

# **Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico alla contrattazione integrativa d'Istituto 2021/22**

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **PREMESSO**

- che in data 13/12/2021 tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Monteriggioni e la R.S.U. è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- che la contrattazione integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- che la Contrattazione Integrativa di Istituto ha rappresentato uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel POF;
- VISTA la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 13/12/2021 fra la RSU ed il dirigente scolastico, in applicazione del CCNL 29/11/2007 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;
- VISTE le disponibilità finanziarie, per l'anno scolastico 2021/22 determinate sulla base dei parametri attualmente vigenti e gestite secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 (cd cedolino unico);
- VISTA la nota Miur n. 21503 del 30 settembre 2021 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il FIS, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici e le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi;

### **RELAZIONA**

**Come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'istituto siglato in data 13 dicembre 2021**

**OBIETTIVO:** Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.

#### **Modulo 1**

***Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge***

<b>Data di sottoscrizione</b>	13 dicembre 2021
<b>Periodo temporale di validità</b>	Anno scolastico 2021 / 2022

<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (dirigente scolastico): Lucia Regola  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CGIL, CISL, UIL, SNALS, COBAS  Organizzazioni sindacali firmatarie dell'ipotesi: RSU CGIL RSU SNALS RSU CISL OO.SS. CGIL, CISL, UIL, SNALS
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disposizioni generali (artt. 1-3)</li> <li>2. Relazioni e diritti sindacali (artt. 4-10)</li> <li>3. Organizzazione del lavoro-informativa nel rispetto delle norme stabilite dal D.lgs. 150/2009 (artt. 11-14)</li> <li>4. Sicurezza sul luogo di lavoro (artt. 15-21)</li> <li>5. Attività retribuite con il Fondo di Istituto (art. 22-23)</li> </ol>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<p><b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b></p> <p><b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b></p> <p>L'Ipotesi del Contratto stipulato il 13/12/2021 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria</p>
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	Adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26/01/2011

<p><b>Eventuali osservazioni:</b> La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</li> <li>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</li> <li>c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;</li> <li>d) alla compatibilità economico-finanziaria;</li> <li>e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</li> </ul>	

## ***Modulo 2***

### ***Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)***

#### **A) Illustrazione delle disposizioni del contratto**

Il Contatto integrativo di Istituto siglato in data 13/12/2021 è diviso in una parte normativa e in una parte economica. La parte normativa è a sua volta suddivisa in articoli, come di seguito illustrato:

Art. 1 – Vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza e la durata e si dichiarano le norme e le delibere di cui si tiene conto per la stesura del contratto stesso.

Art. 2 – Si definisce la procedura di interpretazione autentica in caso di controversie.

Art. 3 – Si definiscono le modalità di pubblicazione del contratto.

Art. 4 – Vengono preciseate le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva o successiva.

Art. 5 – Si esplicitano tempi e procedure della contrattazione.

Art. 6 – Si definiscono le modalità con le quali è possibile esercitare il diritto di accesso.

Art. 7 – Vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del capo II del vigente CCNL di comparto.

Art. 8 – Viene regolamentata la materia delle assemblee sindacali, incluse le modalità di adesione e la determinazione dei contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di totale partecipazione del personale ATA all’assemblea sindacale.

Art. 9 – Vengono definite le modalità di comunicazione circa l’adesione allo sciopero.

Art. 10 - Viene regolamentata la materia dei permessi sindacali retribuiti e non retribuiti.

Art. 11 – Vengono esplicitate le norme di trasparenza alle quali annualmente il Dirigente scolastico si attiene nel rendere pubblica l’organizzazione del lavoro.

Art. 12 - Il dirigente informa sui criteri utilizzati per le assegnazioni del personale docente e ATA ai plessi nel rispetto del D.lgs 150/2009.

Art. 13 - Viene regolamentato l’orario di servizio del personale e in particolare, per quanto riguarda il personale ATA, le modalità di recupero compensativo del lavoro straordinario, di effettuazione di prestazioni straordinarie in caso di necessità improvvise e inderogabili e di sostituzione in caso di assenza breve.

Art. 14 – Vengono definite le modalità di pubblicazione delle comunicazioni di servizio e di applicazione del diritto alla disconnessione.

Art. 15 – Si definiscono i soggetti tutelati dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro alla luce del D.Lgs 81/2008.

Art. 16 – Si illustrano i criteri per la redazione del Documento per la valutazione dei rischi.

Art. 17 – Si fissano i criteri per l’attuazione della normativa in materia di pronto soccorso ed emergenza.

Art. 18 – Si illustrano le modalità di indizione della riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi.

