



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio XII*  
*Ambito Territoriale di Siena*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado  
della provincia di Siena  
LORO SEDI

Alle OO.SS.  
LORO SEDI

e p.c. Alla R.T.S. di Siena  
SEDE

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2026/2027 - Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola.**

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2026/2027, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro entro il termine del 15 marzo 2026, scadenza fissata dalla circolare ministeriale n. 55 del 13 febbraio 1998 (secondo il modello allegato):

- da tempo pieno a tempo parziale;
- di modifica delle ore settimanali;
- di rientro a tempo pieno.

Si precisa che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda **il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2026**, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale (c.d. "part time pensionistico").

Il termine del 15 marzo 2026, inoltre, non riguarda **i docenti che sono stati individuati, per l'a.s. 2025/26, quali destinatari di contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo** (GPS sostegno I fascia o PNNR). Il suddetto personale dovrà manifestare la volontà di trasformare il contratto, al momento della presa di servizio, all'atto di immissione in ruolo.

Si ricorda, inoltre, che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2026/2027, qualora partecipi alle operazioni di mobilità per l'a.s. 2026/27 e ottenga il trasferimento o passaggio, dovrà confermare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti, indirizzandola a questo Ufficio, al Dirigente dell'Istituto di nuova titolarità e alla sede di servizio al momento della pubblicazione dei suddetti movimenti (art. 3 comma 8 OM 446/97).

**Si ricorda che il contratto di lavoro a tempo parziale è di durata minima biennale e per un numero di ore settimanali almeno del 50% (non è ammessa la richiesta di part time per orario inferiore al 50%).**

Responsabile del procedimento:  
Luciano Tagliaferri  
E-mail: [luciano.tagliaferri@istruzione.it](mailto:luciano.tagliaferri@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0577 253001

Piazza Matteotti, 30 - 53100 Siena  
Tel. 0577 253001  
e-mail: PEO: [usp.si@istruzione.it](mailto:usp.si@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspsi@postacert.istruzione.it](mailto:uspsi@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.uspsi.it>

Referenti:  
Area Organizzativa 1 – Ufficio organici personale docente e ATA  
Maria Cristina Mazzei, Helga Filippeschi, Sandra Bocci, Giulia Piccinetti, Gianluigi Limongelli  
e-mail: [usp.si@istruzione.it](mailto:usp.si@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0577 253001

SIIC813007 - AD7E531 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001571 - 11/02/2026 - VII.2 - E



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio XII*  
*Ambito Territoriale di Siena*

Al termine dei due anni, nel caso in cui il personale decida di continuare a usufruire di tale regime e non decida di modificare l'orario, non è necessaria alcuna richiesta di proroga in quanto il contratto conserva la sua validità, di anno in anno, salvo presentazione di domanda di rientro a tempo pieno.

Eventuali **istanze di rientro a tempo pieno antecedenti alla scadenza del primo biennio**, da prodursi anch'esse nei termini previsti (15 marzo 2026), potranno essere accolte solo sulla base di motivate e comprovate esigenze (art. 11, O.M. 446/97), e dopo il consenso da parte dello scrivente Ufficio a cui andrà trasmessa la relativa richiesta.

Si invitano i Dirigenti Scolastici ad esaminare le domande dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati e, successivamente, a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, seguendo quanto specificato nelle istruzioni operative allegate alla presente.

In riferimento agli insegnanti di scuola primaria si specifica che l'ora di programmazione deve essere ricompresa nell'orario richiesto dal docente, dal momento che la stessa fa parte integrante dell'orario di servizio.

Il contratto deve necessariamente specificare la tipologia di part time e l'orario: esclusivamente in riferimento ai docenti la ripartizione dei giorni è affidata alla discrezionalità tecnico-organizzativa del Dirigente Scolastico, mentre per il personale ATA dovranno essere indicati i giorni lavorativi.

Al termine di tali adempimenti, e comunque **non oltre il 31 marzo 2026**, le istituzioni scolastiche dovranno trasmettere a questo Ufficio, con il previsto parere (obbligatorio e vincolante) del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati debitamente protocollate, **esclusivamente** via pec all'indirizzo [uspsi@postacert.istruzione.it](mailto:uspsi@postacert.istruzione.it).

Unitamente alle domande dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo, come indicato dettagliatamente nelle istruzioni operative.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione, in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2026/2027.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dell'Ambito Territoriale di Siena degli elenchi nominativi di cui sopra.

Solo successivamente alla pubblicazione del provvedimento di autorizzazione da parte di questo ufficio, i Dirigenti Scolastici della scuola di titolarità dovranno predisporre e stipulare i relativi contratti e inviarli all'Ambito Territoriale di Siena e alla Ragioneria Territoriale di Siena, secondo le istruzioni operative allegate.

Responsabile del procedimento:  
Luciano Tagliaferri  
E-mail: [luciano.tagliaferri@istruzione.it](mailto:luciano.tagliaferri@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0577 253001

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena  
Tel. 0577 253001  
e-mail: PEO: [usp.si@istruzione.it](mailto:usp.si@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspsi@postacert.istruzione.it](mailto:uspsi@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.uspsi.it>

Referenti:  
Area Organizzativa 1 – Ufficio organici personale docente e ATA  
Maria Cristina Mazzei, Helga Filippeschi, Sandra Bocci, Giulia Piccinetti, Gianluigi Limongelli  
e-mail: [usp.si@istruzione.it](mailto:usp.si@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0577 253001

SIIC813007 - AD7E531 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001571 - 11/02/2026 - VII.2 - E



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio XII*  
*Ambito Territoriale di Siena*

Per il personale docente appartenente alla scuola secondaria, già in posizione di part-time, per cui si rendesse necessaria annualmente la modifica dell'orario di servizio per garantire l'unicità degli insegnamenti in ciascuna classe, il Dirigente scolastico dovrà stipulare un nuovo contratto recante la modifica necessaria. Copia di tale provvedimento dovrà essere inoltrata tempestivamente alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Siena e allo scrivente Ufficio, prima della determinazione delle disponibilità in organico di fatto.

Si ricorda, infine, che gli effetti dei provvedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale decorrono dall'inizio dell'anno scolastico successivo, quindi dal 1° settembre 2026.

**Per tutti gli adempimenti descritti nella presente nota si prega le Istituzioni Scolastiche di seguire le indicazioni operative allegate.**

I Dirigenti Scolastici avranno cura di garantire ampia diffusione della presente nota a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Siena, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE  
Luciano Tagliaferri

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del procedimento:  
Luciano Tagliaferri  
E-mail: [luciano.tagliaferri@istruzione.it](mailto:luciano.tagliaferri@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0577 253001

Piazza Matteotti, 30 - 53100 Siena  
Tel. 0577 253001  
e-mail: PEO: [usp.si@istruzione.it](mailto:usp.si@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspsi@postacert.istruzione.it](mailto:uspsi@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.uspsi.it>

Referenti:  
Area Organizzativa 1 – Ufficio organici personale docente e ATA  
Maria Cristina Mazzei, Helga Filippeschi, Sandra Bocci, Giulia Piccinetti, Gianluigi Limongelli  
e-mail: [usp.si@istruzione.it](mailto:usp.si@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0577 253001

SIIC813007 - AD7E531 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001571 - 11/02/2026 - VII.2 - E