

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)

Via Martiri Della Libertà n. 4

Tel. 0578/269430 - Fax. 0578/238054 - C.F. 81004340527

indirizzo e-mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.iccetona.edu.it



Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA

4:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Avviso unico per la selezione di personale interno per il ruolo di tutor nei percorsi di transizione digitale(5) e di percorsi di formazione sul campo (11) rivolti alla scuola infanzia/primaria/secondaria

Titolo del progetto “CRESCO DIGITALMENTE”

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42824

CUP: B94D23003540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. 3750 DEL03/03/2024 (prot. Interno 1771 del 04/03/2024) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N.3 del 24 gennaio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il PTOF 2022/2025:

VISTA la delibera del Collegio 14 del 01/12/2023 relativa al Progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" ad integrazione e modifica del PTOF 2022/2025;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

- **n.5** incarichi con ruolo di TUTOR per percorsi di transizione
- **n. 11** incarichi con ruolo di TUTOR per percorsi di formazione sul campo

tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° TUTOR
Percorso di transizione digitale,	Cybersicurezza, utilizzo sicuro di internet e prevenzione al cyberbullismo	15	1
Percorso di transizione digitale	Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	15	1
Percorso di transizione	Metodologie didattiche innovative per	15	1

digitale	l'insegnamento e l'apprendimento connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie		
Percorso di transizione digitale	Ambienti di apprendimento innovativi e relativi strumenti tecnologici	15	1
Percorso di transizione digitale	Ambienti di apprendimento innovativi e relativi strumenti tecnologici	15	1
Percorso di formazione sul campo,	Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'IA e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia	10	1
Percorso di formazione sul campo	Competenze per l'apprendimento e l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	10	1
Percorso di formazione sul campo	Utilizzo didattico dei monitor Promethean	10	1
Percorso di formazione sul campo	Alla scoperta del coding e della robotica educativa con LEGO® Education	10	1
Percorso di formazione sul campo	STEM: potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche	10	1
Percorso di formazione sul campo	Il mondo dell'infanzia: la didattica innovativa senza schede	10	1
Percorso di formazione sul campo	Digital Storytelling in classe: raccontare per apprendere	10	1

Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA

Percorso di formazione sul campo	Attività didattica con il laboratorio linguistico e il software Nibelung	10	1
Percorso di formazione sul campo	Coding, problem solving e STEAM con SAM Labs	10	1
Percorso di formazione sul campo	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e competenze digitali del personale ATA	10	1
Percorso di formazione sul campo	Didattica innovativa con Google Workspace for Education	10	1

Lo svolgimento di tutti i percorsi è previsto a partire dal mese di ottobre a.s. 2024/2025 con termine previsto del 15 maggio 2025

IL TUTOR ha i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri con il Team per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
2. Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dei tempi e dei metodi;
3. Curare il registro didattico e di presenza, annotando le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e della propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. Provvedere alla corretta compilazione delle schede dei partecipanti;
5. Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico e il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti;
7. Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
8. Registrare le anagrafiche;
9. Inserire la programmazione giornaliera delle attività e inserire le presenze in piattaforma;
10. Provvedere alla gestione della classe;
12. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
13. Effettuare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo Istituto per tutta la durata delle attività previste nel presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti.
- B. Agli interessati si richiede disponibilità allo svolgimento di attività di potenziamento delle attività oggetto del presente avviso, **al di fuori dell'orario scolastico e di servizio**, per gruppi di alunni e alunne che intendano approfondire talune discipline, fermo restando che ogni attività deve essere ritenuta da formatori/tutor esperti;

Articolo3–Requisitietitolirichiesti

1. Possonopartecipareallaselezioneicandidati(aseguire,anche“**Partecipanti**”)che,alladatadiscadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

-esseredocentein servizio nell’ istituto finoal10giugno2025.

e siano inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un’impiegata statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo4–Criteridi selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
-esseredocentein servizio nell’ istituto almenofinoal30giugno 2025
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio presentati, come segue:

Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutatu n solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate	Max. 5	2 punti cad.			

Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA

attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)					
TOTALE	100				

Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA

1. **È possibile candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico fino a un massimo di 4. In assenza di altri candidati potranno essere assegnati più incarichi alla stessa persona, previa verifica di conciliabilità fra i diversi incarichi, seguendo sempre l'ordine della graduatoria e tenendo conto della preferenza espressa.
2. Incasodiomessaoincertaespressionedellepreferenze,l'incaricosaràattribuitod'ufficiodalDirigente scolastico e sarà immodificabile.
3. Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte per,TUTORpercorsi di transizione digitale e percorsi di formazione sul campo,tenendocontodellacomparazionedellecandidature.
4. Gliincarichisarannoattribuitisecondol'ordinedigraduatoriaeinsubordinetenendocontodell'ordine di preferenza espressa. A parità di punteggio verrà data precedenza al docente anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. Lapubblicazionedellegraduatorieall'AlbodellaScuolaavrannovaloredinotificaagliinteressati.
6. Le graduatorie provvisorie resteranno pubblicate sul sito web della scuola per 5 giorni, trascorsi i quali avranno valore definitivo. Avverso la graduatoriadefinitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario alCapo dello Statoentro120giorni,salvo interventidicorrezionein“autotutela”.
7. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, **verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato** ritenuto idoneo seguendo l'ordine della graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza esplicitato nella domanda.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali, in accordo con le parti, di coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
9. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente ai requisiti richiesti.
10. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenuteinrelazioneaisingoliruolirichiesti,direiterarel'avviso internoovvero diadottaresistemidi reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.
11. Il Dirigente scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

La selezione delle candidature, espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e tempestività dell'azione amministrativa, sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno da Ottobre **2024 fino al 15 maggio 2025** secondo le esigenze e la programmazione dell'istituzione scolastica, a decorrere dal giorno di sottoscrizione dell'incarico. **Ne l'caso in**

cuialcunipercorsinondovesseroessereattivatiperinsufficientenumerodiiscritti,ilperson
aleselezionato
potràsvolgerel'incaricoassegnatoentroenonoltreil15maggio2025,salvoproroghe,qualor
asiaancora in organico in questo istituto.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con time sheet.
4. Il Dirigente scolastico, in tal caso, si riserva la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in euro 34,00 per il ruolo di TUTOR, inteso quale importo complessivo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e previste nel presente avviso per ogni singolo incarico, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. I candidati, fermo restando l'importo indicato, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interni)
3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività e sulla base delle ore effettivamente prestate e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici) come specificato nello schema di lettera di incarico, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le h 12,330 del 24/09/2024**
 - a mezzo Pec all'indirizzo siic813007@pec.istruzione.it
 - consegnando a mano in busta chiusa (farà fede il protocollo con l'oradicezione)

L'oggetto della Pec o la dicitura sulla busta deve essere "PNRR D.M. 65:Stem e multilinguismo per scuola Primaria"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili maturati nel settore oggetto del presente Avviso o contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere

Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA

oggetto di pubblicazione

ii. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interessi ALLEGATO sub "B"

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

iii. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interessi ALLEGATO sub "B"

8. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
9. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
10. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
11. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Cause di esclusione delle domande

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum vitae non informato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile
5. Requisiti di ammissione mancanti o non verificati
6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete o non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri della commissione sono in numero dispari) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i criteri di selezione riportati all'art. 4 e redigerà apposito verbale. La procedura comparativa si concluderà con la formazione di graduatorie per i ruoli richiesti, che saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Articolo10–Codicedicomportamentodeidipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo11–Causedirisoluzione

Costituirannomotivodirisoluzioneanticipatadelrapportodilavoro,previamotivataesplicitazione formale:

- Lanonveridicitàdelledichiarazioniresenellafasedipartecipazione dal bando
- Laviolazione degli obblighi dell'incarico
- Lafrodeolagravenegligenzanell'esecuzione degli obblighi della conduzione dell'incarico
- Lasoppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti previsto

Articolo12–Trattamentodeidati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. CETONA, con sede in via Martiri della libertà 4 Cetona, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: siic813007@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è individuato nella persona del
Dott. Antonino Ugo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antoninougo@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obblighi di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento

medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali di loro riferimento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di direlevie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per il ruolo di Tutor nei percorsi per la transizione digitale (5 percorsi) e per i percorsi di formazione sul campo (11 percorsi) rivolti al personale in servizio nella scuola Infanzia/Primaria/Secondaria è la Dott.ssa Caterina Mangiaracina, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale siic813007@istruzione.it numero di telefono 0578269430

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/SIIC813007/a1f8c119-a4a6-482d-b2bf-8a81a05a2423>

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/SIIC813007/a1f8c119-a4a6-482d-b2bf-8a81a05a2423>

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione.
- **All. b:** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Mangiaracina
Firma Digitale

Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA