



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2026, ed è predisposta in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Essa illustra, per lo specifico disposto normativo sopra richiamato, "gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.". A tal fine la relazione cercherà di evidenziare e giustificare la connessione tra il Programma e il Piano annuale delle attività che realizzano il PTOF e facilitare, nel momento consuntivo, la comprensione dello scostamento tra obiettivi programmati e risultati conseguiti.

Essa, dunque, viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- del PTOF per il triennio 2025/2028, deliberato dal Collegio dei docenti il 15 Dicembre 2025 e approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 16 dicembre 2025, al fine del raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi;

Si precisa che questo Istituto si è avvalso della proroga prevista dalla Nota del MIM prot. n. 24599 del 18 novembre 2025.

PRINCIPI GENERALI:

1. Le risorse finanziarie dell'Istituzione Scolastica:

- assegnate dallo Stato,
- derivanti da fondi degli Enti Territoriali,
- provenienti da soggetti privati,

costituiscono la dotazione finanziaria dell'Istituto e sono utilizzate nello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie della scuola e previste dal P.T.O.F.;

2. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F."; (art. 4 comma 1 Decreto n. 129 del 28/08/2018);

3. E' vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale;" (art. 4 comma 2 Decreto n. 129 del 28/08/2018);

4. L'unita' temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto." (art. 4 comma 3 Decreto n. 129 del 28/08/2018);

5. La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, e' improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicita', e si conforma ai principi di trasparenza, annualita', universalita', integrita', unita', veridicita', chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilita' e monitoraggio". (art. 2 comma 1 Decreto n. 129 del 28/08/2018).

CRITERI PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività/progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Coerenza con le previsioni del PTOF per il triennio scolastico 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2025;
2. Risorse disponibili provenienti dagli Enti Locali, dall'Unione europea, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
3. Vincolo di destinazione dell'avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
4. Bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
5. Elementi e attività che caratterizzano l'Istituzione scolastica;
6. Risposte che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare.

Il Programma annuale tiene conto, altresì, dei risultati conseguiti nell'Esercizio Finanziario precedente e di quelli che l'Istituzione scolastica si prefigge per il 2026.

Il Programma Annuale del 2026 si configura infatti come la naturale prosecuzione del PTOF in termini di accertamento e programmazione delle risorse economiche che garantiscono la fattibilità del complesso di azioni didattico-educative programmate dal Collegio Docenti dopo attenta valutazione della loro coerenza con le finalità individuate per il corrente anno scolastico.

Il Piano delle destinazioni rappresenta la tassonomia che esprime in modo gerarchico e strutturato tutte le attività che la Scuola pone in essere al fine di comporre la propria offerta formativa. Con l'introduzione di tale dimensione viene data evidenza, in maniera strutturata ed omogenea, all'insieme delle finalità di spesa per cui le risorse sono impegnate.

Il DI n. 129 del 28 agosto 2018 impone l'elaborazione di un documento contabile, denominato Programma annuale, quale traduzione finanziaria delle attività e dei progetti dell'istituzione scolastica, indicando inoltre le modalità, i fini e i vincoli dei diversi interventi finanziari, la cui destinazione prioritaria ed esclusiva è rappresentata dalla realizzazione delle attività di istruzione, formazione ed orientamento proprie dell'istituzione scolastica, così come sono prefigurate all'interno del Piano dell'offerta formativa.

Il Programma annuale così presentato si esprime in termini di competenza e si propone di realizzare i criteri di efficacia, efficienza, economicità. Inoltre si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio richiesti dalla normativa vigente. Questi ultimi sono finalizzati all'adozione di schemi uniformi e di un comune piano dei conti integrato da parte di tutti i livelli della P.A., per consentire il consolidamento e il monitoraggio in fase di previsione, gestione e rendicontazione. Il costante e continuo rispetto dei principi contabili è infatti condizione necessaria per la comparabilità spazio-temporale dei documenti del sistema bilancio, sia per gli organi di governance interna ed esterna alla stessa singola amministrazione pubblica sia per tutti coloro che vogliono ottenere informazioni sulla gestione pubblica. Inoltre, lo stesso è mezzo e fine di coordinamento tra gli organi istituzionali della scuola e quindi si configura come uno strumento che presuppone un'azione integrata tra la progettualità didattica e quella finanziaria.

Il Programma Annuale si configura quindi come strumento in grado di integrare i diversi ambiti d'azione (didattico, organizzativo, amministrativo e finanziario) in modo da consentire l'erogazione del servizio nel suo complesso ed il conseguimento dei risultati propri dell'Istituzione.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE
---------------	--------	-----------	--------

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



			MECCANOGRAFICO
AA	ANGELI DI S.GIULIANO DI PUGLIA	VIA DELLA MONTAGNA - 53040 SAN CASCIANO DEI BAGNI SI	SIAA813014
AA	CETONA CENTRO	VIA DELLE SCUOLE - 53040 CETONA SI	SIAA813025
AA	GIANNI RODARI	VIA ALDO MORO - 53047 SARTEANO SI	SIAA813036
EE	NAZZARENO CARLONI	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA, 4 - 53040 CETONA SI	SIEE813019
EE	DON LORENZO MILANI	VIALE BEATO ALBERTO - 53047 SARTEANO SI	SIEE81303B
EE	ANGELI DI S.GIULIANO DI PUGLIA	VIA DELLA MONTAGNA - 53040 SAN CASCIANO DEI BAGNI SI	SIEE81304C
MM	EMANUELE REPETTI	VIA BEATO ALBERTO N. 4 - 53047 SARTEANO SI	SIMM813018
MM	ETTORE FABIETTI	VIA DELLE SCUOLE - 53040 CETONA SI	SIMM813029
MM	ANGELI DI S.GIULIANO DI PUGLIA	VIA DELLA MONTAGNA - 53040 SAN CASCIANO DEI BAGNI SI	SIMM81303A

L'Istituto Comprensivo "Cetona" nella sua attuale configurazione è costituito da 9 plessi, di cui:

- Infanzia: 3
- Primaria: 3
- I Grado: 3

I plessi sono dislocati su tre Comuni: Cetona, Sarteano e San Casciano dei Bagni.

in zone geografiche diverse e fanno capo a bacini d'utenza con caratteristiche sociali e residenziali leggermente dissimili.

Dunque l'Istituto comprensivo "Cetona" eroga la propria offerta formativa su un ampio territorio, accogliendo la popolazione scolastica dai 3 ai 14 anni in tre scuole dell'infanzia, tre scuole primarie tutte articolate su cinque giorni, e tre scuole secondarie di primo grado (tutte con orario articolato su cinque giorni e una con la possibilità di percorsi a tempo prolungato).

La popolazione scolastica dell'Istituto comprensivo è caratterizzata dalla presenza di un numero di alunni stranieri (88) che, sul totale degli alunni iscritti (566), produce una incidenza del 15,55%, mentre il totale degli alunni disabili (22) produce un'incidenza del 3,69%.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 566 alunni distribuiti su 37 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	ANGELI DI S.GIULIANO DI PUGLIA	2	32
AA	CETONA CENTRO	2	28
AA	GIANNI RODARI	3	68
EE	NAZZARENO CARLONI	5	51
EE	DON LORENZO MILANI	8	147

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



EE	ANGELI DI S.GIULIANO DI PUGLIA	5	58
MM	EMANUELE REPETTI	6	118
MM	ETTORE FABIETTI	3	34
MM	ANGELI DI S.GIULIANO DI PUGLIA	3	30

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 128 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 105 - Personale docente
- N. 22 - Personale ATA

L'organico del personale ATA prevede i seguenti posti: n. 1 D.S.G.A. ad interim n. 5 Assistenti Amministrativi, n. 1 Assistente tecnico gestito da I.C. Torrita e n. 23 Collaboratori Scolastici, di cui uno in assegnazione provvisoria presso altra Istituzione scolastica.

Si fa presente che i posti sono occupati da n. 19 persone a T.I. e n. 11 a TD.

