



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO

Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) C.M. SIIC814,003 – C.F. 92031340521
 Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074
 www.icpertini.edu.it - e-mail: siic814003@istruzione.it - siic814003@pec.istruzione.it



OGGETTO: determina dirigenziale – indizione di procedura d'acquisto in economia/affidamento diretto per la fornitura di materiale di **pulizia – igienico sanitario** per importo inferiore ad €40.000,00 ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, del D.I. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale per l'Istituto Comprensivo "S. Pertini" di Asciano (SI).

CIG Z982FC5AE1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018
 VISTO l'art. 1 del D.lgs 50/2016 "Codice degli appalti;
 VISTA la Legge 27/12/2006 n, 296 e successive modificazioni;
 VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della L. 24/12/2012, n. 228;
 VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
 ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di materiale di **pulizia–igienico sanitario** _ come da richieste inoltrate anche dai plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Pertini" di Asciano (SI)
 CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario, corrispondente alle caratteristiche richieste dai plessi, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
 DATO ATTO che dalla ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;
 VISTO che il valore presunto della fornitura richiesta è di modico valore;
 CONSIDERATO di procedere mediante acquisizione in economia/affidamento diretto di beni e servizi (in conformità al DPR 207/2010) attraverso la consultazione di cataloghi e richiesta preventivi a ditte del territorio;
 PRECISATO CHE il contratto di fornitura verrà stipulato: - mediante scrittura privata (ordine);
 la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con l'utilizzo del criterio del prezzo economicamente più vantaggioso (in ragione di qualità/prezzo; specificità dei prodotti, celerità della consegna; quantità minima di acquisto, ecc);
 VISTI - l'art. 26 della Legge 488/1999;
 - il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole del mercato elettronico;
 - la legge 123/07;
 - la determina dell'AVCPn. 3/2008;
 - il DPR 28/12/2000 n. 44;
 CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione ha assegnato a questa Istituzione scolastica € 5,383,32 da utilizzare per sostenere le spese necessarie all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali di pulizia e per l'igiene individuale, segnaletica finalizzati alla ripresa dell'attività didattica a settembre in sicurezza in relazione all'emergenza sanitaria ed economica connessa alla

VISTA	diffusione ed al contenimento del COVID 19
VISTI	la disponibilità di bilancio;
RITENUTO	I fondi relativi al D.L. 18 del 17 marzo 2020 di procedere in merito per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

- 1) di acquistare, per le motivazioni in premessa, materiale di **_ pulizia – igienico sanitario – ALCOOL per i** plessi dell'Istituto, per un importo complessivo di modico valore e comunque non superiore € 158,00 (centocinquantotto/00) tramite affidamento diretto alla Ditta Damaz
- 2) di utilizzare i seguenti criteri:
 - specificità del materiale didattico richiesto;
 - offerta economicamente più vantaggiosa;
 - rapporto qualità/prezzo;
 - celerità nella consegna;
 - assenza di quantità minima da acquistare;
- 3) di individuare quali clausole negoziali essenziali: DURC regolare; presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari; rispetto dell'importo massimo stabilito in determina/ordine; rispetto dei tempi di consegna della fornitura;
- 4) di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di FATTURA ELETTRONICA, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
- 6) di considerare il preventivo complessivo valido per l'intero anno scolastico corrente.
- 7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line, ai fini della generale conoscenza;
- 8) di dare atto che, a norma dell'art. 331 del DPR 207/2010, l'esito dell'affidamento, ossia l'ordine di fornitura, verrà reso noto tramite pubblicazione sull'albo pretorio del sito istituzionale;

Il RUP è il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Bianchi
L'istruttoria è curata dalla DSGA
Sig.ra Debora Casadei.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Bianchi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

