

ACCORDO DI RETE DI SCOPO “Rete GIPS – Gestione Integrata Processi per le Scuole”

tra

L’IIS “G. Caselli” con sede in Siena, nella persona del Dirigente Scolastico rappresentante legale Luca Guerranti, nato a Colle Val d’Elsa il 21/10/1960, c.f. GRRLCU60R21C847Nautorizzato a stipulare il presente accordo dal proprio Consiglio di Istituto, in qualità di Istituto Capofila della rete GIPS della provincia di Siena.

E

e le seguenti altre istituzioni scolastiche, nella qualità di mandanti dell’accordo

1. SIIC80400C	IC "G. PARINI"	TORRITA DI SIENA
2. SIIC805008	JOHN LENNON	SINALUNGA
3. SIIC806004	IC "FOLGORE DA SAN GIMIGNANO"	SAN GIMIGNANO
4. SIIC80700X	ISTITUTO COMPRENSIVO LORENZETTI	SOVICILLE
5. SIIC80800Q	RENATO FUCINI	MONTERONI D'ARBIA
6. SIIC80900G	GIOVANNI PAPINI	CASTELNUOVO BERARDENGA
7. SIIC81000Q	I.C. PIANCASTAGNAIO	PIANCASTAGNAIO
8. SIIC81100G	IC INSIEME	MONTALCINO
9. SIIC81200B	MONTERIGGIONI	MONTERIGGIONI
10. SIIC813007	ISTITUTO COMPRENSIVO CETONA	CETONA
11. SIIC814003	IC "SANDRO PERTINI"	ASCIANO
12. SIIC81500V	OMNICOMPR. AVOGADRO-DA VINCI	ABBADIA SAN SALVATORE
13. SIIC81600P	N.3 - CECCO ANGIOLIERI	SIENA
14. SIIC81700E	N.4 - FEDERIGO TOZZI - SIENA	SIENA
15. SIIC81800A	I. C. "GRAZIANO DA CHIUSI"	CHIUSI
16. SIIC819006	FEDERIGO TOZZI - CHIANCIANO T.	CHIANCIANO TERME
17. SIIC82000A	IST. COMPRENSIVO "VIRGILIO"	MONTEPULCIANO
18. SIIC821006	IRIS ORIGO - AREA SUD	MONTEPULCIANO
19. SIIC822002	I.C. N. 1 POGGIBONSI	POGGIBONSI
20. SIIC82300T	N.2 - SAN BERNARDINO DA SIENA	SIENA
21. SIIC82400N	N. 1 - JACOPO DELLA QUERCIA	SIENA
22. SIIC82500D	N. 5 - PIER ANDREA MATTIOLI	SIENA
23. SIIC826009	N. 2 - POGGIBONSI	POGGIBONSI
24. SIIC827005	1 - ANTONIO SALVETTI COLLE V.E.	COLLE DI VAL D'ELSA
25. SIIC828001	2 - ARNOLFO DI CAMBIO - COLLE V	COLLE DI VAL D'ELSA
26. SIIS001005	A. POLIZIANO	MONTEPULCIANO
27. SIIS002001	IIS E.S.PICCOLOMINI	SIENA
28. SIIS00300R	S. GIOVANNI BOSCO	COLLE DI VAL D'ELSA
29. SIIS007004	I.I.S. DELLA VALDICHIANA	CHIUSI
30. SIIS00800X	I.I.S. "RONCALLI"	POGGIBONSI
31. SIIS00900Q	RICASOLI	SIENA
32. SIIS01100Q	S. BANDINI	SIENA
33. SIMM050007	CPIA 1 SIENA	POGGIBONSI
34. SIPS010009	LS A. VOLTA	COLLE DI VAL D'ELSA
35. SIPS03000E	GALILEO GALILEI	SIENA
36. SITF020002	TITO SARROCCHI	SIENA
37. SIRH030008	PELLEGRINO ARTUSI	CHIANCIANO TERME

PREMESSO CHE

- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'articolo 1, commi 66 e seguenti;
- VISTO l'articolo 1, comma 70, della legge 13 luglio 2015, n. 107, che dispone la promozione, da parte degli Uffici scolastici regionali, della costituzione di reti tra istituzioni scolastiche appartenenti al medesimo ambito territoriale;
- VISTE le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con le note prot. n. 2151 del 07/06/2016 e n. 2915 del 15/09/2016;
- VISTO l'articolo 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che riconosce alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare accordi di rete per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;
- VISTO l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- CONSIDERATO che la presente rete è finalizzata a facilitare forme di collaborazione tra le istituzioni scolastiche aderenti, promuovendo la valorizzazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti e iniziative di interesse territoriale;
- CONSIDERATO che le istituzioni scolastiche coinvolte intendono cooperare per individuare soluzioni condivise in materia organizzativa e gestionale, favorire una comunicazione più efficace e promuovere, anche attraverso studi e ricerche, il miglioramento della qualità dei servizi scolastici offerti sul territorio.
- CONSIDERATO altresì che tale collaborazione è finalizzata anche alla migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di semplificazione, in particolare per le procedure relative alla definizione degli organici di diritto e di fatto e del conferimento degli incarichi annuali a tempo determinato del personale ATA attraverso il sistema delle nomine coordinate e unitarie

i sopradetti con il presente atto convengono quanto segue

Art. 1 (Norma di rinvio)

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 (Denominazione della rete e adesione)

1. È istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche citate in premessa che assume la denominazione di "Rete **GIPS**" - Gestione Integrata Procedure per le Scuole.
2. Le Istituzioni scolastiche della provincia di Siena hanno costituito una propria rete di scopo (allegata alla presente e di seguito indicata come "Rete locale") individuando IIS Caselli come scuola capofila che richiede l'adesione alla rete GIPS, su mandato delle scuole costituenti la rete locale.

Art. 3 (Oggetto)

- 1) Il presente accordo ha per oggetto la collaborazione tra le istituzioni scolastiche aderenti, alla provincia di Siena finalizzata alla progettazione e realizzazione di azioni congiunte volte a semplificare e ottimizzare le procedure di raccolta, analisi ed elaborazione dei dati necessari alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e ai relativi monitoraggi, con particolare riferimento alla gestione degli organici del personale docente e ATA, e degli alunni / classi. Tali attività sono svolte in sinergia con gli Uffici Scolastici Territoriali competenti e si avvalgono di una piattaforma informatica dedicata, appositamente sviluppata e aggiornata in base alle esigenze operative della rete, finalizzata al supporto delle attività oggetto del

presente accordo, di seguito denominata “*piattaforma informatica*”. In particolare, si individuano due ambiti principali di collaborazione:

a) *Procedure di gestione degli organici e dei dati collegati.*

Le scuole aderenti alla rete si avvalgono della piattaforma informatica per comunicare i dati necessari alla gestione integrata ed efficiente del processo di definizione dell’organico di diritto e di fatto del personale docente e ATA. Tale processo riguarda, in linea generale, i seguenti aspetti: i) acquisizione dati relativi ad alunni, classi, all’anagrafe scolastica e al fabbisogno organico; ii) elaborazione dell’organico di fatto a partire dall’organico di diritto con la possibilità di gestire aspetti dettagliati che non sono gestibili direttamente attraverso piattaforma SIDI; iii) gestione dei posti vacanti e disponibili del personale docente e ATA finalizzate alle immissioni in ruolo e alle supplenze annuali; iv) gestione degli alunni ai sensi della L. 104/1992.

Nel corso della validità del presente accordo potranno essere sviluppate ulteriori funzionalità, in risposta alle esigenze emergenti delle scuole e degli uffici scolastici territoriali, con l’obiettivo di ottimizzare le procedure e rendere più efficiente la gestione complessiva dell’ecosistema scolastico.

b) *Procedura unitaria per il conferimento incarichi annuali del personale ATA da Graduatorie di Istituto.*

Le scuole aderenti alla rete si accordano per mettere in atto una procedura di convocazione coordinata ed unitaria per il conferimento degli incarichi annuali del personale ATA da Graduatorie di Istituto per tutti gli ordini di scuola. Per convocazione unitaria si intende la convocazione in un’unica sede e nello stesso momento dei candidati inseriti nelle Graduatorie di prima, seconda e terza fascia di Istituto delle scuole della Provincia, mediante apposito calendario diffuso attraverso i siti web dell’Ufficio Scolastico Territoriale e delle singole istituzioni scolastiche.

Lo scopo della convocazione unitaria e coordinata è quello di rendere più rapido il processo di nomina agevolando così le operazioni di avvio dell’anno scolastico e semplificando l’impegno delle segreterie nelle operazioni di attribuzione degli incarichi. La convocazione unitaria, inoltre, garantisce una piena trasparenza nelle operazioni di nomina ed offre agli aspiranti individuati la possibilità di accettare l’incarico proposto sulla base dell’intera disponibilità. Le operazioni di nomina vengono effettuate nel rispetto del DM 13 giugno 2007 e successive modifiche e integrazioni, delle Circolari / Istruzioni e Indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA, e nel rispetto degli accordi effettuati con le Organizzazioni sindacali presenti nel territorio.

La procedura di convocazione coordinata e unitaria viene effettuata attraverso il sistema “Gestione Incarichi Annuali” (GIA), integrato all’interno della piattaforma informatica. Il sistema GIA offre la possibilità di incrociare le disponibilità dei posti con le graduatorie del personale tenendo conto dei punteggi e delle aree professionali permettendo di gestire in modo efficiente e digitalizzato l’intera procedura.

Art. 4 (Durata del presente Accordo e recesso)

- 1) Il presente Accordo ha una durata di tre (3) anni scolastici, con decorrenza dal 1 settembre 2025. Alla scadenza, fissata al 31 agosto 2028, l’Accordo cesserà automaticamente di avere efficacia, senza necessità di formale disdetta da parte delle Parti.
- 2) Alla relativa scadenza, tutte o alcune delle Parti potranno determinarsi di comune intesa a rinnovare la durata del presente Accordo anche limitatamente ad uno solo degli oggetti originari o ampliati, per ulteriori periodi da definirsi in sede di rinnovo.

- 3) È fatta comunque salva, per ciascuna delle Parti, la possibilità di recedere in ogni momento dal presente Accordo con preavviso di almeno tre (3) mesi, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo o normativo, mediante comunicazione trasmessa alle altre Parti mediante P.E.C.
- 4) In sede di recesso ai sensi del precedente comma, le Parti negozieranno comunque in buona fede le modalità di interruzione dei relativi rapporti, ivi comprese le eventuali necessità di rimborso delle anticipazioni di spese gravanti sulla Rete, o di restituzione dei beni strumentali apportati.
- 5) Al momento della scadenza dell'Accordo o del recesso di singola Istituzione dal medesimo, la Rete cesserà di esistere totalmente o limitatamente al soggetto receduto.

Art. 5 (Organi della Rete)

- 1) Sono organi istituzionali della Rete:
 - l'Istituzione Capofila;
 - il Presidente/Coordinatore;
 - il Gruppo Operativo di Progetto
 - le Strutture Operative dell'UST di Pisa
- 2) Sono organi della Rete, ad istituzione eventuale, le Strutture Operative degli UST e delle Istituzioni Scolastiche di altre Province che aderiscono alla Rete.

