

- **Oggetto:** Invio time sheet Project manager PNRR 4.0 CUP H64D22004300006
- **Data ricezione email:** 18/11/2025 14:53
- **Mittenti:** VALENTE FILOMENA - Ata, Docente - Email: filomena.valente54@gmail.com - Email2: filomena.valente@scuola.istruzione.it - PEC: filomenavalente@pec.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <siic813007@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Filomena Valente <filomena.valente54@gmail.com>

## Allegati

**File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato**  
time sheet 4.0.pdf SI NO NO

## Testo email

---

All'Attenzione del DSGA  
e dell'Ufficio contabilità

Si trasmette quanto in oggetto.

Distinti Saluti

DS Prof.ssa Filomena Valente