

ALLEGATO 1					
MOF ASSEGNATO A.S.2021/22 €.56.411,58 -nota MIUR Prot.n.21503 del 30/09/2021					
OGGETTO		Assegnazione 2021-22		Economie A.S.2020-21	
FIS 2021/22		32.903,72		ECONOMIE 2020/2021	
Indennità di direzione DSGA e sostituzione DSGA		4.501,33			
Totale FIS		28.402,39			
Funzioni strumentali		3.997,88	FIS a.s. 2020/2021 cap. 2555/05	5.584,78	
Incarichi specifici del personale ATA		2.384,69	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti DOCENTI CAP. 2555/06	4.448,70	
Aree a rischio CCNL 7/8/2014		1.221,80	Ore eccedenti pratica sportiva CAP. 2555/12	2.852,97	
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti DOCENTI		2.391,68	Valorizzazione merito personale docente CAP. 2555/06	526,82	
Ore eccedenti pratica sportiva		1.216,46	TOTALE ECONOMIE A.S. 2020/2021	13.413,27	
Ripartizione FIS					
	totale	28.402,39			
fis docenti - percentuale	0,75	21.301,79			
fis ata - percentuale	0,25	7.100,60			
Valorizzazione del personale scolastico					
Totale		12.295,35			
Valorizzazione Docenti	0,75	9.221,51			
Valorizzazione Ata	0,25	3.073,84			
SIENA, 24/03/2022					
ORGANIZZAZIONI			IL DIRIGENTE SCOLASTICO		
SINDACALI					
FLC CGIL	<i>Ana G. Melli</i>		Prof.ssa Annalisa Nencini		
CISL SCUOLA	<i>Plinio Agosti</i>		<i>Annalisa Nencini</i>		
UIL SCUOLA	<i>F. Biliotti</i>				
SNALS	<i>Sandra Sestini</i>				
RSU					
FAILLA CHIARA	<i>Mario Failla</i>				
DI MATTEO SIMONA	<i>Simona Di Matteo</i>				
TRASTULLO ENRICA	<i>Enrica Trastullo</i>				

ALLEGATO 2	FIS DOCENTI			
Tipo di attività' 2021 2022	Nume ro Unità	Ore pro- capite		Compenso FIS
			Totale Ore	LORDO dip.
SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRIGENZIALE				
Staff del Dirigente Responsabile Plesso Primaria Peruzzi referente Invalsi	1	2500	forfait	2.500,00
Staff del Dirigente n. 2 Referenti plesso "Cecco Angiolieri"	2	1500	forfait	3.000,00
Staff del Dirigente: Responsabili Plessi infanzia RAV etc..	2	800	forfait	1.600,00
ATTIVITA' STRATEGICHE PER LA SCUOLA				
Gestione orario Cecco Angiolieri	1		forfait	700,00
Gestione interclassi primaria	10		forfait	850,00
Gestione sostituzioni secondaria Cecco Angiolieri	2	una con ore a disposizione 200-800	forfait	1.000,00
Gestione sostituzioni Peruzzi	1		forfait	800,00
Responsabili palestre	2			300,00
Coordinatori di classe Scuola Secondaria Cecco Angiolieri	20	10	200	3.500,00
Responsabili Dipartimenti linguaggi non verbali	2	15	30	525,00
Responsabili Dipartimenti lettere, matematica, Lingue	6	20	120	2.450,00
Commissione lavoro stress correlato	5	2	10	175,00
Referenti biblioteche scuola prim. Peruzzi	1			250,00
Referenti biblioteche scuola sec. Cecco	1			200,00
Tutor docenti neoassunti	11			1.210,00
	5			500,00
Referenti educazione civica				
A - Totale FUNZIONI DI STAFF				19.560,00
PROGETTI				
Progetti POF ore funzionali non di insegnamento			128	2.240,00
Progetto per recuperi disciplinari			40	1.400,00
Progetti ore di insegnamento per recupero o situazioni problematiche e certificazioni lingua			20	1.600,00
Gruppo coordinamento piano formazione	1	somma decurtata e inserita alla voce certificazione		
Progetto continuità (docenti primaria e secondaria)	10	verranno fatte nella programmazione		
B-TOTALE PROGETTI				5.240,00
		assegnato	Totale A+B	24.800,00
	FIS disponibilità 2021-22			21.301,79
	ipotesi da assegnare ai docenti del residuo Fondo Valorizzazione 2020-21			3.500,00
come deciso il 07/02/2022				
TOTALE DISPONIBILE				24.801,79

