

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

	ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. secondaria di I grado 53040 CETONA (SI) Via Martiri Della Libertà n. 4 - Tel. 0578/269430 – Fax 0578/238054 C.F. 81004340527 Indirizzo E-Mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.istruzione.it Sito Internet: www.cetona.scuolevaldichiana.org	
---	---	---

G.V.

CUP: H68H17000390007

All'Albo
Al sito web istituzionale
Al fascicolo PON

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Sottoazione 10.2.5A - Competenze trasversali.

Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Autorizzazione progetto e impegno di spesa n. AOODGEFID\23586 del 23/07/2018.

10.2.5A- FSEPON-TO-2018-247 "IO, CITTADINO A TUTTO TONDO"

Avviso di reclutamento di personale interno per il ruolo di N. 3 Tutors.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- | | |
|-------|---|
| Visto | il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59; |
| Visto | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| Vista | la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; |
| Vista | la circolare Ministero del lavoro n.2/2009; |
| Visto | il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; |
| Visto | il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 "Codice dei contratti pubblici"; |
| Visto | il D.Lgs. 56 del 19.04.2017 "Disposizioni integrative e correttive a D.Lgs n.50/2016; |
| Visti | i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 |

Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA

	relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
Visto	il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
Visto	l’avviso pubblico 3340 del 23.03.2017 Fondi Strutturali Europei – ”Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.;
Vista	la trasmissione on-line, tramite la piattaforma GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” e l’inoltro del progetto/candidatura n. 996678 generato dal sistema GPU, firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico e inserito sulla piattaforma finanziaria – SIF2020 in data 121-06-2017;
Considerato	che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID-23586 del 23/07/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31.08.2019 la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-247 pari ad € 29.867,40.
Viste	le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;
Visto	il manuale operativo per le procedure di avvio progetto – Prot. 3577 del 23-02-2018 e allegato;
Visto	il manuale per la documentazione della selezione del personale per la formazione (MOD) del 22-11-2017;
Vista	la nota di chiarimento MIUR 34815 del 02.08.2017 riguardante “Iter di reclutamento del personale esperto” Chiarimenti;
Viste	la nota MIUR AOODGEFID 35916 del 21.09.2017 – Istruzioni per l’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;
Vista	la nota Miur AOODGEFID 0038115 del 18.12.2017;
Vista	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 19.05.2016 che ha disposto l’adesione generale alla azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-20;
Vista	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 08.06.2016, con la quale è stata approvata l’adesione ai Progetti PON FSE/FESR 2014/2020;
Visto	Il decreto di variazione di Bilancio per la formale assunzione al Bilancio del finanziamento di cui al progetto in oggetto autorizzato e finanziato per € 29.867,40;
Vista	la Delibera n. 4 del 25.10.2018 del Collegio dei Docenti riguardante la definizione dei criteri per l’individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione dei progetti PON;
Vista	la delibera N. 2 del Consiglio di Istituto del 29.10.2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento del personale necessario per l’attuazione dei progetti PON;
Visto	il Regolamento di Istituto per le attività negoziali;
Attesa	la necessità di reperire appropriate figure professionali di Tutors per lo svolgimento di attività formative relative ai seguenti moduli:

Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA

Modulo	Titolo modulo	Finalità	Titolo accesso
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Non solo goal. Ora andiamo "a meta"!	Il rugby è uno sport che sviluppa tutte le attività motorie di base, un tempo sviluppate semplicemente dal gioco fatto nei pomeriggi passati ai giardini o fuori nel cortile di casa. Ad esempio correre, saltare o addirittura rotolarsi in terra, non sono più attività così scontate anzi oggi giorno sono sempre più rare, poiché la maggior parte dei nostri ragazzi non è più parte attiva del gioco a causa dell'avvento della tecnologia e dall'eccessivo utilizzo della stessa; televisore, cellulari e anche videogiochi fanno immedesimare il bambino in una realtà virtuale che non è la sua e questo ha delle enormi conseguenze. La nostra idea è di riprendere queste attività ludiche e di farle convivere con il gioco del rugby, poiché ne sono parte integrante. Ogni attività ludico-sportiva si differenzierà in base al vissuto dei ragazzi, dato che ognuno di loro avrà caratteristiche motorie che altri non avranno (c'è chi già fa sport, oppure i bambini che non fanno nulla) e come primo punto cercheremo di portare tutti un livello di omogeneità con attività ludiche che saranno preponderanti all'attività rugbistica. Destinatari: n° 18 alunni delle classi 2-3-4 (Scuola primaria di Sarteano) Durata: ore n° 30 Da metà ottobre a metà dicembre 2019	Docente dell'Istituto
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	I nomi delle pietre di Sarteano	Il modulo sarà incentrato sulla tematica della ricerca dell'identità, personale e territoriale, partendo dalla prossimità fino al confronto con identità lontane per cultura, lingua e tradizioni. Prima fase: ricerche ed elaborazioni Si partirà perciò dal proprio territorio, cercando le radici territoriali della propria identità attraverso lo studio dei nomi delle vie del proprio paese individuando i personaggi a cui sono state intitolate e ricercandone i dettagli di vita. Seconda fase: tra i personaggi individuati i partecipanti potranno sceglierne alcuni su cui lavorare durante il laboratorio teatrale al fine di realizzare uno 'studio del personaggio' passando poi al contesto sociale e storico, effettuando un parallelo con la contemporaneità.. Terza fase: i partecipanti saranno infine sollecitati alla scrittura di un testo che poi sarà possibile messo in scena come restituzione creativa del lavoro svolto. Destinatari: n° 20 alunni (Scuola Secondaria di I ° di Sarteano) Durata: ore n° 30 (Da metà ottobre a metà dicembre 2019)	Docente dell'Istituto
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	I nomi delle pietre di Cetona	Il modulo sarà incentrato sulla tematica della ricerca dell'identità, personale e territoriale, partendo dalla prossimità fino al confronto con identità lontane per cultura, lingua e tradizioni. Prima fase: ricerche ed elaborazioni Si partirà perciò dal proprio territorio, cercando le radici territoriali della propria identità attraverso lo studio dei nomi delle vie del proprio paese individuando i personaggi a cui sono state intitolate e ricercandone i dettagli di vita. Seconda fase: tra i personaggi individuati i partecipanti potranno sceglierne alcuni su cui lavorare durante il laboratorio teatrale al fine di realizzare uno 'studio del personaggio' passando poi al contesto sociale e storico, effettuando un parallelo con la contemporaneità.. Terza fase: i partecipanti saranno infine sollecitati alla scrittura di un testo che poi sarà possibile messo in scena come restituzione creativa del lavoro svolto. Destinatari: n° 20 alunni (Scuola Secondaria di I ° di Sarteano) Durata: ore n° 30 (Da metà ottobre a metà dicembre 2019)	Docente dell'Istituto

RENDE NOTO

Art .1 Oggetto dell'avviso

Il seguente avviso per la selezione di PERSONALE ESTERNO idoneo a svolgere l'incarico di prestazione d'opera come ESPERTO, nell'ambito dei suelencati moduli formativi. La finalità del progetto è rafforzare la motivazione e lo star bene a scuola, rendendola più attrattiva con la creazione di ambienti di apprendimento più stimolanti e l'utilizzo di metodologie innovative. Si agirà sul recupero delle competenze chiave e sull'attrattività della scuola e, quindi, sugli aspetti espressivi e motivazionali del processo di apprendimento. L'ampliamento dei tempi di fruizione del servizio scolastico favorirà il miglioramento delle competenze, l'innalzamento dei livelli di apprendimento, la valorizzazione delle eccellenze e lo sviluppo dell'educazione e dell'istruzione lungo tutto l'arco della vita. La finalità principale di questo progetto è, infatti, l'acquisizione da parte degli studenti di una maggiore consapevolezza di sé, delle proprie emozioni, del proprio funzionamento per permettere loro di incrementare il senso di autoefficacia quindi migliorare la percezione del proprio benessere personale e permettere di attuare strategie relazionali più efficaci, garantendo l'inclusione sociale, la lotta alla dispersione e all'abbandono.

Art. 2 - Dettaglio incarichi

	Titolo modulo	n. alunni Destinatari	Ore tutor
1	Non solo goal.Ora andiamo "a meta"!	18	30
2	I nomi delle pietre di Sarteano	20	30
3	I nomi delle pietre di Cetona	18	30

Art. 3 - Compiti del Tutor

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività
- Supporta l'attività dell'esperto durante l'attività formativa
- Svolge l'incarico secondo in calendario e l'orario predisposto
- Cura il monitoraggio del corso
- Cura la rilevazione delle presenze ai corsi contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Inserisce on line nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze e assenze
- Inserisce on line, nel sistema di gestione PON tutte le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari, verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi, grado di soddisfazione dei destinatari, ecc...)
- Distribuisce e raccoglie eventuali questionari di gradimento
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o lo standard previsto non corrisponde
- Predisposizione, in collaborazione con l'esperto, una dettagliata relazione finale.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto con indicato il modulo (numero e titolo) rispetto al quale si intende candidarsi in qualità di TUTOR;
2. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
3. incarico di docente a tempo indeterminato e, in subordine, incarico annuale (31 agosto o 30 giugno per i moduli che termineranno entro tale data) di docente a tempo determinato presso l'Istituto Comprensivo di Cetona;
4. competenze informatiche per la gestione dei progetti

Priorità sarà assegnata ai docenti che operano nell'ordine/plesso di scuola del singolo modulo e, tra questi, prioritariamente i docenti che hanno collaborato alla stesura del progetto iniziale.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - Compenso

Il compenso orario massimo per le attività di tutor (**30 ore**) è stabilito in **€. 30,00** ed è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati nella piattaforma PON.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 6 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica che presiede la commissione di valutazione dei curricula per le figure di Esperto e tutor, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLO		PUNTI (max 40 punti)
A	TITOLO DI STUDIO (max. 5 punti)	
	Titolo di studio specifico per il modulo prescelto	5 punti
	Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (Altra LAUREA)	3 punti
B	TITOLI DI SERVIZIO (max. 15 punti)	
	Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	0,10 per ogni anno
	Docenza nelle discipline attinenti il modulo	1 punto per anno compreso pre-ruolo (max 6)
	Continuità presso l'istituto	2 punti su 3 anni completi 5 punti oltre i 3 anni completi
C	FORMAZIONE (max 10 punti)	
	Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia del modulo	2 punti per corso
	Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la dispersione scolastica	2 punti per corso
	Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata)	4 punti
D	ESPERIENZA (max 10 punti)	
	Partecipazioni a progettazione /formazione PON	5 punti per ogni anno/progetto/unità formativa
	Formatore su tematiche inerenti il modulo	5 punti per ogni anno/progetto/unità formativa
	Possesso di certificazioni informatiche a livello Europeo, e/o partecipazione a corsi promossi dal MIUR (Indire), anche nell'ambito del PSND	5 punti ogni certificazione

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera C.

Tutte le domande correttamente compilate e presentate, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà a cura della Dirigente Scolastica, che presiede la commissione di valutazione dei curricula per le figure di Esperto e tutor, in base ai titoli e alle esperienze maturate, tenuto conto dei criteri di valutazione e dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Le domande dovranno essere presentate per ogni singolo modulo e in caso di candidature plurime si ritiene funzionale che il docente dichiari il numero di moduli (max. 2) a cui si intende candidarsi e l'ordine di priorità.

Art. 7 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione debitamente firmata (Allegato Tutor) entro e non oltre le ore 23:59 di venerdì 18 ottobre 2019

- attraverso mail certificata all'indirizzo: siic813007@pec.istruzione.it
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

Art. 8 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Art. 9 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 10 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 11 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura selettiva, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art.13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, Sig.a Formentini Rossana

Art. 14 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Cerone quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 15 Pubblicità

Il presente Bando e le relative graduatorie (provvisorie e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto sezioni **Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Giuseppina Cerone)

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 12/02/1993 n.39

Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA