



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)
Via Martiri Della Libertà n. 4 - Tel./Fax. 0578/238054-C.F.
81004340527
Indirizzo E-Mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.it
Sito Internet: www.cetona.scuolevaldichiana.org



Albo Pretorio
Sito web Sez. Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo PON
Al DSGA Sig.ra Formentini Rossana

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche le persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling,

- attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” e l’inoltro del progetto/candidatura n. 19761 generato dal sistema GPU, firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico e inserito sulla piattaforma finanziaria – SIF2020 in data 12-11-2016;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/31712 del 24.07.2017 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 ottobre 2018 (chiusura contabile 31.12.2018), la sottoazione 10.1.1 definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-114 pari ad € 39.927,30;
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;
- Visto** il manuale operativo per le procedure di avvio progetto – avviso FSE 10862 del 16-09-2016;
- Visto** il manuale per la documentazione della selezione del personale per la formazione (MOD) del 22-11-2017;
- Viste** la nota MIUR AOODGEFID 35916 DEL 21.09.2017 – Istruzioni per l’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 19.05.2016;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 08.06.2016, con la quale è stata approvata l’adesione ai Progetti PON FSE/FESR 2014/2020;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 20.10.2017, di formale assunzione al Bilancio del finanziamento di cui al progetto in oggetto autorizzato e finanziato per €. 39.927,30;
- Considerato** che nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-114 è prevista la voce “spese di gestione”

INCARICA

per le attività di gestione amministrativo contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto “OLTRE L’ORIZZONTE, APRO IL MIO MONDO AL MONDO - 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-114”, la **Sig.ra Formentini Rossana nata a Murlo (Si), il 02-01-1957, C.F. FRMRSN57A42F815C in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi.**

ART. 1 - Obblighi del Direttore s.g.a.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente scolastico, delle attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d’invito/richiesta preventivo e del relativo capitolato tecnico

Il Direttore s.g.a. durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 29 del D.I. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con il personale;
- l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni, disposizioni, istruzioni e linee guida emanate dall’Autorità di Gestione.

ART. 2 - Prestazione

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto	Monte ore massimo	Importo orario Lordo dipendente	Totale Lordo dip.
dettagliata all'art. 1	10.1.1A-FSEPON-TO-2017-114 CUP:H64C16000060007	100	€ 18,50	1850,00

ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l'IRAP sono da imputare alla voce di costo "spese di gestione".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

ART. 4 - Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R..

ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Direttore S.G.A. non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore sga con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

ART. 8 - Controversie

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.

In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Siena.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore s.g.a.
(Rossana Formentini)

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola Verini)