

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

	ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. secondaria di I grado 53040 CETONA (SI) Via Martiri Della Libertà n. 4 - Tel. 0578/269430 - Fax 0578/238054 C.F. 81004340527 Indirizzo E-Mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.istruzione.it Sito Internet: www.cetona.scuolevaldichiana.org	
---	---	---

G.V.

**A tutto il personale ATA
dell'Istituto**

Oggetto: schede consuntivo Incarichi Organizzativi e Fondo di Istituto.

Allegate alla presente si trasmettono le schede riepilogative delle attività svolte durante l'anno scolastico 2018-19 a carico del Fondo di Istituto, con preghiera di restituirle debitamente compilate e firmate.

Si precisa che le attività da rendicontare sono quelle comunicate ad inizio anno scolastico, pertanto le ore dichiarate non autorizzate non potranno essere messe in pagamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Cerone Giuseppina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93


 UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**


pon
 2014-2020


 MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
 Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)
 Via Martiri Della Libertà n. 4 - Tel. 0578/269430 - Fax 0578/238054
 C.F. 81004340527
 Indirizzo E-Mail SIIC813007@istruzione.it
SIIC813007@pec.istruzione.it
 Sito Internet: www.cetona.scuolevaldichiana.org



CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE ATA DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO

Nell'ambito dei compiti assegnati, dichiarare le attività effettivamente svolte **nell'a.s. 2018-2019**

COLLABORATORE SCOLASTICO _____

VOCI	ORE	TOTALI
☐ Assistenza agli alunni diversamente abili bisognosi di cure personali (necessità controllo assiduo)		
☐ accoglienza e sorveglianza alunni oltre l'orario d'obbligo		
☐ intensificazione servizio pulizie, per complessità organizzativa e alto numero alunni		
☐ servizi legati all'organizzazione di riunioni e corsi, presenza uffici amministrativi, eventuali emergenze, servizio su più sedi, intensificazione per progetti PEZ e PON		
☐ Ore effettive di straordinario (max 50)		
☐ sostituzione colleghi assenti		
INCARICO ORGANIZZATIVO SPECIFICO (infanzia o supporto amministrativo)		

Data, _____

Firma _____

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
---	---	--	--



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
 Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)
 Via Martiri Della Libertà n. 4 - Tel. 0578/269430 - Fax 0578/238054
 C.F. 81004340527
 Indirizzo E-Mail SIIC813007@istruzione.it
SIIC813007@pec.istruzione.it
 Sito Internet: www.cetona.scuolevaldichiana.org



CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE ATA DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO

Nell'ambito dei compiti assegnati, dichiarare le attività effettivamente svolte **nell'a.s. 2018-2019**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO _____

VOCI	ORE	TOTALI
☐ Dematerializzazione dei processi amministrativi		
☐ Gestione viaggi istruzione		
☐ Supporto amministrativo progetti PEZ e POF		
☐ Supporto amministrativo PON		
☐ Registro elettronico e assistenza attività scrutinio		
☐ Gestione sostituzioni personale		
☐ Gestione coordinamento collaboratori scolastici		
☐ Esecuzione pratiche di particolare complessità: • Graduatorie • Pensionamenti • Elezioni O.C. e RSU • Anagrafe prestazioni • Invalsi • Libri di testo • Esami di stato		
☐ Aggiornamento		
☐ Sistemazione archivio		
INCARICO ORGANIZZATIVO SPECIFICO (sostit. DSGA)		

Data, _____

Firma _____