

	 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV	
ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) – Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074 C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521 www.icpertini.edu.it - e-mail: siic814003@istruzione.it - siic814003@pec.istruzione.it						

OGGETTO: determina dirigenziale – indizione di procedura d'acquisto in economia/affidamento diretto per la fornitura di materiale per le cassette del pronto soccorso per importo inferiore ad €40.000,00 ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, del D.I. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale per l'Istituto Comprensivo "S. Pertini" di Asciano (SI).

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018
VISTO l'art. 1 del D.lgs 50/2016 "Codice degli appalti;
VISTA la Legge 27/12/2006 n, 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della L. 24/12/2012, n. 228;
VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di materiale di **_ pronto soccorso** _ come da richieste inoltrate anche dai plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Pertini" di Asciano (SI)
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario, corrispondente alle caratteristiche richieste dai plessi, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
DATO ATTO che dalla ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;
VISTO che il valore presunto della fornitura richiesta è di modico valore;
CONSIDERATO di procedere mediante acquisizione in economia/affidamento diretto di beni e servizi (in conformità al DPR 207/2010) attraverso la consultazione di cataloghi e richiesta preventivi a ditte del territorio;
PRECISATO il contratto di fornitura verrà stipulato: - mediante scrittura privata (ordine);
CHE - la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con l'utilizzo del criterio del prezzo economicamente più vantaggioso (in ragione di qualità/prezzo; specificità dei prodotti, celerità della consegna; quantità minima di acquisto, ecc);
VISTI - l'art. 26 della Legge 488/1999;
- il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole del mercato elettronico;
- la Legge 123/07;
- la determina dell'AVCP n. 3/2008;
VISTA la disponibilità di bilancio;
RITENUTO di procedere in merito per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

- 1) di acquistare, per le motivazioni in premessa, materiale di _ **pronto soccorso** - richiesto dai plessi dell'Istituto, per un importo complessivo di modico valore e comunque non superiore a 600,00 (seicento)
- 2) di utilizzare i seguenti criteri:
 - specificità del materiale didattico richiesto;
 - offerta economicamente più vantaggiosa;
 - rapporto qualità/prezzo;
 - celerità nella consegna;
 - assenza di quantità minima da acquistare;
- 3) di individuare quali clausole negoziali essenziali: DURC regolare; presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari; rispetto dell'importo massimo stabilito in determina/ordine; rispetto dei tempi di consegna della fornitura;
- 4) di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di FATTURA ELETTRONICA, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
- 6) di considerare il preventivo complessivo valido per l'intero anno scolastico corrente.
- 7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line, ai fini della generale conoscenza;
- 8) di dare atto che, a norma dell'art. 331 del DPR 207/2010, l'esito dell'affidamento, ossia l'ordine di fornitura, verrà reso noto tramite pubblicazione sull'albo pretorio del sito istituzionale;

Il RUP è il Dirigente Scolastico Prof.
Massimo Fruscella

L'istruttoria è curata dalla DSGA Sig.ra
Debora Casadei.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Fruscella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93*