



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
 Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado
 53040 CETONA (SI)
 Via Martiri Della Libertà n. 4
 Tel. 0578/269430 - C.F. 81004340527
 Indirizzo e-mail SIC813007@istruzione.it SIC813007@pec.istruzione.it
 Sito Internet: www.iccetona.edu.it



Ai docenti Interessati
 Ai Docenti
 Al Personale ATA
 Ai Collaboratori scolastici
 Al DSGA
 Al sito istituzionale - Sicurezza
 All'albo online
 Amministrazione Trasparente - Atti amministrativi generali

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA PREPOSTI ALLA SICUREZZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026 - D. L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e ss.mm.ii.,

- Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Sentito il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, P.I. Giuseppe Mostallino;
- Sentito il parere del RLS, Sig.ra Paola Margheriti e i Componenti del SPP;
- Visto il verbale del Collegio Docenti dell'11.09.2025 con delibera n. 19

considerata l'esigenza di costituire un Servizio di Prevenzione e Protezione adeguato alla complessità organizzativa dell'I.C. Cetona;

NOMINA

per l'anno scolastico 2025/2026, i docenti sottoelencati allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate come titolare per il ruolo di **PREPOSTO**, come da seguente prospetto:

PLESSO	NOMI E COGNOMI
Scuola dell'infanzia-Primaria-Scuola secondaria "Angeli di San Giuliano" di San Casciano dei Bagni	Scognamiglio Emanuelle Rocchi Roberta Rossi Sara
Scuola dell'infanzia di Cetona	Burani Sonia
Scuola Primaria "N. Carloni" di Cetona	Beligni Manuela

Firmato digitalmente da FIOMENA VALENTE

Scuola secondaria di 1 grado "E. Fabietti" di Cetona	Spadea Fabio
Scuola dell'infanzia "G. Rodari" di Sarteano	Barone Antonella
Scuola Primaria "Don Milani" di Sarteano	Giunta Concettina
Scuola secondaria di 1 grado "E. Repetti" di Sarteano	Spadea Fabio

Inoltre

Per gli di Uffici di segreteria il preposto è individuato nel DSGA in quanto esercita il suo ruolo su personale ATA e utenti che frequentano gli uffici; a lui sono affidati, in linea di massima, i seguenti compiti (elenco non esaustivo e non sostitutivo dell'art.19 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.):

- "addestrare" il personale ATA all'uso di attrezzature e/o macchine da ufficio complesse
- sviluppare nei sottoposti comportamenti di autotutela della salute
- promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro informare i sottoposti sugli obblighi che la legge prescrive per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro segnalare al Dirigente scolastico eventuali anomalie
- per ogni condizione di pericolo rilevata, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico le non conformità rilevate
- curare l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ufficio

Nei laboratori vengono individuate due tipologie di preposto:

1. docenti teorici di discipline tecniche o tecnico scientifiche in laboratorio: il ruolo di preposto è esercitato sugli studenti che frequentano i laboratori
2. tecnico/responsabile di laboratorio: il ruolo di preposto è esercitato su altro personale docente e non docente che frequenta il laboratorio

Si precisa che, nell'ambito dell'organizzazione scolastica, i compiti propri di tale figura sono quelli di cui all'art.19 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., di seguito riportati:

- sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi loro a disposizione e, in caso di persistente inosservanza, informare i loro diretti superiori;
- verificare affinché soltanto gli eventuali lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al Datore di Lavoro o al Dirigente sia le defezioni dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Si fa presente che a norma dell'articolo 43 comma 3, la designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.

Si evidenzia, inoltre, che è prevista, ai sensi dell'art. 37 del predetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Filomena VALENTE)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate