



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO**

Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521  
Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074  
www.icpertini.edu.it - e-mail: siic814,003@istruzione.it - siic814,003@pec.istruzione.it



All'Albo  
Al sito web istituzionale

**CIG Z473B0B6DA**

**DETERMINA A CONTRARRE**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** l'articolo 32, c.2 del D.Lgs 50/2016 “*Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016, *modificato dal successivo art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017* recante “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs n. 50/2016” che prevede l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per *l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria di valore inferiore a 40.000 euro*;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e servizi approvato dal Cd.I.;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto **n. 60/2023 del 07.02.2023** con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- CONSIDERATO** che è necessario rinnovare l’assistenza per Nuvola – Area Rilevazione Presenze per l’anno scolastico 2023-2024 (01/09/2023 – 31/08/2024);
- ACCERTATO** che sussiste la disponibilità finanziaria sul bilancio della scuola a copertura di tale spesa;
- CONSIDERATO** che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip avente per oggetto il servizio di che trattasi;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.n. 50/2016, così come modificato dal Dlgs n.56/2017 per il servizio suddetto;

**DECRETA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

L’avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Dlgs n.56/2017 alla ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC) per il rinnovo dell’assistenza Area Rilevazione Presenze per l’anno scolastico 2023-2024 (01/09/2023 – 31/08/2024);

**Art. 3**

L’importo della spesa complessiva di cui all’art. 2 è di **€ 315,00** + iva.

**Art.4**

Di autorizzare la spesa complessiva stimata sul pertinente capitolo di bilancio della scuola per l’anno 2023-2024 - “A2-1 Funzionamento Amministrativo”.

**Art. 5**

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Bianchi.

La presente Determina a contrarre sarà pubblicata all’Albo del sito Web di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo Bianchi

**Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**