

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI INNOVAZIONE SCOLASTICA

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)

Via Martiri Della Libertà n. 4

Tel. 0578/269430 - C.F. 81004340527

Indirizzo e-mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.iccetona.edu.it



Ai Docenti
Al personale ATA
DELL'I.C. "CETONA" LORO SEDI

e p. c. al DSGA
AL SITO WEB
ALL'ALBO ONLINE
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: dematerializzazione - procedura gestione comunicazioni interne.

Si rende noto al personale in servizio che le note e le comunicazioni di carattere ordinario e corrente, ossia non attinenti agli ambiti economico/finanziario, la gestione disciplinare del personale ed il contenzioso, saranno esclusivamente pubblicate sul sito web e/o su apposita sezione sul registro elettronico dell'Istituzione scolastica, con valore di notifica agli interessati. Ciò al fine di ottemperare agli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa.

Si ricorda che le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Si sottolinea, inoltre, che tutti i messaggi trasmessi da PEC, PEO soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non seguirà il documento originale (artt. 45 e 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.).

Nel presente documento sono inoltre illustrate le procedure adottate dall'Istituto Comprensivo Statale di Cetona per le comunicazioni con il personale e la diffusione delle circolari interne.

In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) le comunicazioni con il personale avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea.

Le comunicazioni con il personale potranno in generale avvenire:

1) Con l'invio di messaggi di posta elettronica alla casella email (@iccetona.edu.it) fornita dall'istituto per ciascun dipendente sulla piattaforma G-Suite di Google per lo svolgimento delle attività istituzionali;

2) Con la pubblicazione nel Registro elettronico Nuvola ad accesso riservato.

In particolare, le circolari per il personale verranno pubblicate nel Registro elettronico Nuvola / Bacheche / COMUNICAZIONI / CIRCOLARI (DOCENTI-ATA) ad accesso riservato con l'eventuale richiesta di presa visione.

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE

Trattandosi di una disposizione di servizio, tutto il personale operativo è tenuto a consultare quotidianamente l'area riservata del Registro elettronico, per leggere quanto pubblicato e cliccare la presa visione, qualora richiesta.

Ricordo che eventuali inadempienze sono sanzionabili.

È possibile ottemperare alla disposizione sopra espressa nei seguenti modi:

Personale Docente - PC collegati delle classi connessi a Internet sulla rete Wi-Fi_Didattica dell'Istituto e presenti nei laboratori di informatica dei 6 plessi - PC messi a disposizione in sala professori connessi a Internet sulla rete LAN del plesso - Dispositivi personali connessi a Internet sulla rete Wi-Fi_Docenti con accesso con credenziali personale fornite dall'Istituto - Dispositivi personali connessi a Internet con connessione dati personale - PC di servizio connessi a Internet sulla rete LAN della Segreteria - Dispositivi personali connessi a Internet con connessione dati personale.

Personale ATA - Dispositivi personali connessi a Internet con connessione dati personale - Dispositivi personali connessi a Internet sulla rete Wi-Fi con accesso con credenziali personale fornite dall'Istituto o con dispositivi a disposizione del plesso.

Per agevolare l'accesso alle circolari e per mettere in evidenza le più importanti, l'istituto potrà inviare le stesse anche via mail, ma la rilevazione della presa visione avverrà sempre attraverso la pubblicazione nell'area riservata del Registro elettronico.

Disposizioni per il personale che pubblica le circolari

Nel rispetto delle presenti disposizioni il personale incaricato di diffondere le circolari dovrà provvedere alla ubicazione delle medesime nell'area riservata del Registro elettronico. La pubblicazione delle circolari/comunicazioni potrà avvenire anche in altre parti del sito web accessibili liberamente dietro disposizione del DSGA o del DS, previo accertamento dell'assenza in esse di qualunque dato personale.

La presente circolare sarà in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Filomena VALENTE)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate