

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

	ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. secondaria di I grado 53040 CETONA (SI) Via Martiri Della Libertà n. 4 - Tel./Fax. 0578/238054-C.F. 81004340527 Indirizzo E-Mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.it Sito Internet: www.cetona.scuolevaldichiana.org	
---	---	---

all'Ins. CIANI BARBARA

CUP: H68H17000390007

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. –

Sottoazione 10.2.5A – Competenze trasversali.-

Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “ potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.

Autorizzazione progetto e impegno di spesa n. AOODGEFID\23586 del 23/07-2018.

Progetto: 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-247- “Io, cittadino a tutto tondo”

Conferimento incarico TUTOR D'AULA – modulo:

“A Scuola... con riserva 1”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- | | |
|--------------|---|
| Visto | il R.D. 18-11-1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23-05-1924, n. 827 e ss.mm.ii. |
| Vista | la L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; |
| Visto | il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59; |
| Visto | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" |
| Vista | la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; |
| Vista | la circolare Ministero del lavoro n.2/2009; |
| Visto | il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; |
| Visto | il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 "Codice dei contratti pubblici"; |

Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA

- Visto** il D.Lgs. 56 del 19.04.2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50/2016;
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** l’avviso pubblico 3340 del 23.03.2017 Fondi Strutturali Europei – ” Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” del progetto/candidatura n. 996678 generata dal sistema GPU, firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico e inserito sulla piattaforma finanziaria – SIF2020 in data 12-06-2017;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID-23586 del 23/07/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31.08.2019 la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-TO-2018-247** pari ad € 29.867,40.
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;
- Visto** il manuale operativo per le procedure di avvio progetto – Prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato
- Visto** il manuale per la documentazione della selezione del personale per la formazione (MOD) del 22- 11-2017;
- Vista** la nota di chiarimento MIUR 34815 del 02.08.2017 riguardante “Iter di reclutamento del personale esperto” Chiarimenti;
- Viste** la nota MIUR AOODGEFID 35916 DEL 21.09.2017 – Istruzioni per l’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- Vista** la nota Miur AOODGEFID 0038115 DEL 18.12.2017
- Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 19.05.2016 che ha disposto l’adesione generale alla azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-20;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 08.06.2016, con la quale è stata approvata l’adesione ai Progetti PON FSE/FESR 2014/2020;
- Visto** Il decreto di variazione di Bilancio per la formale assunzione al Bilancio del finanziamento di cui al progetto in oggetto autorizzato e finanziato per € 29.867,40;
- Vista** la Delibera n. 4 del 25.10.2018 del Collegio dei Docenti riguardante la definizione dei criteri per l’individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione dei progetti PON;
- Vista** la delibera N. 2 del Consiglio di Istituto del 29.10.2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento del personale necessario per l’attuazione dei progetti PON;
- Visto** IL Regolamento di Istituto per le attività negoziali;
- Considerato** che nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-247 **è prevista la voce di spesa per il personale TUTORS;**
- Considerato** che per l’attuazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-247 , risultava necessario individuare n.6 **TUTOR D’AULA;**
- Vista** la delibera N. 2 del Consiglio di Istituto del 09.02.2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento del personale necessario per l’attuazione dei progetti PON;
- Visto** l’avviso n 3165 A22/c del 12/06/2019 rivolto al personale interno al fine di reclutare 4 TUTOR relativi a n. 4 moduli del progetto;
- Vista** La data di scadenza per la presentazione delle candidature fissata per il giorno 19/06/2019, ore 23.59;
- Visto** Il possesso dei titoli e requisiti richiesti, del curriculum presentato e l’adeguatezza delle competenze professionali, in riferimento ai titoli culturali e di servizio;
- Constatata** l’assenza di cause di incompatibilità derivanti da rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado tra il D.S. e l’interessato;

Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA

INCARICA come TUTOR d'aula per il modulo: "A Scuola... con riserva 1"

Cognome e Nome	CIANI BARBARA
Luogo e data di nascita	LATINA (LT) 05/02/1966
Codice Fiscale	CNIBBR66B45E472O
Qualifica	INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA
Residenza e domicilio	SARTEANO (SI) Via Po', n. 14
Amministrazione di appartenenza	M.I.U.R. – Istituto Scolastico Comprensivo di Cetona (SI)

Art. 1 - Compiti del Tutor d'aula

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività
- Supporta l'attività dell'esperto durante l'attività formativa
- Svolge l'incarico secondo in calendario e l'orario predisposto
- Cura il monitoraggio del corso
- Cura la rilevazione delle presenze ai corsi contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Inserisce on line nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze e assenze
- Inserisce on line, nel sistema di gestione PON tutte le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari, verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi, grado di soddisfazione dei destinatari, ecc...)
- Distribuisce e raccoglie eventuali questionari di gradimento
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o lo standard previsto non corrisponde
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una dettagliata relazione finale.

art. 2 - Prestazione

Il Tutor si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico (retribuite come da tabella sottostante) dalla data odierna sino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi

TUTOR	Monte ore	Importo orario onnicomprensiv o	Totale lordo
10.2.5A- FSEPON-TO-2018-247- "Io, cittadino a tutto tondo"- CUP: H68H17000390007	30	€ 30	900,00

art. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali previdenziali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

art. 4 - Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

art. 5 - Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

art. 6 – Autorizzazione a svolgere l'incarico –

Il Tutor, quale dipendente della Pubblica Amministrazione, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall'art. 53 – comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 – dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

art. 7 – Incompatibilità

Il Tutor posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto.

art. 8 - Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali dell'interessato vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico Comprensivo di Cetona, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cerone Giuseppina.

art.9 – Pubblicità -

Il presente atto è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente atto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.cetona.scuolevaldichiana.org – nella sezione amministrazione trasparente/personale/incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti.

art.10 –Anagrafe delle prestazioni–

Il presente incarico sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Il Tutor d'aula
Ciani Barbara

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cerone Giuseppina