

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				
	ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. secondaria di I grado 53040 CETONA (SI) Via Martiri Della Libertà n. 4 - Tel./Fax. 0578/238054-C.F. 81004340527 Indirizzo E-Mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.it Sito Internet: www.cetona.scuolevaldichiana.org			

Al personale Amministrativo dell'Istituto
Albo Pretorio
Al Fascicolo PON
Al DSGA Sig.ra Formentini Rossana

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017:Competenze di base Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Progetto 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-124- “ACQUA IN GIOCO”

CUP: H67I17000890007

Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-248 “ACQUA:MITI, RITI, USI, ABUSI”

CUP: H67I17000900007

Avviso di reclutamento di personale interno n. 1 unità di Assistente Amministrativo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visto** il Decreto 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- Visto** il D.Lgs. 56 del 19.04.2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016;

- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** **Prot.n. AOODGEFID/ Roma, 21 febbraio 2017** del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” e l’inoltro del progetto/candidatura n. 36460 generato dal sistema GPU, firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico e inserito sulla piattaforma finanziaria – SIF2020 in data; **17-05-2017**
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota Prot. n. AOODGEFID/207 Roma 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019 (chiusura contabile 31.12.2019), definita dal seguente codice progetto 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-124: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-248 pari ad € 64.816,80;
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;
- Visto** il manuale operativo per le procedure di avvio progetto – Prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato
- Visto** il manuale per la documentazione della selezione del personale per la formazione (MOD) del 22-11-2017;
- Vista** la nota di chiarimento MIUR 34815 del 02.08.2017 riguardante “Iter di reclutamento del personale esperto” Chiarimenti;
- Viste** la nota MIUR AOODGEFID 35916 DEL 21.09.2017 – Istruzioni per l’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- Vista** la nota Miur AOODGEFID 0038115 DEL 18.12.2017
- Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 19.05.2016 che ha disposto l’adesione generale alla azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-20;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 08.06.2016, con la quale è stata approvata l’adesione ai Progetti PON FSE/FESR 2014/2020;
- Vista** la Delibera n. 1 del Collegio dei Docenti dei 01.02.2018 di integrazione nel PTOF del progetto in oggetto;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 29.10.2018, di formale assunzione al Bilancio del finanziamento di cui al progetto in oggetto autorizzato e finanziato per € 64.816,80;
- Vista** la Delibera n. 4 del 25.10.2018 del Collegio dei Docenti riguardante la definizione dei criteri per l’individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto;
- Vista** la delibera N. 2 del Consiglio di Istituto del 29.10.2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento del personale necessario per l’attuazione del progetto in oggetto;
- Visto** IL Regolamento di Istituto per le attività negoziali;
- Considerato** che nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-124: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-248 è prevista la voce “spese di gestione”;

Rilevata la necessità di impiegare una unità di personale amministrativo a supporto delle attività coordinate dal DSGA;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di una unità di personale amministrativo interno all'istituzione scolastica disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, un massimo di 100 ore in attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON in oggetto:

Tipologia attività	Codice identificativo	Monte ore massimo	Importo orario Lordo dipendente
10.2.1A	10.2.1A- FSEPON-TO-2017-124	30	€ 14,50

Tipologia attività	Codice identificativo	Monte ore massimo	Importo orario Lordo dipendente
10.2.2A	10.2.2A- FSEPON-TO-2017-248	70	€ 14,50

Se per motivazioni particolari e documentate si presentasse la necessità, il compenso potrà essere incrementato fino ad un massimo di 120 ore

L'Assistente Amministrativo selezionato, a supporto del DSGA, si dovrà occupare di predisporre:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con il personale;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FSE in oggetto, tenendo presente le indicazioni, disposizioni, istruzioni e linee guida emanate dall'Autorità di Gestione.

Il compenso sarà determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Amministrativo per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (tabella 6 del CCNL /2007 che per l'area B corrisponde a €. 14,50 orarie) e in relazione alle ore effettivamente rese e documentate.

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'assistente Amministrativo potrà recedere dall'incarico per gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Criteri di Scelta

Alla selezione potrà partecipare il personale amministrativo in servizio nell'a.s. 2018/2019 presso l'Istituzione Scolastica e in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti saranno selezionati dalla D.S. in concerto con la DSGA, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Competenze esperienze e titoli richiesti

	TITOLO	Punti	MAX
A1	diploma di laurea quinquennale o equipollente	5	5
A2	Diploma di laurea triennale o equipollente	3	3
A3	- Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative a competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale, ecc.)	2	2
A4	Qualifica professionale	1	1
B	- Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale	1	3

C	Partecipazione a Seminari di formazione/corsi di aggiornamento inerenti le competenze richieste	1	3
D	- Pregresse esperienze di lavoro, in progetti PON FESR/FSE (da valutarsi come titolo di preferenza a parità di punteggio nelle altre voci)	1	5
E	- comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico e del SIDI (da valutarsi come titolo di preferenza a parità di punteggio nelle altre voci)	1	5

* i punteggi alle voci A1, A2, A3,A4 non sono cumulabili

** a parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta o invio tramite PEC all'indirizzo siic813007@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 23,59 del 13-01-2019. Non saranno accettate domande pervenute oltre la scadenza e con modalità diverse da quelle del presente avviso. All'istanza di partecipazione (MOD. A allegato alla presente) devono essere allegati:

1. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato
2. Curriculum vitae in formato europeo

Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy e solo nell'ambito del presente procedimento (GDPR 2016/679).

Il presente avviso e la relativa graduatoria saranno pubblicizzati sul sito dell'Istituto (www.cetona.scuolevaldichiana.org) sezioni Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Gara e Contratti e sezione PON sottocategoria Pon 1953 - Fse – Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Cerone

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 12/02/1993 n.39.