L'organico dei docenti comprende anche i docenti di potenziamento; in particolare la dotazione dell'organico dell'autonomia è composta di

- 1 docente di potenziamento nella scuola primaria a Cetona utilizzato per la riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi o rimodulazione del monte orario ai sensi dell'art. 1, comma 7, lettera l) della Legge n°107/2015, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa;
- 1 docente di potenziamento nella scuola primaria a Cetona utilizzato per alcune ore di OOEE per il supporto organizzativo dei collaboratori del dirigente e per recupero e supporto allo studio anche sul plesso di San Casciano;
- 1 docente di potenziamento nella scuola primaria a Sarteano per la riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi o rimodulazione del monte orario ai sensi dell'art. 1, comma 7, lettera l) della Legge n°107/2015, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa e per recupero e supporto allo studio;
- 1 docente di potenziamento di A-48 nella scuola secondaria di primo grado, per recupero e supporto allo studio.

Le poche ore residue sono oggetto di progettazione per ampliamento dell'offerta formativa, alfabetizzazione L2, e in emergenza per brevi sostituzioni di docenti assenti.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Obiettivo del programma annuale 2026 è dunque la realizzazione di quanto progettato nel PTOF e cioè una scuola, attiva ed aperta, punto di riferimento importante per formare i ragazzi alla cultura e garantire loro occasioni di incontro, di crescita e di confronto.

I valori di ispirazione della nostra scuola sono i seguenti:

- uguaglianza (nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio);
- imparzialità (azioni educative improntate a obiettività ed equità); accoglienza ed integrazione (di genitori, alunni e personale della scuola); partecipazione (gestione partecipata della scuola);
- diversità come valore (azioni volte a riconoscere e valorizzare tutte le diversità);
- solidarietà (aiuto reciproco e condivisione).

La Mission è realizzare il “benessere a scuola” e questo coincide con il programma strategico e con la politica per la qualità dell'Istituto e viene esplicitata nel Piano dell'Offerta Formativa che rappresenta il documento fondante di tutte le attività. Esso coniuga, infatti, gli obiettivi formativi legati ai “saperi”, con quelli relazionali e sociali, cioè con il benessere della società e si inserisce in una più completa “vision” europea. In questa prospettiva, il contributo che la nostra scuola vuole dare alla formazione che ci prefiggiamo di fornire alle/ai nostre/i allieve/i, infatti, tiene conto della raccomandazione del Parlamento e del Consiglio Europeo del 18/12/2006 nell'attuazione dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione, progettando percorsi curricolari che abbiano come punto di riferimento: “le otto competenze chiave di cittadinanza” e cioè

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;

la cui acquisizione risulta indispensabile per la realizzazione e lo sviluppo personale nonché per la cittadinanza attiva e responsabile.

L'insieme dei valori di riferimento per realizzare il curricolo verticale, un complesso organizzato di condizioni educative e didattiche significative per ogni studentessa/studente, che andiamo costruendo in relazione alla mission e alla vision della nostra scuola, sarà reso possibile da una maggiore complementarietà ed interazione fra Dirigente Scolastico, docenti e personale tecnico ed amministrativo, oltre che da una crescita della professionalità docente attraverso la valorizzazione delle competenze disponibili all'interno del nostro Istituto che consentiranno la possibilità di sviluppare un sistema di autovalutazione dei risultati dell'intervento educativo e didattico. Gestire le performance e il cambiamento del nostro Istituto significherà in prima istanza scegliere un modello di relazioni interne capace di collegare il ruolo strategico del DIRIGENTE, figura di riferimento per tutta l'organizzazione scolastica, con il lavoro del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto e con tutto il resto del personale della scuola, dagli ATA, agli alunni, alle famiglie, al territorio; la scuola come bene della comunità deve saper rapportare ogni plesso con l'Istituto nella sua interezza al fine di sviluppare un'identità forte che ne faciliti il dialogo con il territorio.

