



NOLEGGIO MULTIFUNZIONI

A) FORNITORE

LB office Snc di Leandri M. & Bianconi S.

Via Abruzzo, 3 - Po' Bandino
 06062 - Città della Pieve (PG)
 P.I./CF 01117760528

B) CLIENTE

Contratto n.°321/23 del 02/01/2023

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO DI CETONA
 VIA MARTIRI DELLA LIBERTA',4
 53040 CETONA (SI)

C) BENI E SERVIZI

Q.	DESCRIZIONE BENE	ACCESSORI	ASSISTENZA(*)	LUOGO INSTALLAZIONE
1	MFC MINOLTA C360 MATR.A0ED021036525		TI	MEDIE CETONA
1	MFC MINOLTA C280 MATR.A0ED022059277		TI	PRIMARIA SCB
1	MFC KYOCERA KM2050 MATR.AGJ3072988		TI	INFANZIA SARTEANO
1	MFC KYOCERA 1620 MATR.AGH3187158		TI	INFANZIA SCB

CIG ZCC39E6FAO

E' compreso per tutta la durata del contratto garanzia su tutte le parti, assistenza ordinaria e straordinaria.

E' compreso smaltimento toner esausti inerenti alle macchine.

(*) Macchina con contatore inizializzato.

D) SPESE DI TRASPORTO

- A cura del fornitore e fatturare al cliente € 120,00 + iva
 A cura del fornitore

E) ASSICURAZIONE

- Compresa (a cura del conducente)
 Esclusa (a cura del cliente)

F) DECORRENZA E DURATA DEL NOLEGGIO

Decorrenza: 01/01/2023

12 MESI (DODICI)

31/12/2023

G) CORRISPETTIVO DEL NOLEGGIO - FATTURAZIONE - PAGAMENTO

1. COMODATO D'USO

I prezzi sopra indicati si intendono iva esclusa

- Le copie/stampe nere saranno fatturate a € 0,015 al click contatore.
 - Le copie/stampe colore saranno fatturate a € 0,015 al click contatore.
- Il Fornitore fatturerà al cliente trimestralmente il canone in via anticipata e la lettura dei contatori in via posticipata.
 - Il pagamento dei corrispettivi sopra indicati verrà effettuato come segue:

R.I.D. bancario

Bonifico Bancario

Ricevuta bancaria

Banca: _____

P. LB Office snc

LB Office S.n.c.
 di Leandri & Bianconi
 Via Abruzzo, 31 - PO' BANDINO
 06062 Città della Pieve (PG)
 Tel. e Fax 0578 228170
 Partita IVA: 01117760528



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
 SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I°

Timbro qualifica e firma Cliente

Condizioni generali di Noleggio/Manutenzione/Assistenza Globale

1 Definizioni

Fornitore: è colui che concede il bene a noleggio (indicato nel punto "A" del frontespizio del presente contratto);
Cliente: è colui che riceve in noleggio il bene (indicato nel punto "B" del frontespizio del presente contratto);
Beni: apparecchiature hardware e software (come indicato nel punto "C" del frontespizio del presente contratto).

2 Oggetto

Il Cliente, nell'espletamento della propria attività imprenditoriale-professionale, ha scelto LB Office Snc nella sua qualità di Fornitore per ottenere il noleggio dei beni indicati nel punto "C" del frontespizio del presente contratto; tali beni sono stati scelti autonomamente dal Cliente trattando direttamente con il Fornitore le condizioni e le modalità della fornitura.

3 Servizio di Assistenza

Il Fornitore si impegna ad assistere i beni noleggiati o solamente assistiti al Cliente su semplice richiesta telefonica o fax durante il normale orario di lavoro (entro un termine massimo di 24 ore lavorative ed ha la facoltà di sostituirlo con un prodotto equivalente), con esclusione di quelle danneggiate per incuria, fenomeni elettrici o cattivo uso da parte degli operatori, che verranno addebitate a parte. La sostituzione dei contenitori di recupero toner l'aggiunta di carta e toner sarà di competenza del fornitore. Il Fornitore si occuperà della manutenzione dei consumabili ai sensi del D. Lgs. 152/2006. Il Fornitore è iscritto all'albo nazionale gestori ambientali N: PG06892.

4 Responsabilità del Fornitore

Per gli aspetti connessi ai beni (eventuali difetti e/o vizi) la responsabilità ricade in via esclusiva sul Fornitore
Il Fornitore è responsabile per i soli danni diretti imputabili a sua colpa, con espressa esclusione dei danni indiretti. Eventuali reclami o contestazioni non esonereranno in ogni caso il Cliente dal pagamento dei corrispettivi al Fornitore.

5 Durata e Proroga

Il noleggio avrà la durata indicata al punto "F" del frontespizio del presente contratto e sino a quella data il rapporto contrattuale non potrà essere sciolto che per mutuo consenso delle parti. Alla scadenza, il contratto si rinnoverà di anno in anno alle medesime condizioni, salvo disdetta di una delle parti da inviare a mezzo raccomandata AR almeno 60 (sessanta) giorni prima di ogni scadenza. In caso di disdetta, il Cliente si impegna a restituire il bene in stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso; in caso di danneggiamento o distruzione del bene il Cliente si impegna a corrispondere i costi di riparazione o di riacquisto dello stesso.

6 Adeguamento dei corrispettivi

All'inizio di ogni anno solare e sulla base della variazione annuale dell'indice Istat dei prezzi al consumo rilevata a Giugno dell'anno precedente, il Fornitore potrà adeguare i corrispettivi, che rimarranno comunque invariati per un anno dall'installazione salvo diversamente pattuito dal contratto punto G pagamento con bonifico nostro codice iban: IT 91R 02008 71851 000101861242.

7 Interessi di mora

Sui ritardati pagamenti, il Fornitore potrà applicare un tasso annuo di interessi pari al tasso ufficiale di sconto maggiorato di 7 punti, nel rispetto comunque di quello previsto per legge fermo ogni rimedio di legge e di contratto in ragione dell'inadempienza,

8 Tutela dei beni

Il Cliente è tenuto a conservare e custodire i beni affidatigli in noleggio con ogni diligenza e vietata la sublocazione. Il Fornitore assume infatti solo i rischi di perdita dei beni che non siano dovuti a dolo e/o colpa del Cliente. Sono comunque a carico del Cliente eventuali danni o perdita del bene Dovuti a furto, incendio, fulmine, sbalzo di corrente o fenomeno elettrico in genere, danni provocati da agenti atmosferici, alluvioni, inondazioni ed eventi socio/politici. Il Cliente potrà rimuovere o spostare i beni dal luogo di installazione, solo previa autorizzazione scritta del Fornitore. Il Cliente si impegna a mantenere i beni liberi da qualsiasi onere, pegno o gravame e farà in modo che il diritto di proprietà del Fornitore sui beni stessi resti immune da atti pregiudizievoli, impegnandosi, ove ciò avvenga, a risarcire ogni danno che quest'ultimo ne dovesse derivare, Il Cliente sarà inoltre responsabile dei danni che il Fornitore dovesse risentire da azioni o procedure giudiziarie e non, compresi pignoramenti e sequestri, promosse o solamente minacciate contro di esso.

Il Cliente dovrà, entro quarantotto ore, informare il Fornitore a mezzo lettera raccomandata A.R. delle azioni e procedure suddette e risarcirlo delle spese che lo stesso dovrà eventualmente Sostenere per la tutela dei propri diritti.

9 Clausola risolutiva espressa

Nel caso di apertura di procedura concorsuale a carico del Cliente, di cessazione o cessione a terzi dell'attività professionale-imprenditoriale di quest'ultimo, ovvero nell'ipotesi di mancato o ritardato adempimento agli obblighi di pagamento dei corrispettivi e di conservazione di beni, il Fornitore potrà risolvere anticipatamente il contratto a norma dell'art. 1456 C.C. - senza necessità di costituzione di mora del Cliente - con semplice comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. In tal caso il Cliente dovrà immediatamente

Restituire i beni al Fornitore, essendo questi altrimenti autorizzato ad entrare nei luoghi ove questi si trovano ed a rimuoverli e a trasportarli a spese del Cliente. Al Fornitore resteranno definitivamente acquisiti tutti gli importi corrisposti, ed il Cliente dovrà immediatamente versare i corrispettivi periodici scaduti e i relativi interessi, ferma restando la facoltà per il Fornitore di chiedere, a titolo di penale, il saldo immediato e in unica soluzione di un importo pari all'attualizzazione dei canoni periodici dovuti fino alla scadenza del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

10 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si rinvia alle norme di legge e del Codice Civile.

11 Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva Il Foro di Perugia.