



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado

SIENA

Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.gov.it/>

E-mail: siic81600p@istruzione.it CERT: siic81600p@pec.istruzione.it



Siena, 22/07/2021

All'Albo
Al Sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati

Oggetto: Bando per il conferimento di incarico di responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

AVVISO PUBBLICO

VISTO il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81;

VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

VISTO il D.I. n°

44/2001; **VISTO** il

D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.I. n.

129/2018;

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

Il Dirigente Scolastico

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto. Si precisa che l'Istituto Comprensivo "Cecco Angiolieri" è costituito da:

| Scuola Secondaria "Cecco Angiolieri" | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Sede | Viale Avignone n. 10, Siena |
| Telefono | 0577 44102 |
| Scuola Primaria "Baldassarre Peruzzi" | |
| Sede | Viale Avignone n. 1, Siena |
| Telefono | 0577 44790 |
| Scuola dell'Infanzia "Bonaiuti" | |
| Sede | Piazza Amendola n. 20, Siena |
| Telefono | 0577 042196 |
| Scuola dell'Infanzia "Avignone" | |
| Sede | Viale Avignone n. 8, Siena |
| Telefono | 0577 292317 |

CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da NENCINI ANNALISA

SIIC81600P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005385 - 22/07/2021 - B1 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado

SIENA

Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.gov.it/>

E-mail: siic81600p@istruzione.it CERT: siic81600p@pec.istruzione.it



PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dall'offerta economica e altra documentazione valutabile. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore 12.00 del 18 agosto 2021 per mail all'indirizzo siic81600p@istruzione.it

completa di documentazioni e/o autocertificazioni dei requisiti prescritti.

Le domande dovranno essere corredate da:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Consenso al trattamento dati Dlgs.196/2003;
- Copia del documento di identità

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza.

Inoltre, dovrà essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'Ente/Associazione individuato.

Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n.217/2010. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n° 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Cecco Angiolieri" per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea specifica;
- Titoli professionali e culturali connessi

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza. Nel particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

SEZIONE- A- TITOLI CULTURALI

| | |
|---|---|
| Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento | 5 |
| Diploma di laurea triennale | 5 |
| Specializzazione postlaurea attinente al profilo (max n. 2) | 5 |
| Diploma di istruzione secondaria | 3 |
| Iscrizione all'albo | 3 |
| Corsi di formazione specifici | 8 |

Firmato digitalmente da NENCINI ANNALISA

SIIC81600P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005385 - 22/07/2021 - B1 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado

SIENA

Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.gov.it/>

E-mail: siic81600p@istruzione.it CERT: siic81600p@pec.istruzione.it



2 SEZIONE – B- ESPERIENZE DI R.S.P.P.

Per ogni esperienza maturata nel settore (max 1 per ogni anno) 10

COMPITI E FUNZIONI DEL R.S.P.P.

- a. Individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs 81/08;
- g. predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE. LL.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente entro il 31 dicembre 2021
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti; supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
10. riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

Firmato digitalmente da NENCINI ANNALISA

SIIC81600P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005385 - 22/07/2021 - B1 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado

SIENA

Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.gov.it/>

E-mail: siic81600p@istruzione.it CERT: siic81600p@pec.istruzione.it



- 11 riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
- 12 disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 1 settembre 2021 fino al 31 agosto 2022.

COMPENSO

Il compenso massimo previsto è pari ad € 2.500 (€ duemilacinquecento/00) + Iva ed eventuale cassa previdenziale. Detto compenso sarà liquidato alla scadenza del contratto previa consegna al D.S. di una relazione scritta sul lavoro svolto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Annalisa Nencini)**

SIIC81600P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005385 - 22/07/2021 - B1 - U

Firmato digitalmente da NENCINI ANNALISA



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado

SIENA

Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.gov.it/>

E-mail: siic81600p@istruzione.it CERT: siic81600p@pec.istruzione.it



SIIC81600P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005385 - 22/07/2021 - B1 - U

Firmato digitalmente da NENCINI ANNALISA