



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO

Via San Francesco, 1 – 53041 Asciano (SI)

C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521

Tel.: 0577/718357

[www.icpertini.edu.it](http://www.icpertini.edu.it) - e-mail: [siic814003@istruzione.it](mailto:siic814003@istruzione.it) -  
[siic814003@pec.istruzione.it](mailto:siic814003@pec.istruzione.it)



**OGGETTO:** Determina Dirigenziale – indizione di procedura d'acquisto in economia/affidamento diretto per la fornitura di materiale di **primo soccorso** per importo inferiore ad €40.000,00 ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, del D.I. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale per l'Istituto Comprensivo "S. Pertini" di Asciano (SI).

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 1 del D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTA** la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della L. 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di **materiale di primo soccorso** come da richieste inoltrate anche dai plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Pertini" di Asciano (SI)

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario, corrispondente alle caratteristiche richieste dai plessi, all'offerta economicamente più vantaggiosa;

**DATO ATTO** che dalla ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;

**VISTO** che il valore presunto della fornitura richiesta è di modico valore;

**CONSIDERATO** di procedere mediante acquisizione in economia/affidamento diretto di beni e servizi (in conformità al DPR 207/2010) attraverso la consultazione di cataloghi e richiesta preventivi a ditte del territorio;

**PRECISATO CHE** il contratto di fornitura verrà stipulato: - mediante scrittura privata (ordine); la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con l'utilizzo del criterio del prezzo economicamente più vantaggioso (in ragione di qualità/prezzo; specificità dei prodotti; quantità minima di acquisto, ecc);

**VISTI** - l'art. 26 della Legge 488/1999;

- il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole del mercato elettronico;

- la Legge 123/07;

- la determina dell'AVCP n. 3/2008;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;

#### DETERMINA

1) di acquistare, per le motivazioni in premessa, materiale di primo soccorso richiesto dai plessi dell'Istituto, per un importo complessivo di modico valore e comunque non superiore a **500,00** euro con risorse ex art 58, comma 4, DL 73/2021.

2) di utilizzare i seguenti criteri:

- specificità del materiale richiesto;
- offerta economicamente più vantaggiosa;
- rapporto qualità/prezzo;
- celerità nella consegna;

Firmato digitalmente da ANNARITA MAGINI

- assenza di quantità minima da acquistare;
- 3) di individuare quali clausole negoziali essenziali: DURC regolare; presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari; rispetto dell'importo massimo stabilito in determina/ordine; rispetto dei tempi di consegna della fornitura;
- 4) di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di FATTURA ELETTRONICA, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
- 6) di considerare il preventivo complessivo valido per l'intero anno scolastico corrente.
- 7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line, ai fini della generale conoscenza;
- 8) di dare atto che, a norma dell'art. 331 del DPR 207/2010, l'esito dell'affidamento, ossia l'ordine di fornitura, verrà reso noto tramite pubblicazione sull'albo pretorio del sito istituzionale;

Il RUP è Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annarita Magini

L'istruttoria è curata dalla DSGA Sig.ra  
Debora Casadei

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Annarita Magini