

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI RIFORMA SCOLASTICA



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO
Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) C.M. SIIC814003 –
C.F. 92031340521
Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074
www.icpertini.edu.it - e-mail: siic814003@istruzione.it -
siic814003@pec.istruzione.it



OGGETTO: Determina Dirigenziale – indizione di procedura d'acquisto in economia/affidamento diretto per la fornitura di **materiale di primo soccorso, dispositivi di protezione individuale e materiale di pulizia e igienico sanitario** per importo inferiore ad €40.000,00 ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.L.gs n. 50/2016, del D.I. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale per l'Istituto Comprensivo "S. Pertini" di Asciano (SI).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1 del D.lgs 50/2016 "Codice degli appalti";
- VISTA** la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della L. 24/12/2012, n. 228;
- VISTO** il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di **materiale di primo soccorso, dispositivi di protezione individuale e materiale di pulizia e igienico sanitario** come da richieste inoltrate anche dai plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Pertini" di Asciano (SI)
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario, corrispondente alle caratteristiche richieste dai plessi, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- DATO ATTO** che dalla ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;
- VISTO** che il valore presunto della fornitura richiesta è di modico valore;
- CONSIDERATO** di procedere mediante acquisizione in economia/affidamento diretto di beni e servizi (in conformità al DPR 207/2010) attraverso la consultazione di cataloghi e richiesta preventivi a ditte del territorio;
- PRECISATO** il contratto di fornitura verrà stipulato: - mediante scrittura privata (ordine);
- CHE** la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con l'utilizzo del criterio del prezzo economicamente più vantaggioso (in ragione di qualità/prezzo; specificità dei prodotti; quantità minima di acquisto, ecc);
- VISTI**
- l'art. 26 della Legge 488/1999;
 - il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole del mercato elettronico;
 - la Legge 123/07;
 - la determina dell'AVCP n. 3/2008;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO** di procedere in merito per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

- 1) di acquistare, per le motivazioni in premessa, **materiale di primo soccorso, dispositivi di protezione individuale e materiale di pulizia e igienico sanitario** richiesto dai plessi dell'Istituto, per un importo complessivo di modico valore e comunque non superiore a 9.000,00 con risorse ex art 58, comma 4, DL 73/2021.
- 2) di utilizzare i seguenti criteri:
 - specificità del materiale richiesto;
 - offerta economicamente più vantaggiosa;
 - rapporto qualità/prezzo;
 - celerità nella consegna;
 - assenza di quantità minima da acquistare;
- 3) di individuare quali clausole negoziali essenziali: DURC regolare; presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari; rispetto dell'importo massimo stabilito in determina/ordine; rispetto dei tempi di consegna della fornitura;
- 4) di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di FATTURA ELETTRONICA, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
- 6) di considerare il preventivo complessivo valido per l'intero anno scolastico corrente.
- 7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio online, ai fini della generale conoscenza;
- 8) di dare atto che, a norma dell'art. 331 del DPR 207/2010, l'esito dell'affidamento, ossia l'ordine di fornitura, verrà reso noto tramite pubblicazione sull'albo pretorio del sito istituzionale;

Il RUP è Il Dirigente Scolastico Reggente
Luca Guerranti

L'istruttoria è curata dalla DSGA Sig.ra
Debora Casadei.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Luca Guerranti,

