



**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali – Linea di investimento 2.1 - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43851 - Titolo B€ ST€M.**

CUP G34D23006860006

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto Titolo B€ ST€M – Cyber security e cyberbullismo**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali** – linea di investimento 2.1 - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 64.419,83 per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento 2.1;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto **B€ ST€M** presentato in data **22/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data **22/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio n. **1796 del 13/03/2024**;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione delle seguenti attività:



Percorso formativo	Professionalità
Cyber security e Cyberbullismo	1 Docente esperto 1 tutor

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti e tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43851 - Titolo B€ ST€M.**

#### **Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Cyber security e Cyberbullismo	Docente esperto	1	15	122,00
Cyber security e Cyberbullismo	Tutor	1	15	34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività.

#### **Il DOCENTE ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare.
2. Calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi.
3. Individuare eventuali materiali necessari per lo svolgimento del corso in concerto con il team di progettazione.
4. Effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese.
5. Caricare e gestire eventuali materiali didattici nella piattaforma in uso dalla scuola, per quanto di propria competenza, laddove sia ritenuto necessario.
6. Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività.
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte.
8. Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i.
9. Individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare, in collaborazione

**Firmato digitalmente da LUCIA REGOLA**

con il tutor e con il team di progettazione.

10. Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida e dalla vigente normativa.
11. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

#### Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Coadiuvare l'esperto nella realizzazione di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
10. Supportare l'esperto nelle necessità didattiche e organizzative che possano intercorrere durante lo svolgimento dei corsi.

#### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

#### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano

**Firmato digitalmente da LUCIA REGOLA**



- interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. (relativamente alla figura degli esperti) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata formazione o specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. (relativamente alla figura degli esperti) possiedano un titolo accademico o di studio o comprovata esperienza afferente alla tematica del percorso in oggetto;
  - xii. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
  - xiii. essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. I partecipanti alla selezione come esperto interno possono fare domanda di partecipazione solo se in possesso della qualifica di "interno" fino al termine dell'incarico aggiuntivo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

Per l'esperto candidato:

- i. essere in possesso di laurea afferente all'argomento del corso;
- ii. in seconda istanza, comprovata esperienza sull'argomento del corso;
- iii. comprovata esperienza almeno quinquennale come esperto formatore a livello internazionale.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli richiamati in tabella:

Si riporta di seguito la tabella per la stipula della graduatoria delle candidature:

#### PERSONALE INTERNO

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli	TITOLI	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
	Diploma	Ammissibilità	
TITOLI DI STUDIO	1  Laurea vecchio ordinamento o specialistica fino a 89 da 90 a 104 da 105 a 110 e lode	4 punti 5 punti 6 punti	Max 6 punti
	2  Laurea Triennale (alternativa al punto 1) Fino a 89 a 90 a 104 da 105 in poi	1 punto 2 punti 3 punti	Max 3 punti
	3  Dottorato di ricerca	3 punti	Max 3 punti

Firmato digitalmente da LUCIA REGOLA



	4	Altra laurea	3 punti	Max 3 punti
	5	Master di I livello	2 punti	Max 4 punti
	6	Master di II livello	3 punti	Max 6 punti
COMPETENZE SPECIFICHE	7	Certificazioni specifiche inerenti l'ambito della selezione	2 punti	Max 2 punti
	8	Certificazioni informatiche	2 punti	Max 4 punti
	9	Certificazioni linguistiche	2 punti	Max 6 punti
	10	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	2 punti	Max 2 punti
	11	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	1 punto	Max 3 punti
TITOLI PROFESSIONALI DI SERVIZIO	12	Collaborazioni con Università ed Enti di formazione (coerenti con la tipologia di intervento)	4 punti per ogni anno	Max 12 punti
	13	Esperienza lavorativa (progettazione, gestione, collaudo o insegnamento) nel settore di riferimento	1 punto per ogni anno	Max 5 punti
	14	Incarichi nell'ambito di progetti PON FSE Istruzione per tematiche coerenti con la tipologia di intervento)	2 punti	Max 4 punti
	15	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa per tematiche coerenti con la tipologia di intervento	2 punti	Max 6 punti
	16	Incarichi di natura organizzativa presso Istituzioni scolastiche (Funzione strumentale, Animatore digitale, referente di area)	2 punti	Max 6 punti
		<b>TOTALE</b>		<b>Max 75 punti</b>