SIENA, 24/03/2022

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Nencini

FLC CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS

RSU

FAILLA CHIARA

DI MATTEO SIMONA

TRASTULLO ENRICA

Annalisa Nencini

Annalisa Nencini

Annalisa Nencini

ALLEGATO 2b		bonus valorizzazione			
Tipo di attività' 2021 2022	Numero Unità	Ore pro- capite		Compenso valorizzazione merito	
			Totale Ore	lordo dip	
SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRIGENZIALE					
Responsabile Gsuite e Genius Suite	1			300,00	
Responsabile Gsuite e Genius Suite - attrezzature tecnologiche sc. Cecco Angiolieri	1			500,00	
Coordinatori interclasse	10			550,00	
Coordinatori di classe scuola secondaria	20			1600,00	
ATTIVITA' STRATEGICHE PER LA SCUOLA					
Coordinamento valutazione DDI- revisione Piano DDI - POTF- RAV	3			450,00	
Referenti Covid docenti primaria e infanzia	3		1 princ 500	850,00	
Organizzazione INVALSI Cecco Angiolieri e Peruzzi				900,00	
Sostituzione Dirigente Scolastico periodo estivo				600,00	
Preposti sicurezza			forfait	500,00	
A - Totale FUNZIONI DI STAFF					
PROGETTI					
Attribuzione classi aggiuntive in orario recupero	4	14	4	980,00	
Esami di idoneità- coordinamento	4			790,00	
B-TOTALE PROGETTI					
		FIS disponibilità 2021-22			
		ipotesi da assegnare ai docenti del residuo Fondo Valorizzazione 2020-21			9221,51
come deciso il 7/02/2022		integrazione per funzioni strumentali lettera b)			-1200,00
TOTALE DISPONIBILE				8021,51	
SIENA, 24/03/2022				1,51	

**ORGANIZZAZIONI
SINDACALI**

FLC CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Nencini

RSU

FAILLA CHIARA

DI MATTEO SIMONA

TRASTULLO ENRICA

ALLEGATO 3				
totale unità impegnate	funzioni strumentali	2021/22	valorizzazione merito	totale
1	Area - Continuità e Orientamento	700	200	900
3	Area Supporto agli alunni H e BES (La ripartizione della somma avverrà in base al numero degli studenti presenti nei plessi)	1.897,86	600	2497,86
2	Area - Supporto ai docenti nuove tecnologie E REGISTRO NUVOLA	1.400,00	400	1800
	a) Totale Funzioni Strumentali	3.997,86		
		3.997,88		5.197,86
	b) integrazione da fondo valorizzazione merito		1.200,00 €	
	TOTALE DISPONIBILE a+b		5.197,88 €	

SIENA, 24/03/2022

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Nencini

FLC CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS

RSU

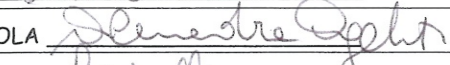
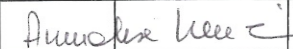
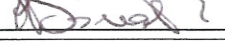
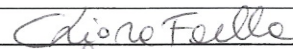
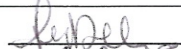
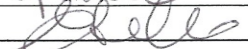
FAILLA CHIARA

DI MATTEO SIMONA

TRASTULLO ENRICA

Chiara Failla
Simona Di Matteo
Enrica Trastullo

ALLEGATO 4						
F.I.S.+Valorizzazione ATA a.s.2021/2022 (25%)) € 7100,60 + €3073,84= 10174,44				7.100,60 €	3.073,84 €	10.174,44 €
COLLABORATORI SCOLASTICI attivita' incentivate		Qualifica	numero unità	compenso forfettario FIS	compenso Valorizzazione personale scolastico	
Scuola dell'infanzia						
flessibilità orari di servizio e mansioni al fine di garantire pieno funzionamento di tutti i plessi		CS	4	250,00	150,00	
Attività di controllo del green pass e segnalazione al DSGA e/o al Dirigente Scolastico di eventuali situazioni di non validità della stessa certificazione verde:		CS	4	250,00	150,00	
controllo giacenze di magazzino dei prodotti di pulizie ordinarie e speciali per emergenza Covid; tenuta dei registri di pulizie; Contatti con la segreteria per segnalazione dei guasti, delle rotture da inoltrare agli enti preposti		CS	4	250,00	150,00	
Attività di mantenimento in ordine degli spazi esterni		CS	4	250,00	150,00	
TOTALE SCUOLA DELL'INFANZIA			4	1.000,00	600,00	400 ciascuno
Scuola Primaria						
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Collaborazione e supporto organizzativo con la DSGA e con la referente di plesso, circa il buon funzionamento del Plesso; Attività di controllo del greenpass; Segnalazione agli uffici di segreteria dei guasti, delle rotture da inoltrare agli enti preposti; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; Tenuta dei registri di pulizia.		CS	1	400,00	150,00	550,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Segnalazione agli uffici di segreteria dei guasti, delle rotture da inoltrare agli enti preposti; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; tenuta dei registri di pulizia		CS	1	300,00	125,00	425,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Uscite di servizio (posta, banca, ferramenta etc...) previamente autorizzate dal Direttore S.G.A.;Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; Tenuta dei registri di pulizia.		CS	1	250,00	125,00	375,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Attività di controllo del green pass;Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; controllo giacenze di magazzino dei prodotti di pulizie ordinarie e speciali per emergenza Covid		CS	1	250,00	125,00	375,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; controllo giacenze di magazzino dei prodotti di pulizie ordinarie e speciali per emergenza Covid; tenuta dei registri di pulizia		CS	1	250,00	125,00	375,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Attività di controllo del green pass; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; controllo giacenze di magazzino dei prodotti di pulizie ordinarie e speciali per emergenza Covid; tenuta dei registri di pulizia		CS	1	200,00	125,00	325,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Attività di controllo del green pass; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; tenuta dei registri di pulizia.		CS	1	200,00	125,00	325,00
Totale Scuola Primaria			7	1.850,00	900,00	
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Segnalazione agli uffici di segreteria dei guasti, delle rotture da inoltrare agli enti preposti; tenuta dei registri di pulizia; Controllo giacenze di magazzino dei prodotti di pulizia e dei DPI e contatti con la sgereteria per il necessario riassortimento		CS	1	200,00	100,00	300,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Segnalazione agli uffici di segreteria dei guasti, delle rotture da inoltrare agli enti preposti; tenuta dei registri di pulizia; Controllo giacenze di magazzino dei prodotti di pulizia e dei DPI e contatti con la sgereteria per il necessario riassortimento		CS	1	250,00	150,00	400,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Collaborazione circa il supporto informatico; tenuta dei registri di pulizia; Attività di controllo del green pass e segnalazione al DS e/o al DSGA di eventuali situazioni di non validità della certificazione verde.		CS	1	300,00	150,00	450,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Segnalazione agli uffici di segreteria dei guasti, delle rotture da inoltrare agli enti preposti; tenuta dei registri di pulizia; Piccole manutenzioni		CS	1	200,00	100,00	300,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Segnalazione agli uffici di segreteria dei guasti, delle rotture da inoltrare agli enti preposti; tenuta dei registri di pulizia; Uscite di servizio; Piccole manutenzioni e riorganizzazione aule.		CS	1	200,00	100,00	300,00
Collaborazione e supporto organizzativo con la DSGA al fine di garantire il buon funzionamento del plesso		CS	1	250,00	200,00	
Totale Scuola Sec. 1° Grado			5	1.400,00	800,00	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI attivita' incentivate						
Referente Covid-Comunicazione alunni e famiglie/ enti competenti circa la gestione dei Casi Covid-, Gestione controllo vaccinazioni; gestione Rapporti con le famiglie		aa	1	700,00	250,00	950,00
Coordinamento nuovi amministrativi ufficio del Personale; Gestione ricostruzioni di carriera e pensionamenti;; gestione trasmissioni telematiche (mod.770, dichiarazione IRAP, Conguagli ex-PRE96), Gestione PERLAPA e PASSWEB		aa	1	500,00	150,00	650,00
Gestione Corsi extracurricolari, servizio pre-scuola, gestione contratti comodato d'uso con alunni e personale scolastico, gestione in cooperazione con DSGA circa la tenuta dell'inventario, Gestione acquisti, Operazioni di rinnovo degli organi collegiali		aa	1	500,00	150,00	650,00
Rapporti con ente locale; segnalazione interventi da realizzare; Gestione progetti PTOF, Gestione procedure di sicurezza e gestione Corsi di Formazione e relativi registri		aa	1	500,00	150,00	650,00
Gestione account di Google suite; gestione orologio per orario del personale e contabilizzazione ore debito/credito; Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative; Gestione Scioneri		aa	1	350,00	100,00	450,00
Gestione Graduatorie di Istituto, Rapporti con le scuole destinatarie degli ausili didattici del CTS, stipula contratti di comodato d'uso; cooperazione con DSGA circa l'alimentazione della piattaforma SIDI del Portale Ausili Didattici		aa	1	300,00	100,00	400,00
Totale Ass. Amm.			6	2.850,00	700,00	
Totale da distribuire				7.100,00	3.000,00	
TOTALE COMPLESSIVO (FIS+VALORIZZAZIONE)				10.100,00		
RESIDUO				74,44		
ipotesi di assegnazione delle economie FIS 2020/2021 da destinare al personale ata						
pagamento ore di straordinario del personale ata			€ 2.000,00			
deciso il 07/02/2022						
SIENA, 24/03/2022						
FIRME						
ORGANIZZAZIONI SINDACALI						
FLC CGIL						
CISL SCUOLA						
UIL SCUOLA						
SNALS						
RSU						
FAILLA CHIARA						
DI MATTEO SIMONA						
TRASTULLO ENRICA						

ALLEGATO 5			
INCARICO SPECIFICO -ART.47 CCNL SCUOLA 2007- TOT. ASSEGNATO € 2384,69	Qualifica	numero unità	compenso forfettario
COLLABORATORI SCOLASTICI		unità da retribuire	assegnato per attività su 12/12
Scuola Infanzia: 1) Assistenza alunni con disabilità e addetti primo soccorso; 2) Addetto emergenze: incendi, lotta antincendio e salvataggio antincendio; 3) Addetto impianti tecnici (elettrico, gas, idrico); 4) Addetto alle uscite	CS	4	600,00
Scuola Primaria: 1) Assistenza alunni con disabilità e addetti primo soccorso; 2) Addetto emergenze: incendi, lotta antincendio e salvataggio antincendio; 3) Addetto impianti tecnici (elettrico, gas, idrico); 4) Addetto alle uscite	CS	5	850,00
Scuola Secondaria: 1) Assistenza alunni con disabilità e addetti primo soccorso; 2) Addetto impianti tecnici (elettrico, gas, idrico); 3) Addetto alle uscite	CS	4	700,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Sostituzione del Direttore S.G.A in caso di assenza	aa	1	2^POS.EC.
Coordinamento ufficio personale	aa	1	2^POS.EC.
Coordinamento Ufficio didattica	aa	1	2^POS.EC.
supporto gestione atti e procedure di sicurezza negli ambienti di lavoro, in particolare per l' emergenza da Covid-19 in base alle direttive del D.S. ed RSPP	aa	1	1^POS.EC.
Gestione turni/orario	aa	1	100,00
rendicontazione Finale cts	aa	1	134,69
TOTALE DISTRIBUITO ASS. AMM.VE			234,69
TOTALE DISTRIBUITO			2.384,69
SIENA, 24/03/2022			
FIRME			
ORGANIZZAZIONI SINDACALI		IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
FLC CGIL		Prof.ssa Annalisa Nencini	
CISL SCUOLA			
UIL SCUOLA			
SNALS			
RSU			
FAILLA CHIARA			
DI MATTEO SIMONA			
TRASTULLO ENRICA			

ALLEGATO 6

INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A. A.S. 2021/2022			
Quota variabile corrisposta dalla scuola			
a) Azienda Agraria	0	1220	0
b) Convitti ed educandi femminili	0	820	0
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionale e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	1	750	750
d) Istituti non rientrati nelle tipologie lett. C	0	650	0
e) N. docenti ed ATA in organico di diritto	90	21	3330
QUOTA VARIABILE ASSEGNATA AL D.S.G.A			4080

INDENNITA' DI DIREZIONE (parte fissa) al SOSTITUTO D.S.G.A.

Quota fissa spettante al D.S.G.A				1750
Compenso individuale accessorio Assistente Amm.vo (C.I.A.) a carico MEF	64,5	X	12	774
DIFFERENZA A CARICO FIS				976

Indennità di direzione all' Ass.te Amm.vo che sostituisce il DSGA oltre i 15 gg						
importo lordo giornaliero	5056	:	12	:	30	= 14,04444444
Giorni di sostituzione previsti	30					421,33 €
Tot. Indennita' Variabile D.S.G.A. e quota sostituto						4.501,33 €

Siena, 24/03/2022

FIRME

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FLC CGIL Amé G. melli
 CISL SCUOLA Plinio G. melli
 UIL SCUOLA Plinio G. melli
 SNALS Plinio G. melli

RSU

FAILLA CHIARA Chiara Failla
 DI MATTEO SIMONA Simona Di Matteo
 TRASTULLO ENRICA Enrica Trastullo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Nencini

Annalisa Nencini