



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO

Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) – Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074

C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521

www.icpertini.edu.it - e-mail: siic814003@istruzione.it - siic814003@pec.istruzione.it



Prot. n. 1932/B10

Asciano, 8 aprile 2020

Al DSGA
Alle RSU d'Istituto
ALBO

OGGETTO: *Adozione del Piano delle attività del personale ATA a.s. 2019 – 2020 inerente le prestazioni di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo, all'attività di formazione – INTEGRAZIONE a seguito della nomina di un Assistente Tecnico.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 53, primo comma del CCNL 29/11/2007, che attribuisce al DSGA la competenza a presentare il Piano delle attività del personale ATA

VISTO l'art.14 del D. P.R. n.275 dell'8/3/99

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca e la sezione scuola e tenuto conto delle sequenze contrattuali ATA

VISTO l'art. 53, primo comma del CCNL 29/11/2007, che attribuisce al DSGA la competenza a presentare il Piano delle attività del personale ATA

VISTO il verbale dell'Assemblea del Personale ATA dell'11/09/2019

CONSIDERATO l'organico di fatto del personale ATA per l'a.s. 2019/2020

TENUTO CONTO del Piano Triennale dell'Offerta formativa per il triennio 2019/2022

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'a.s. 2019/2020 come proposto dal DSGA, con le integrazioni effettuate a seguito della nomina di un assistente tecnico.

Di conseguenza il DSGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

In caso di assenza o impedimento il Dsga è sostituito dall'assistente amministrativa PES Giovanna.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Fruscella
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993