



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)
Via Martiri Della Libertà n. 4 - Tel./Fax. 0578/238054-C.F.
81004340527
Indirizzo E-Mail SIIC813007@istruzione.it
SIIC813007@pec.it
Sito Internet: www.cetona.scuolevaldichiana.org

All'Albo
Al sito web istituzionale
Al fascicolo PON

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. – Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 " potenziamento dell' educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Autorizzazione progetto e impegno di spesa n. AOODGEFID\9291 del 10/04/2018. Progetto: 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-39- "Tante storie in Comune ai piedi del Cetona"
CUP: H68H17000400007

Avviso di reclutamento di personale ESTERNO (SOLO SOGGETTI GIURIDICI) per il ruolo di n. 1 ESPERTO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visto** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 "Codice dei contratti pubblici";
- Visto** il D.Lgs. 56 del 19.04.2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50/2016;
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

- Vista** l'avviso pubblico 4427 del 02.05.2017 Fondi Strutturali Europei – "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" del progetto/candidatura n1003217 generata dal sistema GPU, firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico e inserito sulla piattaforma finanziaria – SIF2020 in data 27-07-2017;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID-9291 del 10/04/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31.08.2019 la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-TO-2018-39** pari ad € 28.410,00.
- Viste** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;
- Visto** il manuale operativo per le procedure di avvio progetto – Prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato
- Visto** il manuale per la documentazione della selezione del personale per la formazione (MOD) del 22- 11-2017;
- Vista** la nota di chiarimento MIUR 34815 del 02.08.2017 riguardante "Iter di reclutamento del personale esperto" Chiarimenti;
- Viste** la nota MIUR AOODGEFID 35916 DEL 21.09.2017 – Istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- Vista** la nota Miur AOODGEFID 0038115 DEL 18.12.2017
- Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 19.05.2016 che ha disposto l'adesione generale alla azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-20;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 08.06.2016, con la quale è stata approvata l'adesione ai Progetti PON FSE/FESR 2014/2020;
- Visto** Il decreto di variazione di Bilancio per la formale assunzione al Bilancio del finanziamento di cui al progetto in oggetto autorizzato e finanziato per € 28.410,00;
- Vista** la Delibera n. 4 del 25.10.2018 del Collegio dei Docenti riguardante la definizione dei criteri per l'individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione dei progetti PON;
- Vista** la delibera N. 2 del Consiglio di Istituto del 29.10.2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento del personale necessario per l'attuazione dei progetti PON;
- Visto** IL Regolamento di Istituto per le attività negoziali;
- Visto** l'avviso n. prot 0003077 A22/c del - 07/06/2019, rivolto al personale interno al fine di reclutare 2 esperti;
- Rilevato** che non sono state presentate candidature per il modulo "La scuola in movimento: incontro con gli Etruschi" da parte di personale interno;
- Attesa** la necessità di reperire appropriate figure professionali di **Esperti esterni Soggetti Giuridici** per lo svolgimento di attività formative relative al seguente modulo:

Modulo	Titolo modulo	Finalità	Titolo accesso esperto
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	La scuola in movimento: incontro con gli Etruschi	La motivazione del presente progetto trova rispondenza nella necessità che ogni comunità avverte di recuperare la propria identità, attraverso lo studio e la conoscenza delle proprie radici e tradizioni su cui costruire un nuovo percorso culturale dove storia, tradizione, sviluppo economico e innovazione tecnologica possano confluire sinergicamente suscitando negli alunni una partecipazione viva nonché una cittadinanza attiva, collaborativa e consapevole. Quindi, l'obiettivo che ci si propone è quello di recuperare e conservare l'identità culturale della nostra comunità attraverso la conoscenza diretta del territorio e dei suoi cambiamenti, stimolando negli studenti il senso di appartenenza alla comunità nonché un interesse costruttivo e positivo per il patrimonio storico-	Esperto laureato con comprovata esperienza ambientale storico locale

		<p>archeologico da far conoscere e apprezzare anche attraverso la comunicazione in lingua inglese.</p> <p>Destinatari: n° 20 alunni (Scuola primaria di Sarteano)</p> <p>Durata: ore n° 30 (seconda settimana di luglio2019)</p>	
--	--	--	--

RENDE NOTO

**Art .1
Oggetto dell'avviso**

Il seguente avviso rivolto a personale esterno (**SOLO SOGGETTI GIURIDICI**) per il reclutamento di figure idonee a svolgere attività di formazione, nell'ambito dei suelencati moduli formativi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A del D.lgs 56/2017

