

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)
Via Martiri Della Libertà n. 4
Tel. 0578/269430 - C.F. 81004340527
Indirizzo e-mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.iccetona.edu.it



**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N.1 FORMATORE PER
MATERIE AMMINISTRATIVE E SETTORE CONTABILITA' – FORMAZIONE SULLE
PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI RELATIVE PER IL PERSONALE
A.T.A. E D.S.G.A. f.f. a.s. 2024/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. Del 30 marzo 2001 n. 165/2001, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.I. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per particolari attività;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

Vista la propria decisione a contrarre prot. n. 15205 del 11/09/2023;

dichiara aperta la procedura di acquisizione della disponibilità di una figura idonea di incarico di prestazione d’opera come erogatore di formazione nell’ambito del piano di formazione del personale A.T.A. 2024/25 di cui all’oggetto del presente avviso pubblico,

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell’incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d’opera professionale – intellettuale occasionale, da conferire secondo il seguente ordine di priorità:

1. dipendenti di questa Amministrazione;
2. dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni (mediante contratto di collaborazione plurima),

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE

per la realizzazione di un corso formativo, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le seguenti indicazioni:

- gestione delle piattaforme SIDI/GPU/SIF/FUTURA;
- attività connesse alla predisposizione del Programma Annuale e a tutte le conseguenti operazioni sul Bilancio, i contratti e le procedure amministrative contabili;
- procedure telematiche ex Pre96, C.U., Irap, Inps, F24 e Agenzia delle entrate;

Art. 1 - OGGETTO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La formazione si svolgerà per un massimo di 100 ore per attività di formazione.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- fino ad un massimo di euro 41,32 lordo dipendente per le attività formazione.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f- bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 20 dicembre 2024 e terminerà il 31 agosto 2025. Dal contratto non deriverà alcun rapporto di subordinazione gerarchica tra la scuola e il professionista che svolgerà l'incarico in completa autonomia e con l'utilizzo di mezzi propri.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'UE con ottima conoscenza della lingua italiana;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in godimento dei diritti politici;
- laurea magistrale;

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dei soggetti interessati, redatte in carta semplice e indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire entro le ore 12.00 del 20/12/2024 alla segreteria dell'Istituto: IC "CETONA" attualmente operante in Via Martiri Della Libertà, 4 - Cap. 53040 Cetona (SI) - esclusivamente tramite PEC all'indirizzo siic813007@pec.istruzione.it o mediante consegna a mano presso l'ufficio di segreteria all'indirizzo citato o con Raccomandata¹ da recapitarsi entro la scadenza suddetta, avente come oggetto *"Offerta per il servizio di formazione in materie amministrative per personale A.T.A. e D.S.G.A. F.F. 2023/24"*

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta utilizzando l'*Allegato A* al presente avviso firmata digitalmente ovvero con firma autografa dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Griglia dei titoli e servizi da valutare, redatta utilizzando l'*Allegato B* al presente avviso indicando gli estremi di conseguimento e/o attività di servizio prestata.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI DEL FORMATORE

L'aggiudicazione dell'incarico sarà effettuata sulla base dei parametri di seguito riportati:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO PUNTI 100

parametro/punteggio

Master universitari (5 punti a titolo conseguito) - valutazione max 10 punti. Dottorati di ricerca specifici (punti 5 per Dottorato) – valutazione max 10 punti.

Corsi di formazione pregressi coerenti con l'area di riferimento (punti 2 per corso) - valutazione max 20 punti.

Anni di servizio nella carriera amministrativa della P. A. (punti 2 per anno) - valutazione max 20 punti.

Anni di servizio prestati presso istituti scolastici quale D.S.G.A. (punti 5 per anno) - valutazione max 40 punti.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non aggiudicare la gara qualora venissero meno le esigenze dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 7 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/l'incarico con gli esperti esterni.

Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine delle prestazioni previste, previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente scolastico:

- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito in bollo intestata a questo Istituto Scolastico;

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 10 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione albo pretorio e amministrazione trasparente.

Cetona, 19/12/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Valente

