



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)
Via Martiri Della Libertà n. 4
Tel. 0578/269430 - Fax. 0578/238054 - C.F. 81004340527
Indirizzo e-mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.iccetona.edu.it



Al Dott. Michele Micheli
Agli atti
Al fascicolo PON
All'Albo
Al sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

CNP: 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-93

CUP: H64D22000700006

OGGETTO: NOMINA ED INCARICO A PERSONALE ESTERNO PER GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'esito dell'avviso di selezione *per personale esterno* di supporto alla gestione amministrativo contabile del progetto, prot. 0000025 del 02/01/2023;
- CONSIDERATA** la valutazione del CV presentato dal Dott. Michele Micheli;
- RITENUTE** le competenze possedute dal Dott. Michele Micheli essere rispondenti, congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

NOMINA ed INCARICA
per la gestione amministrativo contabile del progetto

Cognome e Nome	MICHELE MICHELI
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	DSGA DI RUOLO Ministero Istruzione
Residenza e domicilio	MONTEPULCIANO (SI)
Amministrazione di appartenenza	MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO

Il Dott. Michele Micheli dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

- gestire il progetto dal punto di vista amministrativo e contabile
- inserire dati e documenti del progetto nella piattaforma di Gestione Unitaria del Progetto (GPU);
- svolgere l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- acquisire la documentazione della ditta fornitrice prima di procedere agli acquisti
- acquisire e verificare la documentazione necessaria al progetto
- eseguire la rendicontazione del progetto in accordo alle Linee Guida vigenti;

Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA

- collaborare con il Dirigente Scolastico e/o il Coordinatore esecutivo per assicurare la completa ed integrale realizzazione del progetto;
- documentare e rendicontare le attività svolte;
- collaborare col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dott. Michele Micheli dovrà svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico dalla data odierna sino alla chiusura del progetto ed all'inserimento di tutti i dati in piattaforma GPU.

Il costo orario previsto è quello contrattuale del CCNL comparto scuola :

Gestione amministrativo contabile	Monte ore massimo	Importo orario omnicomprendivo	Totale lordo Stato massimo
13.1.5A-FESRPON-TO-2022-93	100	€ 24,55	2455,00

Il compenso orario è omnicomprendivo di tutti gli oneri fiscali ed IRAP.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra, con predisposizione di time-sheet.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti, di norma, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e a seguito della presentazione da parte dell'esperto esterno di tutta la documentazione richiesta.

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione pec, in caso di inadempimento alle prestazioni.

Il progettista non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute.

L'esperto esterno, quale dipendente della Pubblica Amministrazione, provvederà autonomamente alla comunicazione al datore di lavoro dello svolgimento di altro incarico, così come previsto dall'art. 53 —comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 — dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il Dott. Michele Micheli posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara, accettando e sottoscrivendo il presente incarico, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione.

Il Dott. Michele Micheli, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, accettando e sottoscrivendo il presente incarico, autorizza il trattamento dei dati personali che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto

DOTT. MICHELE MICHELI
Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Giuseppina Cerone)
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA

