

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO**  
Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) C.M. SIIC814003 –  
C.F. 92031340521  
Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074  
www.icpertini.edu.it - e-mail: [siic814003@istruzione.it](mailto:siic814003@istruzione.it) -  
[siic814003@pec.istruzione.it](mailto:siic814003@pec.istruzione.it)



**OGGETTO:** Determina Dirigenziale – indizione di procedura d'acquisto in economia/affidamento diretto per la fornitura di **materiale di primo soccorso, dispositivi di protezione individuale e materiale di pulizia e igienico sanitario** per importo inferiore ad €40.000,00 ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.L.gs n. 50/2016, del D.I. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale per l'Istituto Comprensivo "S. Pertini" di Asciano (SI).

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Il Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;
- VISTO l'art. 1 del D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti;
- VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della L. 24/12/2012, n. 228;
- VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di **materiale di primo soccorso, dispositivi di protezione individuale e materiale di pulizia e igienico sanitario** come da richieste inoltrate anche dai plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Pertini" di Asciano (SI)
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario, corrispondente alle caratteristiche richieste dai plessi, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- DATO ATTO che dalla ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;
- VISTO che il valore presunto della fornitura richiesta è di modico valore;
- CONSIDERATO di procedere mediante acquisizione in economia/affidamento diretto di beni e servizi (in conformità al DPR 207/2010) attraverso la consultazione di cataloghi e richiesta preventivi a ditte del territorio;
- PRECISATO il contratto di fornitura verrà stipulato: - mediante scrittura privata (ordine);
- CHE la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con l'utilizzo del criterio del prezzo economicamente più vantaggioso (in ragione di qualità/prezzo; specificità dei prodotti; quantità minima di acquisto, ecc);
- VISTI
- l'art. 26 della Legge 488/1999;
  - il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole del mercato elettronico;
  - la Legge 123/07;
  - la determina dell'AVCP n. 3/2008;
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO di procedere in merito per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;

**Firmato digitalmente da Luca Guerranti**

## DETERMINA

- 1) di acquistare, per le motivazioni in premessa, **materiale di primo soccorso, dispositivi di protezione individuale e materiale di pulizia e igienico sanitario** richiesto dai plessi dell'Istituto, per un importo complessivo di modico valore e comunque non superiore a **9.000,00** euro con risorse ex art 58, comma 4, DL 73/2021.
- 2) di utilizzare i seguenti criteri:
  - specificità del materiale richiesto;
  - offerta economicamente più vantaggiosa;
  - rapporto qualità/prezzo;
  - celerità nella consegna;
  - assenza di quantità minima da acquistare;
- 3) di individuare quali clausole negoziali essenziali: DURC regolare; presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari; rispetto dell'importo massimo stabilito in determina/ordine; rispetto dei tempi di consegna della fornitura;
- 4) di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di FATTURA ELETTRONICA, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
- 6) di considerare il preventivo complessivo valido per l'intero anno scolastico corrente.
- 7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line, ai fini della generale conoscenza;
- 8) di dare atto che, a norma dell'art. 331 del DPR 207/2010, l'esito dell'affidamento, ossia l'ordine di fornitura, verrà reso noto tramite pubblicazione sull'albo pretorio del sito istituzionale;

Il RUP è Il Dirigente Scolastico Reggente  
Luca Guerranti

L'istruttoria è curata dalla DSGA Sig.ra  
Debora Casadei.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Luca Guerranti