#### PERSONALE ESTERNO

		TITOLI	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
		Diploma	Ammisibilità	
TITOLI DI STUDIO	1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica fino a 89 da 90 a 104 da 105 a 110 e lode	4 punti 5 punti 6 punti	Max 6



	2	Laurea Triennale (alternativa al punto 1) Fino a 89 a 90 a 104 da 105 in poi	1 punto 2 punti 3 punti	Max 3 p
	3	Dottorato di ricerca	3 punti	Max 3 p
	4	Altra laurea	3 punti	Max 3 p
	5	Master di I livello	2 punti	Max 4 p
	6	Master di II livello	3 punti	Max 6 p
COMPETENZE SPECIFICHE	7	Certificazioni specifiche inerenti l'ambito della selezione	2 punti	Max 2 p
	8	Certificazioni informatiche	2 punti	Max 4 p
	9	Certificazioni linguistiche	2 punti	Max 6 p
	10	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	2 punti	Max 2 p
	11	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	1 punto	Max 3 p
TITOLI PROFESSIONALI	12	Collaborazioni con Università ed Enti di formazione (coerenti con la tipologia di intervento)	4 punti per ogni anno	Max 12 p
	13	Esperienza lavorativa (progettazione, gestione o collaudo) nel settore di riferimento	1 punto per ogni anno	Max 5 p
	14	Esperienze di progettazione e/o gestione relative a interventi con finanziamenti europei	2 punti	Max 4 p
	15	Incarichi presso le istituzioni scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso	2 punti	Max 4 p
	16	Esperienze pregresse positive di collaborazione con l'Istituto, coerenti con la tipologia di intervento	2 punti	Max 4 p
	17	Esperienze in qualità di formatore/tutor in corsi di formazione coerenti con la selezione	1 punto ogni 20 ore	Max 4 p
		<b>TOTALE</b>		<b>75</b>

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. I candidati potranno esprimere la loro disponibilità a partecipare anche a più di un percorso, sia in qualità di esperto che di tutor, indicando però un ordine di preferenza numerico per ognuna delle tipologie di incarico se interessati (1 = percorso con il massimo interesse di partecipazione, 2 = secondo percorso in ordine di preferenza, 3 = terzo percorso in ordine di preferenza, e così via)
5. Se non ci fosse un numero adeguato di candidature, qualora i candidati che hanno presentato la domanda abbiano espresso la volontà di partecipare a più edizioni, si potrà provvedere all'assegnazione di più incarichi, fermo restando il principio dell'equa ripartizione degli stessi tra le proposte di candidatura e in base alla posizione in graduatoria

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

## Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima legata alla calendarizzazione del percorso

**Firmato digitalmente da LUCIA REGOLA**



in fase di progettazione a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
<b>Cyber security e Cyberbullismo</b>	Esperto	€ 122,00
	Tutor	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato;
  - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salvo diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.
3. Le spese ammissibili per l'acquisto di attrezzature e materiali sono quelle previste dalla normativa inerente l'intervento.
4. I percorsi devono essere tenuti da formatori esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **18/11/2024** alla email dell'Istituto [siic81200b@istruzione.it](mailto:siic81200b@istruzione.it) indicando nell'oggetto **"Corso di cyber security e cyberbullismo"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati

Firmato digitalmente da **LUCIA REGOLA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. In caso di candidatura plurima per diverse edizioni di uno stesso percorso il candidato risultante primo in graduatoria vedrà assegnata l'edizione del percorso su cui ha manifestato il valore di preferenza più alto; il secondo percorso sarà assegnato al candidato secondo in graduatoria e così via per gli altri percorsi sulla base dello scorimento di graduatoria, fermo restando come parametro per l'attribuzione la valutazione dell'ordine di preferenza espresso.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. Ad un candidato possono essere attribuiti anche più percorsi se unico in graduatoria.
5. Se in presenza di più candidati per diverse edizioni di un percorso, fermo restando la valutazione del piazzamento in graduatoria, si cercherà di favorire una ripartizione equa dei percorsi tra i candidati.
6. Un candidato non può assumere ruolo di esperto e di tutor per lo stesso percorso.
7. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
8. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
9. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icmonteriggioni.it](http://www.icmonteriggioni.it).
10. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Regola Lucia**.

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Monteriggioni**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Regola Lucia**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Antonino Ugo**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: antoninougo@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icmonteriggioni.it](http://www.icmonteriggioni.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Regola Lucia**

È allegato al presente Avviso pubblico:  
**All. A: Schema di Domanda di partecipazione**