



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO**  
**Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado**  
**53040 CETONA (SI)**



Via Martiri Della Libertà n. 4  
 Tel. 0578/269430 - Fax. 0578/238054 - C.F. 81004340527  
 Indirizzo e-mail [SIIC813007@istruzione.it](mailto:SIIC813007@istruzione.it) [SIIC813007@pec.istruzione.it](mailto:SIIC813007@pec.istruzione.it)  
 Sito Internet: [www.iccetona.edu.it](http://www.iccetona.edu.it)

**CODICE PROGETTO: "13.1.5A-FESRPON-TO-2022-93**  
**"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"**  
**TIMESHEET ATTIVITÀ AGGIUNTIVE del DS Giuseppina Cerone**

La sottoscritta, Dirigente Scolastico Giuseppina Cerone, in relazione al Progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" CNP: 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-93 CUP: H64D22000700006**, avendo svolto il seguente incarico:

<b>Tipo di attività svolta</b>	Responsabile unico di progetto (RUP) e PROGETTISTA
<b>presso (denominazione ente)</b>	Istituto comprensivo di Cetona
<b>Totale ore</b>	160 <b>Periodo: dal</b> 31/05/2022 <b>al</b> 31/07/2023

**DICHIARA**

**di aver effettuato anche più delle ore aggiuntive previste nel Provvedimento sopra citato per lo svolgimento delle sottoindicate attività:**

Consultazione dell'avviso pubblico relativo al Programma Operativo Nazionale in relazione a tematiche e contenuti, tipologie di interventi, costi, normativa di riferimento
Verifica e predisposizione di quanto necessario all'organizzazione in termini logistici (ricognizione di spazi, rilevazione delle necessità dei plessi delle scuole dell'infanzia, rilevazione di attrezzature, disponibilità del personale scolastico, ecc.) per l'avvio del progetto
Elaborazione di quanto necessario per ottemperare alle procedure dell'avviso pubblico: capitolato tecnico, bandi per la selezione del personale di supporto amministrativo contabile, collaudatore, decreti e nomine per assegnazione incarichi personale interno ed esterno, coordinamento attività gestionali, ed organizzative, richiesta documentazione ditte, inserimento dati in piattaforma, ecc
Incontri con figure nominate per l'attuazione del progetto e condivisione delle attività predisposte per gli acquisti con affidamento incarichi per inserimento dati in piattaforma GPU e SIF
Verifica caricamento documenti in piattaforma e monitoraggio progetto
Direzione e coordinamento consegna fornitura nei plessi delle scuole dell'infanzia dei 3 comuni
Direzione e coordinamento rapporti con la ditta fornitrice della merce
Chiusura progetto ed acquisizione della documentazione con personale di supporto preposto

Si allega Prospetto di liquidazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Dott.ssa Giuseppina Cerone)  
 firmato digitalmente

**Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA**