

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)
Via Martiri Della Libertà n. 4
Tel. 0578/269430 - C.F. 81004340527
Indirizzo e-mail SIC813007@istruzione.it SIC813007@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.iccetona.edu.it



Cetona 12/07/2024

Alla sezione di pubblicità
legale – Albo on-line del sito internet
dell'istituzione scolastica
Amministrazione trasparente – Bandi di gara
<https://iccetona.edu.it/>

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per il ruolo di Esperti e/o Tutor nei percorsi STEM (10 percorsi) e multilinguismo (10 percorsi) intervento A- rivolti alla scuola Infanzia Primaria/Secondaria

Titolo del Progetto STEMLING

CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-31241

CUP B94D23001740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il

Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. 14374 DEL 30/01/2024 (prot. Interno 857 del 31/01/2024) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 12 del 24 gennaio 2024. di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il PTOF 2022/2025:

VISTA la delibera del Collegio n 10 del 01/12/2023 relativa al Progetto Linea di Intervento A e Linea di Intervento B ad integrazione e modifica del PTOF 2022/2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi individuali delibera n. 116 del 12/04/2024;

VISTA la necessità di individuare figure professionali specifiche, in qualità di ESPERTI e TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, prioritariamente tra i docenti interni dell'istituto, con inizio attività didattiche a giugno 2024 e da concludere entro il 15 maggio 2025;

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

- **n. 11** incarichi con ruolo di esperto FORMATORE per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- **n. 11** incarichi con ruolo di TUTOR per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- **n. 8** incarichi con ruolo di esperto FORMATORE per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
- **n. 8** incarichi con ruolo di esperto TUTOR per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;

LINEA INTERVENTO A

Modulo formativo	Durata di ogni percorso	Numero percorsi	Numero figure TUTOR per percorso	Numero figure esperto per ogni	Importo orario Lordo Stato

				percorso	
Introduzione al coding e robotica educativa	15	2	1	1	79,00 esperto 34,00 tutor
Introduzione al tinkering	15	1	1	1	79,00 esperto 34,00 tutor
Alla scoperta del coding e della robotica educativa con LEGO Education	15	1	1	1	79,00 esperto 34,00 tutor
Introduzione alla realtà aumentata e alla realtà virtuale inambito didattico	45	3	1	1	79,00 esperto 34,00 tutor
Il mondo STEAM: le scienze, la robotica	15	4	1	1	79,00 esperto 34,00 tutor
Formazione linguistica Academy per studenti	15	8	1	1	79,00 esperto 34,00 tutor

LINEA INTERVENTO B

Modulo formativo	Durata di ogni percorso	Numero percorsi	Numero figure TUTOR per percorso	Numero figure esperto per ogni percorso	Importo orario Lordo Stato
Formazione linguistica Academy per docenti Livello B1	40	1	1	1	79,00 esperto 34,00 tutor
Formazione linguistica Academy per docenti Livello B2	40	1	1	1	79,00 esperto 34,00 tutor

Lo svolgimento di tutti i percorsi è previsto a partire DA SETTEMBRE 2024 con termine previsto del 15 MAGGIO 2025, come da calendario dettagliato nella domanda d'iscrizione. Le date indicate per lo svolgimento delle attività potrebbero subire variazioni.

L'ESPERTO ha i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito
4. Verificare i livelli d'ingresso dei destinatari dell'attività formativa;
5. Modulare il percorso formativo a seconda dei livelli d'ingresso;
6. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
7. Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'opportuno materiale didattico anche digitale e provvedere alla correzione di eventuali lavori
8. Condividere periodicamente con il Gruppo di lavoro e con la Dirigente scolastica i risultati raggiunti;
9. Caricare la documentazione su piattaforma di gestione ove richiesta;
10. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
11. Alimentare la piattaforma di avanzamento;
12. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
13. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Il TUTOR ha i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri con il Team per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
2. Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dei tempi e dei metodi
3. Curare il registro didattico e di presenza, annotando le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e della propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. Provvedere alla corretta compilazione delle schede dei partecipanti;
5. Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti;
7. Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
8. Registrare le anagrafiche;
9. Inserire la programmazione giornaliera delle attività e inserire le presenze in piattaforma;
10. Provvedere alla gestione della classe;
12. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
13. Effettuare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo Istituto per tutta la durata delle attività previste nel presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti.
- B. Agli interessati si richiede disponibilità allo svolgimento di attività di potenziamento delle attività oggetto del presente avviso, **al di fuori dell'orario scolastico e di servizio**, per gruppi di alunne e alunni che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che ogni attività deve essere tenuta da formatori/tutor esperti;

