ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO
Via San Francesco, 1 – 53041 Asciano (SI) C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521
Tel.: 0577/718357 www.icpertini.edu.it - e-mail: siic814003@istruzione.it -
siic814003@pec.istruzione.it

OGGETTO: Individuazione dei Preposti ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di **Datore di Lavoro** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.M. 29 settembre 1998, n. 382;

- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 2, 18 e 19;
- **VISTA** la Legge 17 dicembre 2021, n. 215 di conversione del D.L. 146/2021, che ha rafforzato il ruolo e i compiti del Preposto;
- **VISTO** il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo;
- **RITENUTO** necessario, ai fini di una efficace organizzazione della sicurezza nei plessi dell'Istituto, individuare formalmente i soggetti che sovraintendono alle attività lavorative e ne controllano la corretta esecuzione;

DECRETA

Art. 1 – Individuazione dei Preposti

Sono individuati quali **Preposti alla sicurezza**, per le rispettive aree e sedi di servizio, i seguenti dipendenti:

1. **Plesso Scuola Primaria "A. Cassioli" di Asciano:_**
   - **Benfratelli Assunta** – Preposto Responsabile della sicurezza
   - **Peparino Roberta** - Preposto (fiduciario di plesso)

Art. 2 – Compiti e Attribuzioni

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 81/2008, i preposti individuati devono:

- **Sovrintendere e vigilare** sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza e di uso dei dispositivi di protezione;
- **Intervenire e segnalare** tempestivamente al Datore di Lavoro o al RSPP le deficienze dei mezzi, delle attrezzature o le condizioni di pericolo che si verifichino durante il lavoro;
- **Interrompere l'attività** del lavoratore o la fruizione di un ambiente/attrezzatura in caso di rilevazione di pericoli gravi e imminenti;
- **Frequentare gli appositi corsi di formazione e aggiornamento** previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 3 – Formazione

Il Dirigente Scolastico garantisce ai soggetti individuati la formazione specifica e l'aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 – Pubblicazione e Notifica

Il presente decreto viene notificato agli interessati per formale presa visione e accettazione dell'incarico ed è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente / Sicurezza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita Magini