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



Il Collegio dei Docenti dell'Istituto, nel rispetto delle Indicazioni del MIM, sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione definiti dal Dirigente scolastico, nella consapevolezza dei bisogni della propria utenza, attraverso le opportunità offerte dal territorio, elabora il proprio progetto didattico disciplinare di base, formando l'utenza dai 3 ai 14 anni. L'offerta formativa prevede ulteriori percorsi di insegnamento-apprendimento, con attività progettuali svolte sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico.

Per l'a.s. 2025-2026 sono stati approvati i progetti inerenti le seguenti aree e verranno realizzati compatibilmente con le risorse che risulteranno effettivamente disponibili:

1. Area della Continuità del Curricolo e del Miglioramento
2. Area della Creatività Informatica, Analogica, Digitale e Consapevole
3. Area dell'Inclusione e della Prevenzione del Disagio
4. Area della Comunicazione Area delle attività logico-matematiche
5. Area dell'Educazione alla Convivenza Civile e del benessere scolastico
6. Area Ludico-Sportiva
7. Area delle Attività Artistico Espressive
8. Area storico ambientalistica.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile che si esprime in termine di competenza è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione. Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da eventuali erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	473.874,20
	1.1	Non Vincolato	93.774,78
	1.2	Vincolato	380.099,42

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Vedi allegato 1, parte integrante della presente relazione.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.273,72	13.273,72	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	3.560,57	3.560,57	0,00
	A.3	Didattica	267.662,79	21.335,46	246.327,33
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00	0,00	1.500,00
	A.6	Attività di orientamento	1.766,73	0,00	1.766,73
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	118.816,00	0,00	118.816,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.644,76	0,00	2.644,76
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC ISTITUTO COMPRENSIVO CETONA

53040 CETONA (SI) VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 4 C.F. 81004340527 C.M. SIIC813007

Totale avanzo utilizzato		409.224,57	38.169,75	371.054,82
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		64.649,63	55.605,03	9.044,60

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	48.480,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	48.480,00
3		Finanziamenti dallo Stato	10.375,33
	1	Dotazione ordinaria	10.375,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.044,08
	3	Comune non vincolati	8.712,08
	4	Comune vincolati	2.332,00
6		Contributi da privati	40.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.000,00

Le risorse finanziarie disponibili derivano da diverse fonti di finanziamento pubbliche e private.

In particolare, i finanziamenti dall'Unione Europea, attraverso i Fondi Sociali Europei (FSE), ammontano complessivamente a € 48.480,00

A questi si aggiungono i finanziamenti dallo Stato, costituiti dalla dotazione ordinaria, per un importo pari a € 10.375,33.

Ulteriori risorse provengono dai comuni di Cetona, Sarteano e San Casciano dei Bagni, per un totale di € 11.044,08, suddivisi in € 8.712,08 di contributi provenienti dalle convenzioni dei tre Comuni, per il funzionamento generale e amministrativo e € 2.332,00 del comune di Cetona per il miglioramento dell'Offerta Formativa.

Infine, sono previsti erogazioni da parte delle famiglie per le visite guidate ed i viaggi di istruzione per un importo complessivo di € 40.000,00.

Nel complesso, le risorse garantiscono un adeguato supporto alle attività programmate, favorendo l'ampliamento dell'offerta formativa e delle opportunità educative.

Totale entrate previste

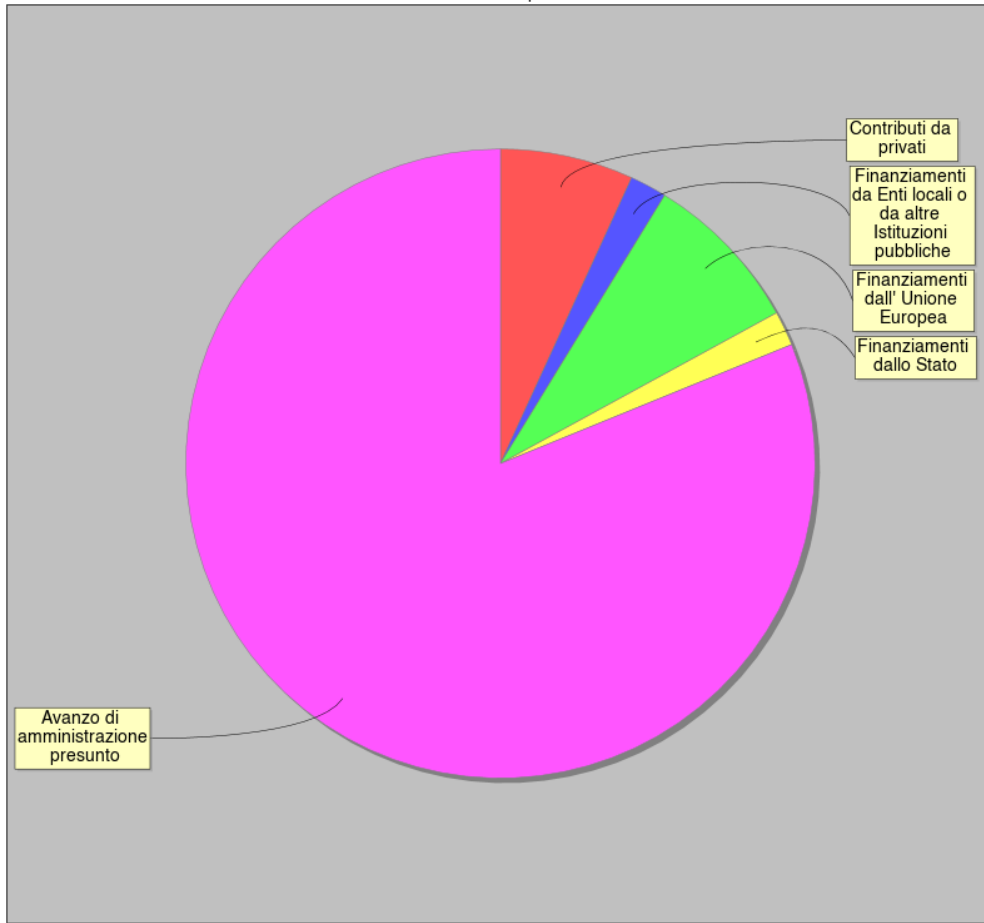
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	473.874,20
Finanziamenti dall' Unione Europea	48.480,00
Finanziamenti dallo Stato	10.375,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.044,08
Contributi da privati	40.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC ISTITUTO COMPRENSIVO CETONA

53040 CETONA (SI) VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 4 C.F. 81004340527 C.M. SIIC813007

Totale entrate previste



- Contributi da privati
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- Finanziamenti dall' Unione Europea
- Finanziamenti dallo Stato
- Avanzo di amministrazione presunto

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 23.361,13 €, Spese 23.361,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	23.361,13	23.361,13

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	13.273,72
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.375,33
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	8.712,08

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.611,13
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.650,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	6.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.100,00

A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA - sono previste spese quali:

- Assicurazione del personale docente e ATA e degli alunni, finanziato dagli stessi all'inizio dell'anno scolastico;
- Acquisto del servizio del Medico competente;
- Acquisto del servizio dell'RSPP;
- Acquisto del servizio DPO;
- Spese per materiale delle pulizie;
- Spese per i servizi postali, quali spedizione di plichi e documenti;
- Spese bancarie;
- Spese del gestionale.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 3.560,57 €, Spese 3.560,57 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.560,57	3.560,57

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.560,57

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC ISTITUTO COMPRENSIVO CETONA

53040 CETONA (SI) VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 4 C.F. 81004340527 C.M. SIIC813007

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.860,57
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	700,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00

A02/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - sono previste spese quali:

- Acquisto di carta e materiale di cancelleria per la segreteria;
- Acquisto di toner per la segreteria.

A.3 - Didattica - Entrate 267.662,79 €, Spese 267.662,79 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	21.335,46	21.335,46
A.3.2 DM 170/2022 - CONTRASTO ALLA DISPERSIONE - CUP H64D22004310006 (EX A.03.09)	59.499,00	59.499,00
A.3.3 PNRR - SCUOLA 4.0 - CRESCERE IN DIGITALE - CUP H64D22004300006	11.178,14	11.178,14
A.3.4 DM 65/2023 - COMPETENZE STEM E MULTILINGUISMO - CUP B94D23001740006 (EX A.03.12)	44.564,22	44.564,22
A.3.5 DM 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B94D23003540006 (EX A.03.11)	30.575,72	30.575,72
A.3.6 PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 - PIANO ESTATE - CUP H94D24001100007 (EX A.03.13)	38.412,65	38.412,65
A.3.7 DM 19/2024 - RIDUZIONE DIVARI TERRITORIALI - CUP B94D21001230006 (EX A.03.14)	62.097,60	62.097,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	21.335,46
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	246.327,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	163.817,08
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.100,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.535,46
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	32.010,25
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	50.000,00
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	4.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	700,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	500,00

All'interno della voce di destinazione A03 sono previsti livelli di articolazione ulteriori utili per specificare singoli progetti, in particolare:

- A03/01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO - sono previste spese quali:

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC ISTITUTO COMPRENSIVO CETONA

53040 CETONA (SI) VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 4 C.F. 81004340527 C.M. SIIC813007

- Acquisto di materiale didattico per i plessi dell'Istituzione;
 - Rimborsi per missioni effettuate dai docenti per scopi didattici;
- A03/02 - DM 170/2022 - CONTRASTO ALLA DISPERSIONE - sono previste spese quali:
- Completamento del progetto relativo alle spese di personale;
- A03/03 - PNRR - SCUOLA 4.0 - CRESCERE IN DIGITALE - sono previste spese quali:
- Completamento del progetto relativo alle spese di personale;
- A03/04 - DM 65/2023 - COMPETENZE STEM E MULTILINGUISMO - sono previste spese quali:
- Prestazioni professionali e specialistiche e per la formazione professionale specialistica;
- A03/05 - DM 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - sono previste spese quali:
- Prestazioni professionali e specialistiche e per la formazione professionale specialistica;
- A03/06 - PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 - PIANO ESTATE - sono previste spese quali:
- Attività rivolte ad attività formative, di recupero, di inclusione e socializzazione. Sono previsti corsi ed un servizio di refezione mensa per gli alunni.
- A03/07 - DM 19/2024 - RIDUZIONE DIVARI TERRITORIALI - sono previste spese quali:
- Attività rivolte al contrasto alla dispersione scolastica. Sono previsti corsi ed un servizio di refezione mensa per gli alunni.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 41.500,00 €, Spese 41.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	41.500,00	41.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.500,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	41.500,00

- A05/01 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO - sono previste spese quali:

- Sarà utilizzato per le spese di uscite didattiche e viaggi d'istruzione considerando anche una piccola somma per la restituzione dei versamenti non dovuti.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.766,73 €, Spese 1.766,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.766,73	1.766,73
---------------------------------	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.766,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.766,73

- A06/01 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO - sono previste spese quali:

- Acquisto di stampati relativi alle attività di orientamento.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 169.628,00 €, Spese 169.628,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 AGENDA NORD - ESO4.6.A1.B - CUP H94D24002200001	40.560,00	40.560,00
P.2.2 AGENDA NORD - ESO4.6.A2.B - CUP H94D24002250007	19.580,00	19.580,00
P.2.7 PROGETTO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 25/26 - COMUNE DI CETONA	2.332,00	2.332,00
P.2.8 ASSISTENZA EDUCATIVA 2025/2026 - COMUNE DI SARTEANO	38.610,00	38.610,00
P.2.9 ASSISTENZA EDUCATIVA A.S. 2025/2026 - COMUNE DI CETONA	5.346,00	5.346,00
P.2.10 PROGRAMMA NAZIONALE 21/27 - ORIENTAMENTO - SCOPRO CHI SONO, IMMAGINO CHI SARO' - CUP H54D25000940007	14.720,00	14.720,00
P.2.11 PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 - PIANO ESTATE 2026 - ESO4.6.A.4.A - CUP H54D25006020007	48.480,00	48.480,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	118.816,00
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	48.480,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	2.332,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	72.280,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	93.348,00
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	4.000,00

All'interno della voce di destinazione P02 sono previsti livelli di articolazione ulteriori utili per specificare singoli progetti, in particolare:

- P02/01 - AGENDA NORD - ESO4.6.A1.B - sono previste spese quali:

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC ISTITUTO COMPRENSIVO CETONA**

53040 CETONA (SI) VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 4 C.F. 81004340527 C.M. SIIC813007

- Attività rivolte al contrasto alla dispersione scolastica. Sono previsti corsi ed un servizio di refezione mensa per gli alunni.

- P02/02 - AGENDA NORD - ESO4.6.A2.B - sono previste spese quali:

- Attività rivolte al contrasto alla dispersione scolastica. Sono previsti corsi ed un servizio di refezione mensa per gli alunni.

- P02/07 - PROGETTO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 25/26 - COMUNE DI CETONA - sono previste spese quali:

- Attività laboratoriali come quelle di teatro, finanziate dal comune di Cetona.

- P02/08 - ASSISTENZA EDUCATIVA 2025/2026 - COMUNE DI SARTEANO - sono previste spese quali:

- Retribuzione degli assistenti educativi che integrano l'attività didattica destinata agli alunni H che risiedono nel comune di Sarteano.

- P02/09 - ASSISTENZA EDUCATIVA 2025/2026 - COMUNE DI CETONA - sono previste spese quali:

- Retribuzione degli assistenti educativi che integrano l'attività didattica destinata agli alunni H che risiedono nel comune di Cetona.

- P02/10 - PROGRAMMA NAZIONALE 21/27 - ORIENTAMENTO - SCOPRO CHI SONO, IMMAGINO CHI SARO' - sono previste spese quali:

- Attività rivolte a supportare gli studenti delle scuole medie a fare scelte più consapevoli sul loro futuro.

- P02/11 - PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 - PIANO ESTATE 2026 - sono previste spese quali:

- Attività rivolte ad attività formative, di recupero, di inclusione e socializzazione. Sono previsti corsi ed un servizio di refezione mensa per gli alunni.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.644,76 €, Spese 2.644,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA	2.644,76	2.644,76

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.644,76

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.644,76

- P04/01 - FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA - sono previste spese quali:

- Corsi di formazione per il personale docente ed ATA.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
------------	-------------------

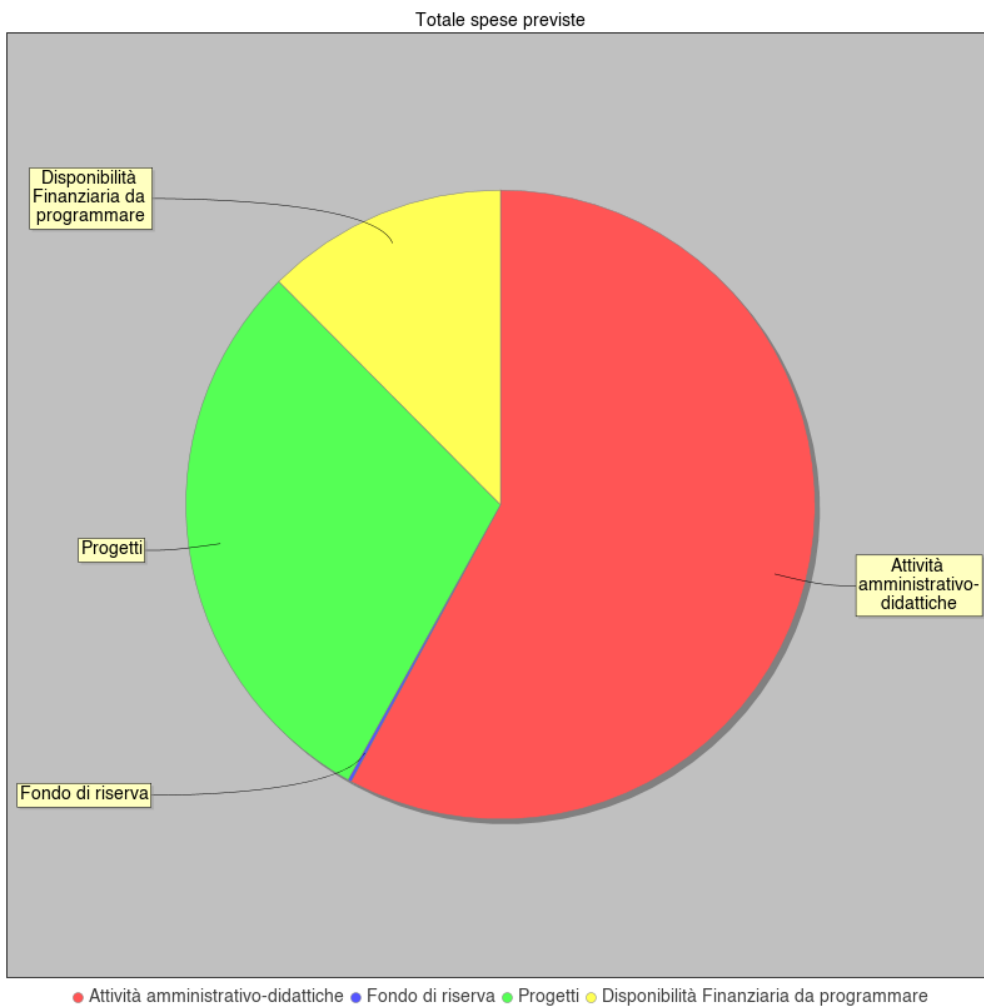
Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC ISTITUTO COMPRENSIVO CETONA