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

ESPERTO STEM:

-Laurea magistrale inerente alle tematiche STEM oppure in alternativa essere in possesso di competenze documentate sulle metodologie didattiche STEM (Formazione, precedenti esperienze)

ESPERTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE:

-essere madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno al C1.

TUTOR STEM E TUTOR POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE:

-essere docente di scuola primaria almeno fino al 30 giugno 2024.

e siano inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

ESPERTO STEM:

-Laurea magistrale inerente alle tematiche STEM oppure in alternativa essere in possesso di competenze documentate sulle metodologie didattiche STEM (Formazione specifica o comprova di esperienze nel campo)

ESPERTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE:

-essere madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno al C1.

TUTOR STEM E TUTOR POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE

-essere docente di scuola primaria almeno fino al 30 giugno 2024.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
Criteri di ammissione per il personale interno					
			n. riferimento del curriculum	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO INERENTE AL RUOLO SPECIFICO/ MADRELINGUA INGLESE			12		
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in 8lternative al punto A1)		Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO (in 8lternative ai punti A1 e A2)		Verrà valutata una sola laurea	8		
A4. LAUREA TRIENNALE (in 8lternative ai punti A1, A2, A3)		Verrà valutata una sola laurea	5		
A5. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in 8lternative ai punti A1, A2, A3, A4)		Verrà valutato un solo diploma	3		
A6. MASTER DI I LIVELLO ATTINENTI AL RUOLO SPECIFICO/CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA ATTINENTI AL RUOLO SPECIFICO		Max 2	3 cad.		
A7. DOTTORATO DI RICERCA/MASTER II LIVELLO ATTINENTI AL RUOLO SPECIFICO		Max 2	4 punti cad.		
FORMAZIONE SPECIFICA STEM		Max 2	4 punti cad.		
TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI					

B1. COMPETENZE LINGUISTICHE		A2 - 1 punto B1 - 2 punti B2 - 3 punti C1 - 4 punti C2 - 5 punti (si valuta una sola certificazione)			
B2. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO		3 punti			
B3. ESPERIENZE PREGRESSE COME FORMATORE PER INCARICHI IN PROGETTI PON, FSE, FESR, POR, PNRR	Max 3	2 punti cad.			
B4. ESPERIENZE PREGRESSE COME TUTOR IN PROGETTI PON, FSE, FESR, POR, PNRR	Max 3	1 punto cad.			
B5. PUBBLICAZIONI SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO OGGETTO DELLA SELEZIONE	Max 2	2 punti cad.			

B6. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIM	Max 2	5 punti cad.			
B7. ALTRE CERTIFICAZIONI O TITOLI INERENTI L'OGGETTO DELLA SELEZIONE	Max 3	1 punto cad.			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di <u>esperto in</u> tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 6	2 punti cad.			

C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato attinenti alla selezione)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative e professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C2- a titolo di esempio funzione strumentale attinente la selezione, team digitale...)	Max 4	2 punti cad.			
TOTALE MAX		/104		

1. Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, **presentando un'unica istanza di partecipazione.**
 2. In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è **possibile candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico fino a un massimo di 4. In assenza di altri candidati potranno essere assegnati più incarichi alla stessa persona, previa verifica di conciliabilità fra i diversi incarichi, seguendo sempre l'ordine della graduatoria e tenendo conto della preferenza espressa.
 3. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente scolastico e sarà immodificabile.
 4. Verranno redatte n. 4 graduatorie distinte per ciascuna delle quattro tipologie di ruolo oggetto del presente avviso (ESPERTO STEM, ESPERTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE, TUTOR STEM, TUTOR POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE) tenendo conto della comparazione delle candidature.
 5. Gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine di graduatoria e in subordine tenendo conto dell'ordine di preferenza espressa. A parità di punteggio verrà data precedenza al docente anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
 6. La pubblicazione delle graduatorie all'Albo della Scuola avranno valore di notifica agli interessati.
 7. Le graduatorie provvisorie resteranno pubblicate sul sito web della scuola per 5 giorni, trascorsi i quali avranno valore definitivo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".
 8. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, **verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato** ritenuto idoneo seguendo l'ordine della graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza esplicitato nella domanda.
 9. In caso di partecipazione sia al ruolo di ESPERTO che a quello di TUTOR, fermo restando che il candidato

- sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
10. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali, in accordo con le parti, di coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
 11. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente ai requisiti richiesti.
 12. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.
 13. Il Dirigente scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
 14. Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO in relazione ai percorsi di POTENZIAMENTO LINGUISTICO LINGUA INGLESE verrà data priorità ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. N° m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0029583 del 09-10-2020.

La selezione delle candidature, espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e tempestività dell'azione amministrativa, sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno da **settembre 2024 fino al 15 maggio 2025** secondo le esigenze e la programmazione dell'istituzione scolastica, a decorrere dal giorno di sottoscrizione dell'incarico. **Nel caso in cui alcuni percorsi non dovessero essere attivati per insufficiente numero di iscritti, il personale selezionato potrà svolgere l'incarico assegnato entro e non oltre il 15 maggio 2025, salvo proroghe, qualora sia ancora in organico in questo istituto.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con time sheet.
4. Il Dirigente scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorriamento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in euro 79,00 l'ora per il ruolo di ESPERTO e euro 34,00 per il ruolo di TUTOR, inteso quale importo complessivo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e previste nel presente avviso per ogni singolo incarico, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. I candidati, fermo restando l'importo indicato, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interni)
3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività e sulla base delle ore effettivamente prestate e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici) come specificato nello schema di lettera di incarico, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/07/2024;**
 - a mezzo Pec all'indirizzo siic813007@pec.istruzione.it
 - consegna a mano in busta chiusa (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)

L'oggetto della Pec o la dicitura sulla busta deve essere "PNRR D.M. 65: Stem e multilinguismo per scuola Primaria"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione
 - ii. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi ALLEGATO sub "B"
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive
 - iii. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi ALLEGATO sub "B"
7. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
8. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Causa di esclusione domande

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento d'identità scaduto o illeggibile
5. Requisito di ammissione mancanti o non veritieri
6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete e non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (i membri della commissione sono in numero dispari) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione

- dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i criteri di selezione riportati all'art. 4 e redigerà apposito verbale. La procedura comparativa si concluderà con la formazione di graduatorie per i ruoli richiesti, che saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Cause di risoluzione

Costituiranno motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione dal bando
- La violazione degli obblighi dell'incarico
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e della conduzione dell'incarico
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti previsto

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Cetona, con sede in via Martiri della Libertà 4 Cetona, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: siic813007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 2 Poggibonsi è stato individuato, con Contratto prot. 7361 del 07/06/2023, nel Dott. Antonino Ugo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antoninougo@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di

specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per il ruolo di Esperti e/o Tutor nei percorsi STEM (12 percorsi) e multilinguismo (9 percorsi) intervento A- rivolti alla scuola

Infanzia/Primaria/Secondaria è la Dott.ssa Caterina Mangiaracina, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale siic813007@istruzione.it numero di telefono 0578269430.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, al seguente link:

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione.
- **All. b :** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Mangiaracina
Firma Digitale

