

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
Iniziativa di Cooperazione



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani

**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO**  
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado  
53040 CETONA (SI)  
Via Martiri Della Libertà n. 4  
Tel. 0578/269430 - C.F. 81004340527  
Indirizzo e-mail [SIIC813007@istruzione.it](mailto:SIIC813007@istruzione.it) [SIIC813007@pec.istruzione.it](mailto:SIIC813007@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.iccetona.edu.it](http://www.iccetona.edu.it)



## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### Legittimità giuridica

(art.40bis, comma5, D.Lgs165/2001comemodificatodalD.Lgs150/2009, circ. MEF n.25 del19/07/2012)

### PREMESSA

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012.

L'allegata ipotesi di contratto integrativo d'istituto è stata redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt.40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

L'ipotesi di contratto sottoscritto è finalizzata all'attuazione dei progetti pianificati per il corrente anno scolastico, in raccordo con le esigenze del territorio ed in coerenza con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente ed ATA e con riferimento alle risorse stanziare.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs.30 marzo2001,n.165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO** l'art.40,comma3-sexies,del D.Lgs.30 marzo2001,n.165;
- VISTO** l'art.40-bis, comma2, del D.Lgs.30 marzo2001,n.165;
- VISTO** l'art.40-bis, comma5, del D.Lgs.30 marzo2001,n.165;
- VISTA** la Circolare n.25 del 19 luglio 2012, Prot. n.64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico - finanziaria ai contratti integrativi*»;
- TENUTO CONTO** di quanto indicato nel CCNL 2019-2021 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*»

### DICHIARA

che l'attività contrattuale è stata indirizzata nel modo seguente:

**Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE**

- il Contratto Integrativo d'Istituto si riferisce all' a.s. 2024/2025;
- la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti sia dai Contratti Collettivi Nazionali tra soggetti che dalle relative normative vigenti con le procedure negoziali previste;
- le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;
- Il Contratto risulta rispondente al Piano Annuale delle attività del Collegio Docenti e del Piano di lavoro del Personale ATA,

### **TANTO PREMESSO**

si precisa che si è ottemperato alla Contrattazione Integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento burocratico/amministrativo, ma, coerentemente con gli obiettivi strategici sopra sintetizzati, la si è utilizzata come uno strumento che non può prescindere dalla valutazione della concreta situazione dell'Istituto. La Contrattazione Integrativa, infatti, rappresenta un fondamentale momento per definire ambiti gestionali ed operativi al fine di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia delle attività didattico/educative e, più in generale, per valorizzare le professionalità presenti nel mondo della scuola. Nella destinazione delle risorse ci si è, naturalmente, basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Programma Annuale;
- Contrattazione Integrativa.

Essa, inoltre, per tutti gli ambiti che lo costituiscono (Relazioni Sindacali, Informazione, diritti di informazione, Area Personale Docente, Area Personale A.T.A., Trasparenza, Fondo dell'Istituzione Scolastica, Incarichi Specifici personale A.T.A.), ha avuto come costante riferimento il C.C.N.L. e la legislazione vigente. Tutto ciò che è stabilito nel Contratto di Istituto è, dunque, riferito o armonizzato con ciò che è espresso nel predetto Contratto Nazionale.

### **RELAZIONA**

Come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 25/07/2025

<b>Obiettivo</b>	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
<b>Modalità di Redazione</b>	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico Accordo illustrato.
<b>Finalità</b>	Utilizzo delle risorse dell'anno 2025/2026 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Area della funzione docente;</li><li>➤ Area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</li></ul>

<b>Struttura</b>	<p>La presente Relazione è composta di due moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;</li> <li>➤ Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.</li> </ul>
------------------	--

**MODULO 1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	17/12/2025
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Parte normativa: triennio 2024-2025, 2025-26, 2026-2027 Parte finanziaria: a.s. 2025/2026
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<b>Parte Pubblica</b> Filomena Valente (Dirigente Scolastico)

	<p><b>RSU ISTITUTO</b> F.L.C.C.G.I.L.: Paola Margheriti (Docente) F.L.C.C.G.I.L.: Filippo Brunetti Capponi (Docente)</p> <p><b>ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMESSE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA:</b> - FLCCGIL - CISLSCUOLA - SNALS/CONFSAL - GILDA/UNAMS - ANIEF</p> <p><b>ORGANIZZAZIONI SINDACALI PRESENTI</b> F.L.C.C.GIL DELEGATO: Chiara Magini</p>
--	---

