

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO**

Via San Francesco, 1 – 53041 Asciano (SI) C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521  
Tel.: 0577/718357 www.icpertini.edu.it - e-mail: siic814003@istruzione.it -  
siic814003@pec.istruzione.it



All'Albo d'Istituto  
Agli atti d'Istituto

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” –Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI  
INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO docenza in due corsi di lingua inglese (livello  
B1 e B2) e un corso di metodologia CLIL**

**Titolo del Progetto [Pertini 3.1]**

**C.U.P. [D34D23006430006]**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di due corsi di lingua inglese (livello B1 e B2) e un corso di metodologia CLIL.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività di docenza in corsi rivolti al personale scolastico finalizzati al raggiungimento del livello B1 e B2 per la lingua inglese (30 ore) e alla formazione sulla metodologia CLIL (14 ore).

### Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio *laurea in lingua e letteratura straniera o certificazione linguistica C1 inglese o madrelingua inglese*;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [docenza in istituti di istruzione pubblici o privati o in università].
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: [come da tabella valutazione titoli seguente].
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b>1° Macro criterio:</b>  <b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>N. e descrizione</b>  <b>(da compilare candidato)</b>  Per i titoli di studio indicare anche  la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato  <b>PENA DOMANDA NON                      AMMISSIBILE</b>	Indicare la corrispondenza del titolo dichiarato qui nel modulo con le voci riportate nel CV (per es. con una lettera)	<b>Punti</b>  (da compilare candidato )	<b>Punti</b>  (da compilare commissione)
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida  fino a 89 ..... 4 punti  da 90 a 99 ..... 5 punti  da 100 a 104 ..... 6 punti  da 105 a 110 e lode..... 7 punti	Max  punti 7  (indicare il titolo di studio più alto)				
Diploma  fino a 75 ..... 1 punto  da 76 a 90 ..... 2 punti  da 91 in poi ..... 3 punti					
Corso di specializzazione o master biennale inerente al profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2				
Corso di perfezionamento o master annuale inerente al profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1				
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max Punti 2				

2° Macrocriterio: Titoli Culturali/Professionali Specifici		N. e descrizione (da compilare candidato)	Indicare la corrispondenza del titolo dichiarato qui nel modulo con le voci riportate nel CV (per es. con una lettera)	Punti (da compilare candidato)	Punti (da compilare commissione)
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3				
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	punti 3				
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografia, 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o on line)	Max punti 4				
Certificazioni / Attestati CISCO CCNA (1 punto per Cert.)	Max punti 3				
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 4				
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4				
Certificazioni inerenti alla sicurezza (Lg. 81/08) (1 punto a certificazione)	Max punti 2				
Altre certificazioni (qualità, ambientali, ...) (1 punto a certificazione)	Max Punti 3				
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2				

<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		<b>N. e descrizione (da compilare candidato)</b>	<b>Indicare la corrispondenza del titolo dichiarato qui nel modulo con le voci riportate nel CV (per es. con una lettera)</b>	<b>Punti  (da compilare candidato)</b>	<b>Punti  (da compilare commissione)</b>
Specifica abilitazione all'insegnamento coerente con l'attività da svolgere	Punti 4				
Possesso di laurea o titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso coerente con l'attività da svolgere	Punti 1				
Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta (1 punto per anno o per giorni maggiori/pari a 180 per anno)	Max Punti 29				
Anzianità di servizio (di ruolo e non di ruolo - (1 punto per anno o per giorni maggiori/pari a 180 per anno))	Max 10 punti				
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):  fino a 3 anni ..... 1 punto  più di 3 fino a 5 anni ..... 2 punti  più di 5 fino a 10 anni ..... 3 punti  oltre 10 anni ..... 4 punti	Max punti 4				
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altri enti / aziende in Progetti PON, FSE, FESR, POR PNRR (1 punto per esperienza)	Max Punti 9				

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 15 Maggio 2025 a decorrere dalla data della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 3660 per corso (Euro tremilaseicentossanta/00 per corso) per i corsi di lingua inglese e € 1708 per il corso di metodologia CLIL, inteso quale importo complessivo lordo stato o in caso di personale esterno inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di avvenuto accreditamento finanziario specifico del progetto indicato in oggetto e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 29,59 del 28/10/2024, a mezzo:
  - a mezzo per all'indirizzo SIIC814003@pec.istruzione.it
  - a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)
  - a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La graduatoria provvisoria resterà affissa all'albo per giorni 5, in mancanza di controversie poi diventerà definitiva.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Pertini" Asciano, con sede in Asciano Via San Francesco 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [siic814003@pec.istruzione.it](mailto:siic814003@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Pertini" Asciano è stato individuato, Dott. Ugo Antonino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [siic814003@istruzione.it](mailto:siic814003@istruzione.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Annarita Magini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale siic814003@istruzione.it, numero di telefono 0577718357.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SIIC814003/7/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SIIC814003/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di concorso, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SIIC814003/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/55a05859-d837-4d98-9e2b-67830cd65937/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SIIC814003/3/IN_PUBBLICAZIONE/55a05859-d837-4d98-9e2b-67830cd65937/show).



**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico  
*Annarita Magini*