

- **Oggetto:** Verifica di cassa giugno 2021
- **Data ricezione email:** 02/07/2021 17:42
- **Mittenti:** Lombardo Chiara - Gest. doc. - Email: chiara.lombardo@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'siic81600p@istruzione.it' <siic81600p@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** 'linaremigistudio@gmail.com' <linaremigistudio@gmail.com>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Lombardo Chiara <chiara.lombardo@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.jpg	SI			NO	NO
image003.jpg	SI			NO	NO
Verifica di cassa Cecco Angiolieri Giugno 2021.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Alla D.S. e alla D.S.G.A. dell' IC Cecco Angiolieri

In accordo con la collega, si invia copia del verbale relativo alla verifica di cassa, regolarmente protocollato.

Le firme dei Revisori verranno apposte nella prima riunione utile.

Cordiali saluti

IGIT - Uff. VIII^

Tel. 06 47612371 - cell. 3209223175

e-mail chiara.lombardo@mef.gov.it