



All'Albo - sito Web  
Agli Atti

**Oggetto: Determina a contrarre. Affidamento del servizio di cassa quadriennio 2020/2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA l'esigenza per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni a decorrere dalla stipula della convenzione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 20, commi 3 e 5, concernente l'affidamento del servizio di cassa;

VISTA la Circolare Ministeriale prot. n. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR d'intesa con il Ministero delle Economie e delle Finanze ha adottato lo schema di convenzione e gli schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;

CONSIDERATO che sulla piattaforma CONSIP non risultano convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per affidamento del servizio di cassa;

IN DEROGA eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di Credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

### DETERMINA

1. di indire l'avvio di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cassa (ex art. 36 comma 2 lettera B del D.Lgs. n. 50/2016), per il quadriennio 2020/2024, mediante richiesta di preventivo indirizzata a n. 3 Istituti di credito scelti sulla base della viciniorietà e aggiudicazione all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. di adottare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio di cassa la seguente documentazione, prevista dalla nota MIUR prot. n. 24078 del 30.11.18:
  - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa dell'Istituzioni scolastiche
  - Capitolato tecnico;
  - Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
  - Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Subappaltatore;
  - Schema di offerta economica;
  - Patto d'Integrità.

Firmato digitalmente da MASSIMO FRUSCELLA



3. di inviare gli inviti ai seguenti Istituti di Credito tramite posta certificata:
  - Banca Cras
  - Banca Monte dei Paschi di Siena
  - Intesa San Paolo
4. di stabilire il prezzo a base d'asta di € 480,00 (quattrocentottanta/00) annuali e di quantificare pertanto, ai fini della richiesta del C.I.G., l'importo in via presuntiva di € 1.920,00 (millenovecentoventi/00 euro) Iva esclusa per l'intero quadriennio;
5. di stabilire che, in caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di Credito che già svolge il servizio di cassa, il servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo, in caso contrario si procederà al sorteggio.
6. di ritenere la procedura valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito di questo istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Massimo Fruscella.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimo Fruscella