



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**



**2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO**  
Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) – Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074

C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521

[www.icpertini.edu.it](http://www.icpertini.edu.it) - e-mail: [siic814003@istruzione.it](mailto:siic814003@istruzione.it) - [siic814003@pec.istruzione.it](mailto:siic814003@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** determina dirigenziale per l'acquisto di Elettrodi e Batterie per i Defibrillatori posti nei Plessi del Comune di Rapolano Terme.

**CIG. N. ZF92C2F92B**

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018

VISTO l'art. 1 del D.lgs 50/2016 "Codice degli appalti;

VISTA la Legge 27/12/2006 n, 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della L. 24/12/2012, n. 228;

VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la scadenza degli Elettrodi per adulti e pediatrici e le batterie dei Defibrillatori posti nei Plessi del Comune di Rapolano

CONSIDERATO che la Ditta OBS è Agenzia esclusiva esaote;

VISTO che il valore presunto della fornitura richiesta è di modico valore;

PRECISATO -il contratto di fornitura verrà stipulato: - mediante scrittura privata (ordine);

VISTI -l'art. 26 della Legge 488/1999;

-il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole del mercato elettronico;

- la Legge 123/07;

- la determina dell'AVCP n. 3/2008;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

- 1) di acquistare, per le motivazioni in premessa, per un importo complessivo di modico valore e comunque non superiore a 1.445,70 (1.445/70) euro;
- 2) di utilizzare i seguenti criteri:
  - specificità del materiale didattico richiesto;
- 3) di individuare quali clausole negoziali essenziali: DURC regolare; presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari; rispetto dell'importo massimo stabilito in determina/ordine; rispetto dei tempi di consegna della fornitura;
- 4) di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di FATTURA ELETTRONICA, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
- 6) di considerare il preventivo complessivo valido per l'intero anno scolastico corrente.
- 7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line, ai fini della generale conoscenza;
- 8) di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010, l'esito dell'affidamento, ossia l'ordine di fornitura, verrà reso noto tramite pubblicazione sull'albo pretorio del sito istituzionale;
- 9) di autorizzare il Direttore SGA Debora Casadei all'imputazione della spesa di € 1.445,70 di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio nell'Attività A1-1.

Il RUP è il Dirigente Scolastico Prof.  
Massimo Fruscella

L'istruttoria è curata dalla DSGA Sig.ra  
Debora Casadei.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Fruscella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93*