

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado

53040 CETONA (SI)

Via Martiri Della Libertà n. 4

Tel. 0578/269430 - C.F. 81004340527

Indirizzo e-mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.iccetona.edu.it



Ai docenti
Sito web - RE

Oggetto: Modalità svolgimento colloqui – scuola famiglia.

Si informa che gli incontri scuola-famiglia non destinati alla “informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadriennali e finali”, si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- SCUOLA INFANZIA: colloquio al termine delle lezioni (previa richiesta di appuntamento da parte dei genitori);
- SCUOLA PRIMARIA: colloquio dopo le ore di programmazione nel giorno del lunedì (previa richiesta di appuntamento da parte dei genitori);
- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: ora di ricevimento in orario a disposizione, in allegato le indicazioni per i tre plessi dell’Istituto Comprensivo Cetona.

I genitori, salvo casi urgenti e motivati faranno richiesta di appuntamento attraverso registro elettronico, secondo le modalità indicate nella circolare prot.

I docenti prenderanno visione delle richieste di appuntamento su “Materiali per docente” e risponderanno sulla partizione “Annotazione per tutore”.

I docenti registreranno e verbalizzeranno sul registro elettronico i colloqui avvenuti, secondo il seguente percorso:

- Accedi al registro elettronico Nuvola;
- Seleziona l’opzione “Documenti ed eventi per l’alunno”;
- Selezionare l’alunno oggetto di colloquio;
- Compilare i campi obbligatori e selezionare su “Tipo” → “Relazione”
- In Annotazione/Descrizione riportare un breve report dell’esito del colloquio (da approfondire solo se si evidenziano problematiche particolari)

Privacy:

Per evitare che l’annotazione sia visibile al tutore **si RICORDA** di non cliccare su l’apposito tasto.

Qualora un genitore non si presentasse ad un colloquio prenotato, il docente, seguendo il percorso su descritto verbalizzerà l’assenza del genitore.

I colloqui richiesti dalla scuola vanno comunicati ai genitori tramite registro elettronico attraverso la procedura sopra descritta, rendendoli visibili in area tutore attraverso l’apposito tasto e richiedendo all’atto della compilazione l’ “Adesione al tutore”. Lo svolgimento del colloquio va comunque registrato e verbalizzato nel RE.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Filomena Valente

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da FILOMENA VALENTE