53040 CETONA (SI) VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 4 C.F. 81004340527 C.M. SIIC813007

Attività amministrativo-didattiche	337.851,22
Progetti	172.272,76
Fondo di riserva	1.000,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	72.649,63



Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Vedi allegato 3, parte integrante della presente relazione.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il presente Programma Annuale è la traduzione finanziaria degli obiettivi e delle azioni indicate nel Piano dell'Offerta Formativa adottato per l'a.s. 2025/2026 (P.T.O.F. 2025/2028), in modo da poter tracciare, coerentemente con i mezzi finanziari disponibili ed in continuità con le azioni in corso, le linee generali dell'azione didattica ed amministrativa che questa Istituzione intende perseguire per l'anno 2026. Per il periodo settembre - dicembre 2025 il Programma Annuale sarà opportunamente variato sulla base del Piano dell'offerta formativa periodo 2025-2026. Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe e/o di interclasse e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In questi ultimi anni finanziari l'I.C. "Cetona" ha avuto nuove risorse finanziarie per ampliare le proprie progettualità, migliorare l'offerta formativa e per rendere gli ambienti di apprendimento ancora più innovativi e inclusivi. Nel 2026 con i finanziamenti dedicati del PNRR e dei PN sarà possibile ampliare ulteriormente l'offerta formativa per supportare in modo innovativo tutte le attività didattiche e sostenere la comunità educante nell'impegno costante di riduzione dei divari negli apprendimenti, nel contrasto alla dispersione scolastica e nel rafforzare la formazione del personale scolastico per la transizione digitale e multilinguistica.

Confidiamo in nuove azioni di programmazione e coinvolgimento dello Stato e degli EE.LL. competenti, per poter mantenere la quantità e la qualità dell'Offerta Formativa, nonché l'ampliamento della stessa. La scuola nonostante abbia attraversato momenti difficili nella gestione economico-contabile dispone, comunque, di docenti e personale ATA che affrontano quotidianamente i cambiamenti con disponibilità, competenza, capacità innovativa ed entusiasmo.

Alla luce delle cifre esposte, la presente Relazione e tutti gli Allegati a corredo del Programma Annuale E.F. 2026, che pareggia in un importo complessivo pari a € 583.642,61 di cui € 72.518,63 ancora da programmare, sono trasmessi alla Giunta esecutiva ed al Consiglio di Istituto al fine di deliberarne l'approvazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti per acquisire il parere di regolarità contabile.

CETONA, 09-01-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Michele Micheli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filomena Valente