<b>Soggetti destinatari</b>	<b>Personale docente e ATA</b>
-----------------------------	--------------------------------

<b>Materie trattate dal contratto</b>	<p><b>PARTE NORMATIVA</b></p> <p>TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI</p> <p>TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI Capo I – Relazioni sindacali Capo II - Diritti sindacali</p> <p>TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITA’ Capo I – Personale ATA</p>
---------------------------------------	---

Firmato digitalmente da **FILomena VALENTE**

	<p>Capo II – Personale DOCENTE</p> <p>TITOLO QUARTO – IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI</p> <p>TITOLO QUINTO - CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. ALLE SEZIONI STACCATE E AI PLESSI, E AI SETTORI DI LAVORO, AGLI INCARICHI SPECIFICI E ATTIVITÀ</p> <p>TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NOMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>
--	---

	<p><b>PARTE ECONOMICA-GESTIONE DELLE RISORSE MOF:</b></p> <p>TITOLO SETTIMO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO</p> <p>Capo I – Norme generali</p> <p>Capo II- Utilizzazione del salario accessorio</p>
--	--

<p><b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b></p>	<p><b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b></p>	<p>L'ipotesi del Contratto stipulato in data 17/12/2025 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.</p>
	<p><b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b></p>	<p>Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato.</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>L'attività di attestazione ad opera dei Revisori dei conti sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, è stato assolto.</p>

**Eventuali osservazioni:**

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- dalle disposizioni risultanti dal trattamento accessorio;
- dalla compatibilità economico-finanziaria;
- dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

## MODULO 2

**Sez. A - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi- Altre informazioni utili)**

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe/interclasse/intersezione. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale, seguendo le priorità dettate dal PTOF. La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale, seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e, in particolare, al perseguimento del successo formativo di tutti gli alunni, nessuno escluso, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

**Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area - Attività gestionali - organizzative funzionali all'organizzazione e alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche:** nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici sia per gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, funzioni strumentali, responsabili di plesso, referenti, commissioni e team, responsabili di laboratorio, tutor;
- **Area - Realizzazione di progetti mediante attività aggiuntive funzionali per l'attuazione del PTOF:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF, sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni;
- **Area - Organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal DSGA con il Piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

### Sez. B-Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Preliminarmente si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, solo una piccola parte delle economie degli anni precedenti). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività. Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Un aspetto fondamentale del Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'individuazione delle attività e degli incarichi di tipo organizzativo/operativo, frutto di un'analisi accurata e dettagliata delle problematiche e dei contesti lavorativi dell'istituzione scolastica. Tali attività sono strutturate in risposta alle seguenti necessità:

- La gestione della complessità di un Istituto articolato su nove plessi allocati in tre diversi Comuni;
- L'organizzazione e la gestione del personale scolastico (docente e ATA);
- La riorganizzazione degli orari e la flessibilità nelle turnazioni;
- La continua e costante qualificazione del personale;
- La piena integrazione degli alunni con disabilità, BES e DSA;
- La copertura dei ruoli legati alla sicurezza e alla gestione delle emergenze.

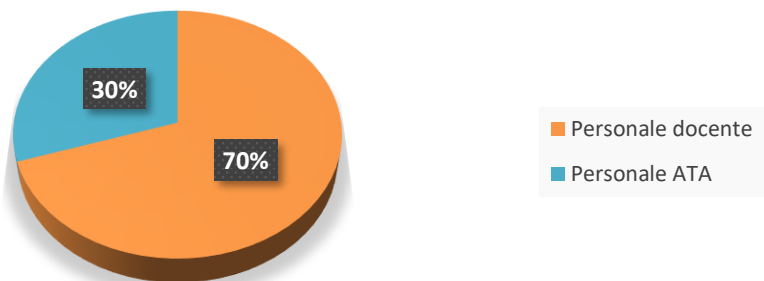
Le attività e gli incarichi per l'anno scolastico 2025/2026, tutti finalizzati all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), sono stati assegnati, in base all'Organigramma dell'Istituto, rispettando i criteri definiti per favorire e ottimizzare le iniziative destinate a migliorare tanto la prestazione individuale del personale scolastico quanto la qualità complessiva del servizio scolastico. Tali obiettivi sono perseguiti in continuità con le azioni e i risultati ottenuti negli anni precedenti. È evidente che la determinazione degli incarichi e delle attività sopra menzionate si fonda su specifiche problematiche e criticità proprie dell'Istituto Comprensivo "Cetona". In particolare, sono stati considerati con particolare attenzione ambiti come l'integrazione degli alunni con disabilità o con difficoltà di inserimento, il recupero delle disuguaglianze socio-culturali, la sicurezza scolastica complessiva. In relazione a tali problematiche, è stata definita una gamma di compiti e attività interconnesse, con l'obiettivo di rispondere in modo efficace ed esaustivo alle diverse esigenze.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa

verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

**Ripartizione delle risorse contrattate**



**Sez. C - Effetti abrogativi impliciti**

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

**Sez. D – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

**Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.** Non si applica ai sensi dell'art.5 del DPCM 26/01/2011

**Sez. E - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa**

**Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.**

**Sez. F - Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

I risultati attesi sono volti alla realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F., al miglioramento continuo dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi sia qualitativi.

**Sez. G- Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

La parte normativa individua le modalità per l'attribuzione al personale degli incarichi e delle funzioni, tali che abbiano lo scopo precipuo di costituire un'organizzazione del lavoro rispondente alle esigenze dell'Istituzione e dell'utenza.

La parte economica fissa i criteri dell'impiego dei fondi disponibili per il trattamento economico accessorio, stabilendo che sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'Offerta Formativa e a incrementare la produttività del servizio, in base a quanto indicato nel P.T.O.F. d'Istituto, che ha come finalità principale quella di:

- perseguire il miglioramento della preparazione culturale degli studenti, rafforzando la padronanza

Firmato digitalmente da **FILomena VALENTE**

degli alfabeti di base, dei linguaggi, dei sistemi simbolici, ampliando il bagaglio di esperienze, conoscenze, abilità attraverso il potenziamento della flessibilità didattica, di attività di recupero e potenziamento anche in considerazione delle rilevazioni INVALSI e dei livelli di apprendimento maturati dagli studenti.

Inoltre, la soddisfazione degli stakeholder, interni ed esterni all'Istituto, è considerata un indicatore di qualità. A tal fine, è stato attivato un processo di monitoraggio delle aspettative e del livello di soddisfazione di studenti, personale e genitori riguardo alle iniziative più significative. Le priorità del P.T.O.F., tenute in considerazione nell'Accordo, sono state definite anche sulla base di queste rilevazioni, che sono state interpretate e sottoposte a un'analisi critica da parte degli organi di autogoverno dell'Istituto.

**Risultati attesi in relazione alle materie contrattuali:**

**1. Diritti sindacali**

Pianificazione degli incontri di contrattazione e informazione secondo le scadenze previste.

**2. Sicurezza nei luoghi di lavoro**

Rafforzamento delle misure di sicurezza, della partecipazione attiva del personale e miglioramento del livello di soddisfazione in relazione agli ambienti e alle attrezzature di lavoro.

**3. Fondo di Istituto e salario accessorio**

- Definizione condivisa delle responsabilità amministrative, organizzative e funzionali, finalizzata a garantire le condizioni necessarie per un servizio scolastico efficiente ed efficace, in linea con i principi della scuola come comunità educante.
- Potenziamento dell'Offerta Formativa Curricolare attraverso: o interventi per lo sviluppo e il miglioramento degli apprendimenti; o attività di accoglienza, continuità e orientamento; o progetti mirati a promuovere valori inclusivi, competenze chiave europee (linguistiche, digitali, imprenditoriali), cittadinanza attiva e il coinvolgimento delle famiglie.
- Aumento del successo scolastico degli studenti, attraverso il miglioramento dei risultati nelle rilevazioni periodiche interne.
- Attuazione di interventi specifici di supporto allo studio e contrasto al disagio, rivolti ad alunni in situazioni di svantaggio o difficoltà.
- Qualificazione della didattica anche tramite l'uso delle tecnologie (LIM, monitor interattivi, tablet, notebook).

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 del D.Lgs. 150/2009, integrato dal D.Lgs.141/2011

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DISPONE**

La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 17/12/2025, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale, per la realizzazione del PTOF.

In conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che, per tutta la durata della trattativa, le relazioni tra le parti si sono svolte in un clima di proficua collaborazione, elemento essenziale per il buon esito dell'azione formativa e amministrativa dell'Istituzione Scolastica.

Cetona, 17/12/2025

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Filomena Valente