

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
---	--	-------------------------	--	--

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO**  
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. secondaria di I grado  
**53040 CETONA (SI)**  
Via Martiri Della Libertà n. 4 - Tel./Fax. 0578/238054-C.F.  
81004340527  
Indirizzo E-Mail [SIIC813007@istruzione.it](mailto:SIIC813007@istruzione.it)  
[SIIC813007@pec.it](mailto:SIIC813007@pec.it)  
Sito Internet: [www.cetona.scuolevaldichiana.org](http://www.cetona.scuolevaldichiana.org)



G.V.

CUP:H68H17000390007  
CIG:Z0B2A4D08A

**CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
PER LO SVOLGIMENTO IN QUALITA' DI ESPERTO – PERSONA FISICA  
Progetto: 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-247- "IO CITTADINO A TUTTO TONDO"**

**Modulo –I NOMI DELLE PIETRE DI SARTEANO-**

**TRA**

L'Istituto Scolastico Comprensivo di Cetona  
Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cerone Giuseppina  
Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Avezzano (AQ) il 23/09/1967  
Domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di Cetona Cod. fisc. 81004340527

**E**

L'esperto esterno Sig.ra Fatini Laura  
nata a Chianciano il 01.03.1979  
residente a Sarteano (SI)  
in Via Milano 5/A  
Cod. fisc.: FTNLRA79C41C608M

**PREMESSE**

- Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visto il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto Visti il D.Lgs. 56 del 19.04.2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50/2016; i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale **europeo (FSE)**;

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico 3340 del 23.03.2017 Fondi Strutturali Europei – “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” e l’inoltro del progetto/candidatura n. 996678 generato dal sistema GPU, firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico e inserito sulla piattaforma finanziaria – SIF2020 in data 121-06-2017;

Considerato che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID-23586 del 23/07/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31.08.2019 la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-247 pari ad € 29.867,40.

Viste le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;

Visto il manuale operativo per le procedure di avvio progetto – Prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato

Visto il manuale per la documentazione della selezione del personale per la formazione (MOD) del 22-11-2017;

Vista la nota di chiarimento MIUR 34815 del 02.08.2017 riguardante “Iter di reclutamento del personale esperto” Chiarimenti;

Viste la nota MIUR AOODGEFID 35916 DEL 21.09.2017 – Istruzioni per l’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;

Vista la nota Miur AOODGEFID 0038115 DEL 18.12.2017

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 19.05.2016 che ha disposto l’adesione generale alla azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-20;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 08.06.2016, con la quale è stata approvata l’adesione ai Progetti PON FSE/FESR 2014/2020;

Visto Il decreto di variazione di Bilancio per la formale assunzione al Bilancio del finanziamento di cui al progetto in oggetto autorizzato e finanziato per € 29.867,40;

Vista la Delibera n. 4 del 25.10.2018 del Collegio dei Docenti riguardante la definizione dei criteri per l’individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione dei progetti PON;

Vista la delibera N. 2 del Consiglio di Istituto del 29.10.2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento del personale necessario per l’attuazione dei progetti PON;

Visto IL Regolamento di Istituto per le attività negoziali;

Attesa la necessità di impiegare, tra il personale interno o in alternativa esterno, figure di Esperti in numero complessivo di 1 unità per la realizzazione delle attività formative, nell’ambito del progetto PON in oggetto;

Visto il bando prot 5332 A22/c del 05.10.2019

Visto il verbale della Commissione di valutazione prot. 5721 A22/C del 21.10.2019;

Visti il provvedimento di pubblicazione della graduatoria per la figura di personale ESPERTO ESTERNO prot. 5733 A22/c del 21.10.2019;

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

### Art. 2 - Oggetto della prestazione

Il prestatore, individuato come esperto in relazione alla candidatura prodotta e ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum depositato agli atti della scuola, si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico (retribuite come da tabella sottostante) sino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi

Figura di “ESPERTO” per il modulo “I NOMI DELLE PIETRE DI SARTEANO”	Monte ore	Importo orario onnicomprensivo	Totale lordo
10.2.5A- FSEPON-TO-2018-247 CUP: H68H17000390007	<b>30</b>	<b>€ 70</b>	<b>2.100,00</b>

### Art. 3 – Durata della prestazione

La prestazione prevista è di 30 ore per modulo da svolgersi secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

### Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 orarie, onnicomprensivo di tutti gli oneri

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale Inps di cui all’art. 2, c. 26 e ss. Della Legge n. 335 del 08.08.1995 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione Inail.

Ai sensi dell’art. 7 c. 6 del Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dall’avvenuta erogazione dei fondi da parte del Miur.

Tutte le spese sostenute per l’espletamento dell’incarico sono comprese nell’importo orario onnicomprensivo indicato

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota di debito o fattura
- Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione da controfirmare da parte del Dirigente
- Foglio firme di presenza
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto e codice IBAN

### Art. 5 – Dichiarazioni del prestatore:

Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell’avviso pubblico e riportati nell’allegato “1” che è parte integrante del presente contratto

Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

#### **Art. 6 – Obblighi accessori del prestatore (della ditta e dell'esperto che opera a suo nome)**

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati, al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”. Si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico Comprensivo di Cetona, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cerone Giuseppina.
- Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro
- Il prestatore dichiara di aver preso visione del “Nuovo Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici” emanato con il D.P.R n. 62 del 16.04.2013 e pubblicato in G.U il 04.06.2013
- Il prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 7 – Altre disposizioni**

- E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato
- Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di finanziamenti o contributi. Tale penale non si applica qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore
- Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente il foro di Siena
- Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni, contratti e prestazione d'opera
- Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte II Tariffa allegata al D.P.R. 131/86 relativa al T.U. sull'imposta di registro
- L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Il prestatore  
Fatini Laura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppina Cerone