



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO**

Via San Francesco, 1 – 53041 Asciano (SI) C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521  
Tel.: 0577/718357 –  
www.icpertini.edu.it - e-mail: siic814003@istruzione.it - siic814003@pec.istruzione.it



All'Albo on-line dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO  
PER CONFERIMENTO INCARICO COME FIGURA DI RSPP IC PERTINI  
BIENNIO 2025- 2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premesso che per il biennio 2025/2026 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Sandro Pertini con svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08

VISTO il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.L. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

VISTO che il D.I. 129/18, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTE le note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti);

VISTA la determina di avvio procedura di selezione prot. n. 8859 del 16/12/2024 rivolta al personale in collaborazione plurima per conferimento n. 1 incarico come RSPP per il biennio 2025-2026;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un esperto a cui affidare l'incarico di **RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** per il biennio 2025-2026 per garantire la sicurezza dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Sandro Pertini;

### INDICE IL SEGUENTE

avviso pubblico di selezione comparativa per personale docente/personale ATA interno, per l'individuazione di un esperto **RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** dell'Istituto Comprensivo Sandro Pertini di Asciano, per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08 per i plessi dell'Istituto Comprensivo Sandro Pertini.

I plessi che compongono il nostro istituto sono i seguenti:

PLESSO	INDIRIZZO
Scuola dell'Infanzia F.lli Bandiera	Via Fiume Asciano
Scuola dell'Infanzia Guerrini	Via Toscana Arbia
Scuola dell'Infanzia Benedetti	Via Bologna 2 Rapolano Terme
Scuola dell'infanzia di Serre	Via Fonteluco 2 Serre di Rapolano
Scuola Primaria Cassioli	via San Francesco 1 Asciano
Scuola Primaria Rodari	Via Toscana 2 Arbia
Scuola Primaria Battagli	Via Provinciale Sud 4 Rapolano Terme
Scuola Primaria Marconi	Via del Sole 12 Serre di Rapolano
Scuola Secondaria L.Magi	Via San Francesco 1 Asciano
Scuola Secondaria S. Martini	Via Di Vittorio Rapolano Terme

#### ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio:

- Età anagrafica (precede il più giovane).

#### ART. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza ( Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario.

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;
- Redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.
- Docenza per corso di formazione sulla sicurezza generale e specifica ( base 12 ore) per il personale scolastico in servizio.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. stesura e/o revisione DVR;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
  8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
  9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
  10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
  11. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
  13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
  14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
  15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
  16. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
  17. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
  18. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
  19. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
  20. organizzazione e conduzione (docenza) corso di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti: corso sicurezza generale di 4 ore + corso sicurezza specialistica di 8 ore per un totale di 12 ore.
- Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi :

PLESSO	INDIRIZZO
Scuola dell'Infanzia F.lli Bandiera	Via Fiume Asciano
Scuola dell'Infanzia Guerrini	Via Toscana Arbia
Scuola dell'Infanzia Benedetti	Via Bologna 2 Rapolano Terme
Scuola dell'infanzia di Serre	Via Fonteluco 2 Serre di Rapolano
Scuola Primaria Cassioli	via San Francesco 1 Asciano
Scuola Primaria Rodari	Via Toscana 2 Arbia
Scuola Primaria Battagli	Via Provinciale Sud 4 Rapolano Terme
Scuola Primaria Marconi	Via del Sole 12 Serre di Rapolano
Scuola Secondaria L.Magi	Via San Francesco 1 Asciano
Scuola Secondaria S. Martini	Via Di Vittorio Rapolano Terme

### ART. 3 – REQUISITI DELLE PERSONE COINVOLTE NEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs n°81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

– possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

– possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

TABELLA A –

N	DESCRIZIONE		PUNTI
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>– votazione fino 80/110 <b>punti 8</b></li> <li>– votazione fino 81/110 e 89/110 <b>punti 9</b></li> <li>– votazione fino 90/110 e 99/110 <b>punti 10</b></li> <li>– votazione fino 100/110 e 105/110 <b>punti 11</b></li> <li>– votazione fino 106/110 e 110/110 <b>punti 12</b></li> <li>– votazione 110/110 <b>punti 15</b></li> </ul>	Max 15
	oppure <b>(in assenza di diploma di laurea)</b> Diploma di Istruzione Secondaria superiore, integrato da attestati, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.lgs. n. 61/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– votazione da 60/100 (36/60) a 69/100 (41/60) <b>punti 1</b></li> <li>– votazione da 70/100 (42/60) a 79/100 (47/60) <b>punti 2</b></li> <li>– votazione da 80/100 (48/60) a 89/100 (53/60) <b>punti 3</b></li> <li>– votazione da 90/100 (54/60) a 100/100 (60/60) <b>punti 4</b></li> <li>– votazione 110/110 (60/60) con lode <b>punti 5</b></li> </ul>	
2	Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni		20
3	Frequenza corsi formazione/specializzazione (per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	N. 2 punti per corso	Max.20
4	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	N. 1 punto per docenza	Max. 30
5	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	N 2 punti per ogni scuola	Max. 60
6	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	N 2 punti per ogni scuola	Max.20

**ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 23 dicembre 2024** ed il relativo

curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico del Istituto Comprensivo Sandro Pertini – Via San Francesco, 1 53041 Asciano (SI)

- a mezzo pec all'indirizzo [siic814003@pec.istruzione.it](mailto:siic814003@pec.istruzione.it)

- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- le proprie generalità;

- l'indirizzo e il luogo di residenza;

- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;

- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Se l'istanza viene inoltrata per pec dovrà recare come oggetto **“Candidatura per incarico di RSPP”**.

Se l'istanza viene presentata con raccomandata a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Candidatura per incarico di RSPP”**.

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- l'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

#### Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

#### Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione degli incarichi. In caso di rinuncia alla nomina di Esperto si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

Questo Istituto si riserva la possibilità di prorogare i termini per la presentazione delle candidature e di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Il Dirigente Scolastico, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non procedere ad alcuna nomina.

#### Art. 7 – COMPENSO

Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, **sarà previsto il seguente compenso nella misura di € 4.000,00 (quattromila/00) forfettario onnicomprensivo** lordo stato previa presentazione di una relazione sull'attività svolta o di regolare fatturazione elettronica. **Il compenso verrà corrisposto in due trance, ovvero € 2.000,00 lordo stato/netto IVA al termine di ciascun anno di incarico.**

**Art. 8 – DURATA DELL’INCARICO**

La durata dell’incarico è prevista per il biennio 2025-2026 a partire dalla data del protocollo di conferimento effettivo dell’incarico (se successiva) e fino al 31/12/2026 (termine ultimo dell’incarico). Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell’incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l’inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l’incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L’affidamento dell’incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell’espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell’Amministrazione.

**Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annarita Magini. Il responsabile dell’istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Debora Casadei.

**Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato all’albo on line di questa istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Annarita Magini

Allegati: modello di candidatura