Art. 19 – Viene dichiarato l’impegno a realizzare attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 20 – Si stabilisce il numero minimo di prove di evacuazione da effettuarsi nell’arco dell’anno scolastico.

Art. 21 – Si illustra il ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Art. 22 - Vengono definiti i criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto tra personale docente e ATA, le attività che daranno luogo alla corresponsione del salario accessorio, le modalità di pagamento (compenso orario e forfetario), a norma dell’art. 88 del vigente CCNL di comparto de dell’ordinamento generale della scuola.

Art. 23 – Si illustrano i criteri utilizzati per la determinazione del bonus premiale.

Nella parte economica del contratto vengono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio e illustrati in dettaglio i compensi da attribuire alle funzioni strumentali nominate dal Collegio dei Docenti, al collaboratore vicario e ai fiduciari di plesso, ai docenti referenti per i vari ambiti di intervento; viene indicato l’importo massimo finanziabile per i progetti approvati nell’ambito del POF; viene stabilita la distribuzione delle risorse tra attività aggiuntive e prestazioni del personale ATA, compresi gli incarichi specifici al personale ATA non in possesso dell’art. 7.

## B) Utilizzazione del FIS

La disponibilità finanziaria per il Miglioramento dell’Offerta Formativa, calcolato sulla base dei parametri tratti dalla nota Miur prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 a mezzo della quale è stato comunicato l’ammontare delle risorse assegnate per il FIS, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica – periodo settembre /dicembre 2021 e gennaio/agosto 2022, risulta così ripartita:

Quota funzioni strumentali all’offerta formativa: € 4.790,73

Quota ore eccedenti sostituzione colleghi assenti: €. 2.952,13

Quota incarichi specifici personale ATA: €. 3.747,38.

**Fondo di Istituto complessivo €. 58.199,46**

-compresa l’indennità di direzione del DSGA corrispondente a €. 5.340,00 lordo dipendente

-compreso il compenso spettante al sostituto corrispondente a €. 1.032,92

#### *1-Suddivisione tra il personale*

Docenti 73% pari a € 37.833,37

Personale ATA 27% pari a € 13.993,17

#### *2-Utilizzazione in base alle attività*

##### **Docenti**

Il 77 % del fondo destinato ai docenti viene impegnato

- per la rete organizzativa e di comunicazione collegata al miglioramento del servizio (Collaboratori del Dirigente, Fiduciari di plesso, Preposti, staff di supporto alle Funzioni Strumentali);
- per le attività di coordinamento, progettazione e verifica di temi inerenti metodologia e didattica generale e disciplinare (Coordinatori di classe, Referenti per i vari ambiti di intervento).

Il 23 % del fondo destinato ai docenti viene impegnato per i progetti, tra cui:

- attività di recupero delle competenze di base nella scuola secondaria
- potenziamento linguistico alla scuola secondaria
- potenziamento musicale alla scuola primaria
- alfabetizzazione alunni stranieri scuola primaria e secondaria
- correzione delle prove Invalsi
- vigilanza degli alunni della scuola secondaria nel tempo mensa.

La percentuale del FIS destinata alla realizzazione di progetti didattici è molto inferiore alla quota impegnata per le attività di coordinamento e progettazione, considerato che la complessità dell'istituto comprensivo – articolato in dieci plessi scolastici - necessita di una robusta rete organizzativa. Tuttavia sono confluite nei finanziamenti destinati alla progettazione didattica anche le risorse derivanti dal Progetto Educativo Zonale (€ 6.075) e dal fondo Aree a rischio e forte processo immigratorio (€ 3.332), ciò che ha portato la somma complessiva per i progetti a € 17.935.

##### **Personale ATA**

Per l'intensificazione delle attività del personale ATA vengono impegnati:

- il 56 % del budget disponibile per le attività di competenza degli Assistenti Amministrativi;
- il 44 % del budget disponibile per le attività di competenza dei Collaboratori scolastici;

##### **Bonus premiale**

Le risorse per la valorizzazione del merito sono state suddivise tra personale docente e ATA utilizzando le medesime percentuali adottate per il FIS: € 12.873 e € 4.761 rispettivamente.

##### **C)Abrogazioni**

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

##### **D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa**

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

##### **E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009**

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

##### **F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009**

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

**G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**  
Nulla da aggiungere.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE**

L'immediata pubblicazione e diffusione del Contratto integrativo di Istituto sottoscritta in data 13 dicembre 2021 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

Monteriggioni, 10 gennaio 2022

Il Dirigente scolastico  
Lucia Regola