Art. 6 (Progettazione e gestione delle attività)

- 1) Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo individuano il dirigente scolastico dell'IPSAR "Matteotti" in qualità di Presidente della Rete e Coordinatore per la gestione delle attività organizzative e l'istituto "Cattaneo", nelle persone dei proff. Sandro Jurinovich e Roberto Finocchi, per la costituzione del Gruppo Operativo di Progetto.
- 2) Le istituzioni scolastiche della Provincia di Siena aderenti al presente accordo, usufruiranno esclusivamente dei servizi e della formazione prevista dalle piattaforme sulla base dei servizi attivati che riguardano la sola parte operativa alla gestione dell'organico di fatto
- 3) Tutte le istituzioni scolastiche aderenti si impegnano a versare la quota annuale di adesione, per ciascun anno scolastico, per la copertura delle spese di coordinamento, progettazione e gestione della piattaforma informatica e del relativo supporto tecnico come specificato nella seguente tabella.
- 4) Sarà l'Istituto capofila delle rete locale a provvedere al versamento del contributo annuale, versando la quota per conto di tutte le scuole della Provincia aderenti alla rete, all'istituto capofila IPSAR G. Matteotti. Il contributo unitario per ogni scuola della rete locale è il seguente:

<i>Contributi annuali a copertura delle spese (per ciascun Istituto aderente)</i>		
Istituti delle altre province	Piattaforma informatica	€ 50

- 5) Il versamento della quota di gestione annuale dovrà avvenire, per ciascun anno scolastico, entro il giorno **20 del mese di dicembre** per gli adempimenti contabili. A titolo di esempio, si specifica che, per la gestione dell'anno scolastico 2025-26, il pagamento dovrà avvenire entro il 20 dicembre 2025 e così via per gli anni successivi.
- 6) Il periodo di una gestione annuale comprende le seguenti attività principali che, generalmente, vengono svolte nel periodo indicato tra parentesi: gestione delle nomine del personale ATA per il corrente a.s.

(settembre); rilevazione posti vacanti e gestione delle nomine del personale docente per il corrente a.s. in sincronia con il sistema NIS (settembre – dicembre); operazioni per la definizione degli organici di diritto e di fatto per l'a.s. successivo (gennaio – maggio); elaborazione dell'organico di fatto del personale ATA e docente per l'a.s. successivo (giugno – agosto); monitoraggio in itinere degli alunni e delle classi, ivi compresi alunni con L.104 per il corrente a.s. (settembre – giugno).

Art. 7 (Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo)

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) determinare le risorse umane (D.s.g.a. e ass. Amm.vi) necessari per il generale funzionamento amministrativo della rete e la gestione dello stesso
- b) approvare il progetto di cui all'art. 3;
- c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione di quanto indicato nell'art. 3;
- d) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti;
- e) la conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) la conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico individuato dell'Istituto Capofila.

Art. 8 (Finanziamento e gestione amministrativo – contabile)

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio le quote di cui all'art. 6 destinate all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della rete "GIA - Gestione Incarichi Annuali". Inoltre, si precisa che:

- a) L'istituzione scolastica capofila attuerà, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie.
- b) Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 7, lett. c) e d).
- c) La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/ o finale, in base alle scadenze individuate dalla progettazione specifica.
- d) La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 7, lett. c) e d).
- e) L'istituzione scolastica capofila è tenuta ad una rendicontazione finale.
- f) In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 9 (Trattamento dei dati e accordo di contitolarità)

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679 e delle Linee Guida dell'EDPB n. 7/2020, ciascuna istituzione scolastica che aderisce alla "Rete GIPS" – Gestione Integrata Procedure per le Scuole - assume la qualifica di Contitolare del Trattamento dei dati, partecipando congiuntamente alla determinazione di finalità e mezzi delle specifiche attività di trattamento in relazione all'utilizzo della piattaforma informatica.

Ciascuna scuola, pertanto, in osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, dovrà svolgere i propri compiti nel rispetto dei principi di finalità, proporzionalità e minimizzazione dei dati personali e tratterà i dati degli interessati (con le modalità di seguito specificate) congiuntamente, per una migliore gestione delle attività connesse all'utilizzo delle suddette piattaforme informatiche. Sarà, altresì, tenuta ad adottare le relative misure, tecniche e organizzative, per garantire la protezione dei dati personali.

Qualora sorgessero necessità di adeguamento a eventuali modifiche legislative, il presente accordo sarà modificato.

