla medesima "funzione strumentale" (art. 33 del CCNL/07), i docenti sono nominati dal Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri da esso indicati.
11. I Fiduciari di plesso sono nominati dal dirigente e svolgono funzioni di coordinamento nella sede assegnata e sono i Consegnatari di cui all'art. 27 del Regolamento di Contabilità (D.I. 44/2001).
12. Con apposito atto il dirigente definisce funzioni e compiti dei componenti il proprio staff, anche nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) non sono cumulabili gli incarichi di cui agli artt. 33 e 34 del CCNL/07;
 - b) sono invece cumulabili gli incarichi di cui all'art. 27 del Regolamento di Contabilità e quelli indicati agli artt. 33 e 34 del CCNL/07;
 - c) tra i compiti dei Fiduciari di plesso, retribuiti in misura forfetaria, vi è sempre quello di formulare proposte in materia di sostituzioni con personale a disposizione.
13. Il Consiglio di Istituto – con delibera adottata ai sensi dell'art. 88 comma 2 punto k del CCNL/07, e in coerenza con gli atti del Collegio dei Docenti – può individuare altri incarichi ritenuti necessari alla realizzazione del PTOF (es.: referenti per le varie "educazioni" o aree di attività). I docenti incaricati di tali compiti vengono retribuiti in misura forfetaria o per le ore aggiuntive effettivamente prestate, a seconda della tipologia e del volume di attività svolte.

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI
- d. stanziamenti previsti per il pagamento delle ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti
- e. stanziamenti previsti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva
- f. eventuali residui dei finanziamenti sopraindicati non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
- g. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici e privati e/o economie proveniente dal Programma annuale 2022
- h. Eventuali contributi dei genitori

Voce	Lordo dipendente
Fondo Istituzione scolastica a.s. 2023/24	€ 54.262,95
Economie F.I.S.	€ 4.509,39
Valorizzazione personale scolastico a.s. 2023/24	15.699,90
Economie attività complementari di educazione fisica da utilizzare nella contrattazione	2.119,19
	76.591,43
Aree a rischio a.s. 2023/24	2.341,76
Funzioni strumentali a.s. 2023/24	€ 4.666,14
Incarichi specifici a.s. 2023/24	€ 3.293,81
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti a.s. 2023/24	€ 2.805,74
Economie ore eccedenti	€ 758,01
	€ 3.563,75
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2023/24	961,49

- a) I fondi relativi alla pratica sportiva: saranno utilizzati per lo svolgimento dei compiti connessi all'attivazione del Centro Sportivo Scolastico;
- b) Le ore eccedenti verranno liquidate ai singoli insegnanti in base alle ore effettivamente prestate ma non superando il budget totale a disposizione ed assegnato per plesso;
- c) Le risorse relative alle aree a rischio saranno impiegate per progetti attinenti al finanziamento Alle risorse sopra-elencate, si aggiungeranno eventuali finanziamenti per l'anno scolastico 2023/24 erogati dagli Enti Locali oltre all'avanzo di amministrazione al fine di coprire la spesa prevista di € 5.460,00 lordo dipendente per i progetti intercultura presentati dai docenti.

RIPARTIZIONE F.I.S.

Le risorse relative al fondo dell'Istituzione scolastica oggetto della ripartizione tra docenti (73%) ed ATA (27%) ammontano ad 70.744,50 lordo dipendente, detratta l'indennità di direzione, pertanto avremo:

per il personale docente **€ 51.643,48**

per il personale ata **€ 19.101,02**

Voce	Lordo dipendente
Fondo Istituzione scolastica a.s. 2023/24	€ 54.262,95
Economie F.I.S.	€ 4.509,39
Valorizzazione personale scolastico a.s. 2023/24	€ 15.699,90
Economie attività complementari di educazione fisica da utilizzare nella contrattazione	€ 2.119,19
	€ 76.591,43
Indennità di Direzione DSGA	€ 5.160,00
Indennità di Direzione sostituto DSGA	€ 686,93
FIS disponibile per la contrattazione	€ 70.744,50
Quota docenti	€ 51.643,48
Quota ATA	€ 19.101,02

FUNZIONI STRUMENTALI € 4.615,34

TIPOLOGIA DI INCARICO	N. UNITÀ	QUOTA UNITARIA (Lordo dipendente)	TOTALE LORDO DIPENDENTE
F.S. Sicurezza	1	€ 777,69	€ 777,69
F.S. PTOF	1	€ 777,69	€ 777,69
F.S. Inclusione alunni disabili	3	€ 259,23	€ 777,69
F.S. Valutazione e autovalutazione Istituto	1	€ 777,69	€ 777,69
F.S. Integrazione alunni in situazione di disagio	2	€ 388,84	€ 777,68
F.S. Continuità e orientamento	1	€ 777,69	€ 777,69
TOTALE			€ 4.666,13

FIS da destinare ai compensi del personale docente incarichi e progetti € 51.643,48 e € 2.341,76 risorse aree a rischio per un totale di 53.985,24

INCARICHI

	Lordo dipendente
F.S. Inclusione (integrazione)	n. 3 x € 300,00
F.S. Integrazione alunni DSA (integrazione)	n. 2 x € 200,00
Fiduciario di plesso	n. 10 x € 1.100,00=
Coordinatori consigli di classe scuola secondaria	n. 15x € 230,00 =
Coordinatori di dipartimento	n. 5 x € 300,00=
Collaboratore del DS	€ 3.250,00
Sostituzione DS esami	€ 500,00
Tutor neo-immessi in ruolo	n. 8 x € 400,00
Responsabile materiali	n. 10 x € 87,5
Referenti mensa	n. 7 x € 52,50
Referente registro elettronico	n. 2 x 30 ore
Predisposizione orario scolastico	n. 6 x 70 ore
Articolazione cattedre primaria	n. 1 x 20 ore
Correzione prove invalsi	n. 30 ore
Animatore digitale	€ 1.000,00
Referente formazione	n. 1 x 15 ore
Referente L.S.S.	n. 1 x 15 ore
Commissione formazione e aggiornamento	n. 3 X 9 ore
Gruppo Erasmus	n. 6 x 32 ore
Referenti sport e salute	n. 2 x 20 ore
Referenti gite	n. 2 x 14 ore
Referenti PON	n. 3 x 12 ore
Commissione TIC	n. 4 x 12 ore
Commissione disagio	n. 5 x 49 ore
Commissione valutazione	n. 10 x 70 ore
Commissione PTOF	n. 9 x 54 ore
Commissione continuità/ orientamento	n. 10 x 60 ore
TOTALE	€ 35.570,00

PROGETTI A CARICO DEL PROGRAMMA ANNUALE 2024

PROGETTO	SCUOLA	Insegnanti coinvolti	ORE INS.	COSTO	ORE FUN.	COSTO	TOTALE
Alfabetizzazione	Roncalli Castellina Ch. 1A e 3A	3					
			34	1190,00		0,00	1.190,00
Alfabetizzazione L2 A1 A2	D. Alighieri tutte le classi	6					
			42	1470,00		0,00	1.470,00
recupero italiano	D. Alighieri 1A e 2A	1	20	700,00		0,00	700,00
Recupero matematica	D. Alighieri alunni classi prime e	2					
			54	1890,00	12	210,00	2.100,00
COMPLESSIVO			150		12		5.460,00

PROGETTI A CARICO DEL FIS

PROGETTO	SCUOLA	Insegnanti coinvolti	ORE INS.	COSTO	ORE FUN.	COSTO	TOTALE
Educazione civica "l'amico è ..."	Primaria Rodari tutte le classi	4					
			20	700,00	6	105,00	805,00
Compresenza per BES 2una per tutti"	Primaria Rodari classe 2A	1	20	700,00		0,00	700,00
Potenziamento Italiano	Primaria Rodari classe 5A	1	20	700,00		0,00	700,00
Teatro "il piccolo principe"	Primaria Rodari classe 5A	4					
			20	700,00		0,00	700,00
Alfabetizzazione	Primaria Rodari 3 alunni	1	34	1190,00	5	87,50	1.277,50
Alfabetizzazione	Primaria Castellina in Chianti 1 alunno	3					
			30	1050,00	5	87,50	1.137,50
Musica	Primaria Italo Calvino 1A-2A-5A-5B	1	22	770,00		0,00	770,00
Recupero matematica	Primaria Italo Calvino 4 alunni 3A	1	20	700,00	3	52,50	752,50
Alfabetizzazione	Primaria Italo Calvino 1 alunno 3A	1	20	700,00	3	52,50	752,50
Alfabetizzazione L2	Primaria Italo Calvino 3 alunni 3A	1	20	700,00	7	122,50	822,50
Italiano L2	Primaria Don Milani 4 alunni	4					
			20	700,00		0,00	700,00
Orto	Primaria Don Milani tutte le classi	3					
				0,00	30	525,00	525,00
Cinema	Primaria Don Milani tutto il plesso	5					
				0,00	50	875,00	875,00
Recupero Italiano	Roncalli Castellina a Ch. Classe 2^A	1	6	210,00	2	35,00	245,00
Recupero Italiano	Roncalli Castellina a Ch. 1^A	1	6	210,00	2	35,00	245,00
Recupero Matematica	Roncalli Castellina a Ch. Tutte le classi	1	18	630,00	6	105,00	735,00
Saggio Società anni 80	D. Alighieri classe terze	1	8	280,00		0,00	280,00
Orto	D. Alighieri tutte le classi	1		0,00	30	525,00	525,00
Campionati di geografia	D. Alighieri classi seconde e terze	1	12	420,00		0,00	420,00
Recupero Italiano	D. Alighieri classi 2D e 3D	1	24	840,00		0,00	840,00
Recupero Italiano	D. Alighieri classe 1B e 2B	1	24	840,00	6	105,00	945,00
Preparazione esame di Stato	D. Alighieri 3A e 3C	1	10	350,00		0,00	350,00
Preparazione esame di Stato recupero	D. Alighieri classi terze	2					
			18	630,00	4	70,00	700,00
Alfabettizzazione/recupero da definire			74	2590,00		0,00	2.590,00
COMPLESSIVO			446		159		18.392,50

PERSONALE ATA

Incarichi Specifici € 3.290,00

TIPOLOGIA DI INCARICO	QUALIFICA	N. UNITÀ	QUOTA UNITARIA (Lordo dipendente)	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Istruttoria, coordinamento, monitoraggio di tutti i progetti dell'Istituto comprensivo	Ass. Amm.	1	€ 330,00	€ 330,00
Predisposizione pratiche di pensione personale docente ed ata	Ass. Amm	1	€ 330,00	€ 330,00
Istruttoria ed esecuzione delle pratiche di ricostruzione carriera ed inquadramenti relativi al personale	Ass. Amm	1	€ 330,00	€ 330,00
Assistenza alunni con Handicap, primo soccorso assistenza persona	Coll. Scol.	23	€ 100,00	€ 2.300,00
TOTALE				€ 3.290,00

FIS da destinare ai compensi del personale ATA € 19.101,02

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Descrizione attività	Lordo dipendente
Straordinario	€ 3.562,50
Intensificazione e sostituzione colleghi assenti	€ 3.750,00
Supporto all'amministrazione e alla didattica	€ 1.485,00
Servizio su più sedi	€ 250,00
Pre-scuola	€ 500,00
TOTALE	€ 9.547,50

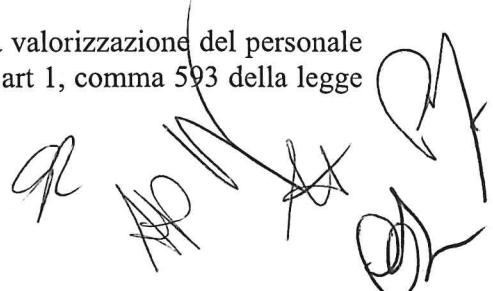
Il budget accantonato per gli straordinari, se non utilizzato sarà impiegato per incrementare la voce intensificazione sostituzione colleghi assenti

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Descrizione attività	Totale Lordo Dipendente
Intensificazione prestazioni lavorative adempimenti complessi, gestione sito Web	€ 7.740,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	€ 900,00
attività di supporto alla didattica, Progetti e corsi Extracurricolari	€ 400,00
Attività di supporto didattica	€ 200,00
Rapporti con Enti Locali	€ 300,00
TOTALE	€ 9.540,00

Art. 23 – Determinazione dei compensi concernenti il bonus premiale

- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell'art 1, comma 593 della legge



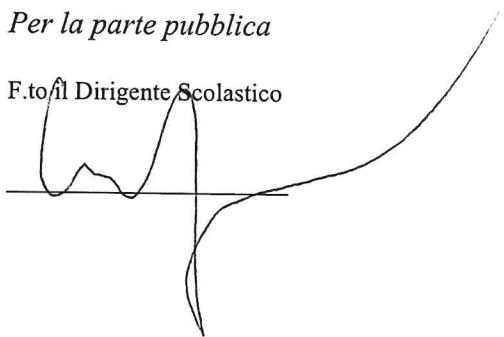
n. 205/2017, sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo, secondo quanto di seguito indicato:

- a) il Dirigente Scolastico individua il personale docente e ATA che potrà beneficiare del bonus premiale di cui al presente articolo sulla base dei criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di istituto;
- b) il bonus sarà distribuito agli aventi diritto individuati tra i docenti in misura proporzionale all'incarico ricoperto e tra il personale ATA in relazione al contributo recato al buon funzionamento generale della scuola.

Monteriggioni, ..25/12/2017

Per la parte pubblica

F.to il Dirigente Scolastico



Per le RSU e le OO.SS.

F.to RSU CGIL: Lidia Riva

F.to RSU SNALS: Claudia Pellegrini

F.to RSU CISL: Alessandro Peruzzi

CISL SCUOLA SIENA
ALESSANDRA AGABITI
Alessandra Agabiti

SNAZ SIENA

PIETRO BIAGINI

Pietro Biagini

RINO GALLEO FLC CGIL

Rino Galleo