La finalità del progetto è rafforzare la motivazione e lo star bene a scuola, rendendola più attrattiva con la creazione di ambienti di apprendimento più stimolanti e l'utilizzo di metodologie innovative. Si agirà sul recupero delle competenze chiave e sull'attrattività della scuola e, quindi, sugli aspetti espressivi e motivazionali del processo di apprendimento. L'ampliamento dei tempi di fruizione del servizio scolastico favorirà il miglioramento delle competenze, l'innalzamento dei livelli di apprendimento, la valorizzazione delle eccellenze e lo sviluppo dell'educazione e dell'istruzione lungo tutto l'arco della vita. La finalità principale di questo progetto è, infatti, l'acquisizione da parte degli studenti di una maggiore consapevolezza di sé, delle proprie emozioni, del proprio funzionamento per permettere loro di incrementare il senso di autoefficacia quindi migliorare la percezione del proprio benessere personale e permettere di attuare strategie relazionali più efficaci, garantendo l'inclusione sociale, la lotta alla dispersione e all'abbandono.

**Art. 2
Dettaglio incarichi**

	Titolo modulo	n. alunni Destinatari	Ore esperto
1.	La scuola in movimento: incontro con gli Etruschi	20	30

**Art. 3
Compiti del Personale Esperto**

- a) Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- b) Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- c) Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- d) Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- e) Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;

- f) Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- g) Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- h) Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- i) Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- j) Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- k) Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- l) Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti
- m) Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- n) Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- o) A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- p) Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- q) Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Il reclutamento avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Requisiti dettati dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016
- Presentazione candidatura a firma del legale rappresentante
- Possesso certificato, o autocertificato dei titoli specifici e professionali riferiti al nominativo dell'esperto proposto.
- Competenze informatiche dell'esperto

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5

Compenso

Il compenso orario massimo per le attività di Esperto (30 ore) è stabilito in €. 70,00 ed è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati nella piattaforma PON.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 6

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica che presiede la commissione di valutazione dei curricula per le figure di Esperto e tutor, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLO		PUNTI
A	ESPERIENZA	
	Esperienza in progettazione /formazione PON	5 punti per punti ogni Esperienza (fino ad un massimo di 20 punti)
	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi su tematiche inerenti il modulo	5 punti per ogni Esperienza (fino ad un massimo di 20 punti)
	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori della scuola del primo ciclo	5 punti per ogni esperienza (fino ad un massimo di 20 punti)
	Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente	5 punti per ogni collaborazione (fino ad un massimo di 20 punti)
B	PROGETTO ESECUTIVO (max 6 punti) da presentare insieme alla domanda secondo il modello allegato al presente avviso.	
	Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal modulo formativo	Non coerente= 0 punti Coerente = 1 punto Molto coerente = 2 punti
	Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione degli strumenti di verifica del progetto proposto	Non adeguato= 0 punti Adeguato = 1 punto Molto adeguato = 2 punti
	Adeguatezza dei materiali didattici e degli strumenti metodologici proposti con gli obiettivi e le finalità previsti dal modulo formativo	Non adeguato= 0 punti Adeguato = 1 punto Molto adeguato = 2 punti

Tutte le domande correttamente compilate e presentate, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà a cura della Dirigente Scolastica, che presiede la commissione di valutazione dei curricula per le figure di Esperto e tutor, in base ai titoli e alle esperienze maturate, tenuto conto dei criteri di valutazione e dei punteggi attribuiti. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Le domande dovranno essere presentate per ogni singolo modulo e in caso di candidature plurime si ritiene funzionale che il docente dichiari il numero di moduli (max. 2) a cui si intende candidarsi e l'ordine di priorità.

Art. 7

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione, debitamente firmata dal legale rappresentante, e corredata da:

- proposta progettuale
- copia del documento di identità del legale rappresentante

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa alle certificazioni di cui all'art. 80 del D. interm. 50/2016
- l'indicazione dei nominativi degli esperti proposti (Allegato Esperto + allegato proposta progettuale + curriculum vitae in formato europeo + copia del documento di identità)

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 9:00 di venerdì 28 giugno 2019:**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: siic813007@pec.istruzione.it
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

Art. 8

Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. In presenza di una sola domanda si potrà procedere da subito al conferimento dell'incarico.

Art. 9

Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 10

Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro dieci giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 11

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura selettiva, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art.13

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, Sig.a Formentini Rossana

Art. 14

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Cerone quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 15

Pubblicità

Il presente Bando e le relative graduatorie (provvisorie e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Cerone

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 12/02/1993 n.39.