Gli impegni assunti con la sottoscrizione del presente documento verranno meno al momento della scadenza dell'Accordo di rete, con il recesso della singola Istituzione ex art. 4 o qualora non vi siano più i presupposti di contitolarità.

Ai sensi dell'articolo 26 comma 2 del Regolamento UE 2016/679, il contenuto essenziale del presente accordo sarà pubblicato sul sito istituzionale di ciascun Contitolare e, in tal modo, messo a disposizione degli interessati.

Modalità di trattamento

Il trattamento verrà realizzato su supporto cartaceo ed elettronico, per mezzo delle seguenti attività: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati (il tutto nei limiti di quanto strettamente indispensabile in rapporto agli obblighi, ai compiti e alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e il rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679).

I dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità sopra indicati, a dipendenti autorizzati al trattamento in ragione delle attribuzioni e delle competenze loro assegnate.

Soggetti designati al trattamento

I Contitolari si impegnano a istruire e autorizzare il personale facente parte della loro organizzazione, a trattare i dati personali e a nominare - laddove sussistano i presupposti - come responsabili del trattamento i soggetti esterni che potrebbero eventualmente intervenire nelle operazioni di trattamento per conto dei Contitolari stessi.

Informativa Privacy

I Contitolari si impegnano a fornire, in sede di raccolta dei dati, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, scritta con linguaggio chiaro e semplice.

Esercizio dei diritti dell'interessato

Le richieste di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 saranno gestite, per conto e nell'interesse di tutti i Contitolari, dall'I.P.S.A.R. "Matteotti", nella persona del Dirigente Scolastico rappresentante legale *protempore*, il quale agirà con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), Avv. Chiara Giannessi, contattabile all'indirizzo mail chiara.giannessi@fastwebnet.it, o all'indirizzo pec chiara.giannessi@pecordineavvocatipisa.it.

In ogni caso, gli interessati potranno esercitare i loro diritti anche nei confronti di ciascun Contitolare, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del GDPR. Al fine di dare seguito alle richieste degli interessati, le parti si impegnano a fornire supporto, per quanto di rispettiva competenza, agli altri Contitolari.

Sicurezza del trattamento

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, i Contitolari, nei limiti delle funzioni esercitate e delle rispettive prerogative, tenendo conto anche dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità di trattamento, devono adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati. Le parti stabiliscono che le misure tecniche e organizzative adeguate sono le seguenti:

- Misure di identificazione e autorizzazione dell'utente e controllo degli accessi: il sistema web deve prevedere un'autenticazione mediante credenziali del tipo username e password univoche (o rese tali). Devono essere implementati criteri di sicurezza per le password come, ad esempio, una lunghezza minima (almeno 8 caratteri sono indispensabili), una complessità minima della password (almeno un carattere alfabetico maiuscolo, alfabetico minuscolo, un numero e un carattere speciale) e la password deve essere cambiata al primo accesso dell'utente e a frequenza prestabilita (semestrale);
- Anti-malware: il portale web deve implementare sistemi antivirus attivi e firewall per contrastare eventuali attacchi dall'esterno;
- Profilazione degli utenti: tutti gli utenti devono avere accesso alle sole risorse di cui necessitano e le utenze di amministratore di sistema devono essere utilizzate soltanto per necessità specifiche ed esclusivamente dai soggetti a tal fine nominati;
- Log degli accessi: deve essere implementato un sistema di raccolta di log degli accessi degli amministratori di sistema (mantenuti almeno sei mesi in formato non modificabile come richiesto dal provvedimento del Garante Privacy) e degli utenti;
- Aggiornamento software: devono essere mantenuti costantemente aggiornati contro minacce alla sicurezza i sistemi operativi e i software di base della piattaforma nella quale opera l'applicativo web;
- Comunicazioni sicure: le connessioni fra client e web devono essere crittografate (protocollo SSL/TLS) con certificati validi;

Nei casi in cui il Contitolare effettui trattamenti di conservazione dei dati personali nel proprio sistema informativo, deve garantire la separazione di tipo logico di tali dati da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto e deve adottare misure tecniche e organizzative adeguate a salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

Ciascun Contitolare attesta, a mezzo della sottoscrizione del presente accordo, la conformità della propria organizzazione almeno ai parametri di livello minimo di cui alle misure di sicurezza individuate da Agid nella circolare n. 2/2017 e alle eventuali successive linee guida nazionali in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati.

I Contitolari, in quanto parti dell'Accordo si impegnano a stabilire, attuare, mantenere e migliorare un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni, sia con riferimento a strumenti, archivi e supporti cartacei, sia con riferimento a strumenti e mezzi digitali e informatici utilizzati.

Data Breach

Per Data Breach si intende ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati dal titolare del trattamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento, in caso di violazione di dati personali, notifica la violazione all'autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica non sia effettuata entro 72 ore i motivi del ritardo dovranno essere esplicitamente indicati. Ai sensi e

per gli effetti dell'art. 34 Regolamento UE 2016/679, nel caso in cui la violazione di dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato, il titolare del trattamento comunicherà la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.

Titolare del trattamento per la gestione di eventuali Data Breach è l'I.P.S.A.R. "Matteotti", nella persona del Dirigente Scolastico legale rappresentante *protempore*, il quale si atterrà alla disciplina per la gestione delle violazioni dei dati. Ciascun Contitolare dovrà pertanto comunicare tempestivamente al suddetto Titolare gli eventuali casi di data breach per la valutazione congiunta del fenomeno, per le eventuali comunicazioni al Garante e agli interessati. In caso di valutazioni non concordi tra i Contitolari la decisione sarà rimessa al Contitolare su cui insiste la violazione dei dati personali.

Ciascun Contitolare si impegna a fornire, per quanto di rispettiva competenza, specifico report relativo alla violazione di sicurezza occorsa entro il termine sopra indicato; tale documento dovrà contenere:

a) una descrizione relativa alla natura della violazione, compresa, ove possibile, l'indicazione delle categorie e del numero approssimativo di interessati, nonché delle categorie e del numero approssimativo di registrazioni dei dati personali;

b) l'indicazione del nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;

c) una descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

d) una descrizione delle misure adottate (o di cui si propone l'adozione) per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

DPIA

Per ogni iniziativa che comporti l'utilizzo di nuove tecnologie per il trattamento dei dati, o in caso di modifiche di strumenti del trattamento già adottati, i Contitolari si impegnano a collaborare per la valutazione dei rischi connessi e delle misure tecniche e organizzative da adottare, secondo i dettami dell'art. 35 Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), Avv. Chiara Giannessi, dell'I.P.S.A.R. "Matteotti", indicherà la metodologia da adottare e si impegnerà a raccogliere le valutazioni d'impatto prodotte dai singoli Contitolari.

Registri delle attività di trattamento

I Contitolari terranno e aggiorneranno il registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 1 del GDPR e lo comunicheranno agli altri Contitolari.

Trasferimento dei dati verso paesi extra-UE

I dati personali saranno conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

La responsabilità delle parti nei confronti degli interessati

Fermi restando i ruoli identificati e i compiti svolti, i Contitolari risponderanno in solido nei confronti dell'interessato per i danni causati da un trattamento non conforme al GDPR. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di esercizio del diritto di regresso, ai sensi dell'art. 82, comma 5 del GDPR.

Amministratori di sistema

L'istituto capofila, I.P.S.A.R. "Matteotti", nella persona del Dirigente Scolastico legale rappresentante *protempore*, provvede a nominare quali Amministratori di Sistema (AdS) i proff. Sandro Jurinovich e Roberto

Finocchi i quali, facendo parte del Gruppo operativo di Progetto, hanno realizzato la piattaforma informatica e lavorano alla gestione e al mantenimento della stessa.

Art. 10 (Disposizioni finali)

Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione, ed alle norme che regolano la gestione delle reti nel comparto scuola ed istruzione e gli accordi tra pubbliche amministrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Firmato digitalmente dai Rappresentanti legali,
sopra indicati, delle scuole della Rete*