

Istituto Comprensivo Statale “Cecco Angiolieri” di Siena

VERBALE DELL’ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 16/12/2019

VERBALE N. 7

Il giorno 16 Dicembre 2019 alle ore 17,30, giusta convocazione del 05 Dicembre 2019, presso i locali della Scuola Secondaria di 1° grado “Cecco Angiolieri”, si riunisce in seduta straordinaria il Consiglio d’Istituto (CDI) dell’Istituto Comprensivo Statale “Cecco Angiolieri” (ICSCA).

Risultano presenti (totale 18):

- Il Dirigente Scolastico (DS) Nencini Annalisa;
- Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Lapini Sabrina.
- I Sigg. rappresentanti dei genitori: Barbagli Francesca; Ferraro Maria Teresa, Funaro Federica, Migliorini Silvia, Canto Giuseppe, Saputo Luigi, Radojicic Tijana, Gradi Alessandro (totale 8);
- I Sigg. rappresentanti dei docenti: Cammarata Eliana, Failla Chiara, Stagno Domenica, Cuoco Giuseppina, Vivi Ilaria, Pulcinelli Costanza, Tanganelli Claudia (totale 7);
- I Sigg. rappresentanti del personale Ata: Pieri Tania (totale 1).

Risultano assenti giustificati (totale 2):

- Docenti: Pipparelli Monica.
- Personale Ata: Soldati Marcellina.

Dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio, il DS dichiara aperta la seduta, che osserva il seguente O.d.G.:

1. Approvazione POF 2019/2020.
2. Approvazione Programma Annuale 2020;
3. Variazioni di Bilancio anno 2019.
4. Fondo minute spese;
5. Proposta di chiusura della Scuola nei giorni 27/12 e 31/12/2019
6. Uniformare orario scolastico classi a modulo dall’ a.s. 2020/2021;
7. Progetto nuoto scuola dell’infanzia Amendola/Avignone;
8. Istruzione domiciliare;
9. Progetto Nordic Walking “Camminando si impara”, criteri e quota di partecipazione;
10. Approvazione linee guida per modifica Regolamento di Istituto: Art. 20 - Sezione E comma 2 – Scelta della Seconda Lingua; Art. 30 – Interventi di Responsabilizzazione e sanzionatori;
11. Viaggi di Istruzione a.s. 2019/2020;
12. Dismissione Inventariale;
13. Varie ed eventuali.

* * * * *

1. Approvazione POF 2019/2020

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio di Istituto il POF 2019/2020, già discusso e approvato durante la Giunta esecutiva del 29/11/2019. In particolar modo le integrazioni annuali apportate in Collegio Docenti al PTOF triennale. Illustra i nuovi progetti approvati dal Collegio Docenti

(Curricolari ed Extracurricolari) tra cui in evidenza il Progetto “Pillole di Cittadinanza”, Progetto di Educazione Civica, già presente nel POF del nostro Istituto, che trova riscontro in una recente normativa (L.n.92 del 20 agosto 2019) che diverrà legge effettiva dall'a.s. 2020/21. Tale norma prevede almeno 33 ore annue di insegnamento trasversale di Educazione civica nell'ambito dell'orario curricolare obbligatorio e valutazione, come già contemplato dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122. Inoltre, pone l'evidenza sull'obiettivo del “Potenziamento” della lingua Inglese” già a partire dalla scuola dell'Infanzia. Seguono altre attività progettuali a rafforzare il piano dell'offerta formativa anche nella attività afferenti a Musica e Sport.

Il Consiglio di Istituto, in seguito della presentazione e su proposta della Giunta,

APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 42

Il PTOF relativo all'anno scolastico 2019/2020 così come approvato dal Collegio dei Docenti e presentato alla Giunta Esecutiva ed al Consiglio.

* * * * *

2. Approvazione Programma Annuale AF 2020

Il Dirigente Scolastico, su proposta della Giunta Esecutiva, propone all'approvazione il Programma Annuale 2020 dell'Istituto Comprensivo “Cecco Angiolieri”. Il documento viene illustrato in seduta dal DSGA (f.f.) Sig.ra Sabrina Lapini. Esso è redatto in conformità Decreto 129 del 28/8/2018 in vigore dal 1 gennaio 2019, risulta coerente con le esigenze didattico-organizzative e con la programmazione delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa, così come approvato nella seduta del Collegio del 24 ottobre 2019 e del Piano Triennale 2019/2022 –PTOF- approvato dal Consiglio in data 23 gennaio 2019. Il Programma è accompagnato dalla Relazione Illustrativa, redatta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali e amministrativi di questa Istituzione Scolastica. La relazione illustrativa al programma annuale si prefigge di descrivere ed evidenziare, in modo chiaro, l'utilizzo dei fondi per la realizzazione del PTOF e del POF annuale e gli impegni di spesa, che assicurano il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica. Il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo “Cecco Angiolieri” e la presente Relazione che lo illustra, rappresentano gli strumenti per la valutazione dei risultati, da parte dell'Organo di controllo interno dei Revisori contabili. Ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D129/2018, la valutazione dei risultati viene infatti effettuata in termini di EFFICACIA, EFFICIENZA ed ECONOMICITÀ della gestione finanziaria, il Programma Annuale si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Il programma Annuale esprime in termini di risorse assegnate e da utilizzare quanto indicato nel PTOF e POF che sono stati approvati dal Consiglio di Istituto. Nell'elaborazione del Programma Annuale 2020 l'Istituzione Scolastica ha cercato di indirizzare le risorse finanziarie per il mantenimento e potenziamento delle attività necessarie a migliorare l'offerta formativa cercando di potenziare le Aree Informatiche e Tecnologiche, Scientifiche, Artistiche e Culturali oltre al mantenimento in efficienza delle principali attività Istituzionali ed organizzative della stessa.

La DSGA Sig.ra Sabrina Lapini, comunica al Consiglio che a mezzo comunicazione di posta elettronica, in data 16/12/2019 con prot. nr.9175, il collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole alla regolarità contabile del Programma Annuale 2020.

Dopo aver illustrato una breve presentazione del Programma, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva propongono al Consiglio l'approvazione del Programma Annuale 2020.

Il CDI, dopo ampia discussione,

APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 43

Il Programma annuale 2020, in conformità al Decreto 129 del 28/8/2018 in vigore dal 1 gennaio 2019, coerente con le esigenze didattico-organizzative e con la programmazione delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa, così come approvato nella seduta del Collegio del 24 ottobre 2019 e del Piano Triennale 2019/2022 –PTOF- approvato dal Consiglio in data 23 gennaio 2019, con parere favorevole alla regolarità contabile espresso dal Collegio Sindacale con nota prot. 9175 del 16/12/2019.

* * * * *

3. Variazioni di Bilancio anno 2019.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f. Sig.ra Lapini, illustra al Consiglio le Variazioni al Programma Annuale 2019 intervenute durante l'a.s. 2018/2019, dal 01 Luglio 2019 al 16 Dicembre 2019. Illustre le variazioni sia per la parte Entrate sia per la parte relativa alla destinazione (spese),
Il Consiglio di Istituto,

APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 44

Le variazioni di Bilancio al programma annuale 2019 dal 01/07/2019 al 16/12/2019 così come proposte dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f. Sig.ra Lapini D

* * * * *

4. Fondo minute spese

Il DSGA f.f. Sig.ra Lapini, fa constatare al Consiglio che, il fondo delle minute spese determinato per l'esercizio finanziario 2019 in Euro 250,00 si è esaurito a Luglio 2019.
Pertanto chiede al Consiglio di determinare per l'anno 2020 un fondo pari a € 500,00.

Il Consiglio di Istituto:

- Visto l'art. 21 commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto che le attività negoziali inerenti la gestione del Fondo minute spese sono di competenza del Direttore SGA ai sensi del l'art. 21, 4° comma del Decreto n. 129 del 28/8/2018;

APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 45

La determinazione del Fondo di Cassa o delle Minute Spese in **Euro 500,00** per l'anno 2020 ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento di Istituto per la gestione delle spese economali e dall'art. 21 del Decreto n. 129 del 28/8/2018.

* * * * *

5. Proposta di chiusura della Scuola nei giorni 27/12 e 31/12/2019

Il DSGA f.f. Sig.ra Lapini, in accordo con la DS, propone al Consiglio di Istituto la chiusura degli Uffici Amministrativi e, quindi, della Scuola Cecco Angiolieri, per i giorni del 27/12 e 31/12/2019. In Giunta Esecutiva è stata esaminata ed approvata la proposta di chiusura per il giorno 27/12/2019. La DSGA comunica che, considerato il periodo festivo e la presenza di numerosi operatori fuori sede, ha avuto difficoltà nel reperire le risorse necessarie anche per il giorno 31/12/2019. Pertanto viene proposta al CDI la chiusura degli Uffici scolastici nei giorni su indicati.

Il Consiglio di Istituto,

APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 46

La chiusura degli Uffici scolastici dell'Istituto Comprensivo Cecco Angiolieri nei **giorni 27/12 e 31/12/2019** come da proposta della DSGA f.f. Sig.ra Lapini Sabrina.

* * * * *

6. Uniformare orario scolastico classi a modulo dall' a.s. 2020/2021

La Dirigente Scolastica D.ssa Annalisa Nencini propone al Consiglio di Istituto una modifica nell'articolazione dell'orario scolastico di una delle classi a modulo a partire dall'a.s. 2020/2021. Una precedente azione di uniformità dell'orario era già stata introdotta negli anni passati escludendo, però, una classe (3D della scuola primaria) i cui giorni di orario prolungato (uscita alle ore 16:30), allo stato attuale, sono alternati rispetto ai giorni di uscita delle altre classi a modulo. La proposta trova la sua fondatezza nell'intento di migliorare l'organizzazione interna della scuola ed esterna legata all'utilizzo di uno scuolabus per pochi bambini all'uscita del modulo (una decina) oltre al fatto che nasce da una risposta ad alcune richieste pervenute da famiglie alla scuola che, volendo iscrivere altri figli ad una delle classi a modulo, avrebbero orari di uscita diversi rispetto a quelli già frequentanti la 3D. Su questa proposta, dopo ampia discussione sul prevalere o meno l'interesse pubblico alla ricerca di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione rispetto all'interesse di alcune famiglie ed alla loro organizzazione familiare, viene proposta la votazione ai Consiglieri: 18 votanti presenti; 11 favorevoli; 7 Contrari.

Pertanto il Consiglio di Istituto

APPROVA A MAGGIORANZA – DELIBERA N. 47

La modifica dall'anno scolastico 2020/2021 dell'articolazione dell'orario dell'unica classe a modulo (3D) della scuola primaria per uniformarlo alle altre classi del Modulo, di conseguenza la classe 4D a partire dal 15 settembre 2020, avrà la prosecuzione pomeridiana il martedì e giovedì anziché il lunedì e mercoledì.

* * * * *

7. Progetto di Avviamento al nuoto per la scuola dell'infanzia Amendola/Avignone

Il Dirigente Scolastico descrive il progetto presentato dalle Docenti dell'Infanzia, che interesserà i bambini di 5 anni dei due plessi dell'Infanzia, i quali potranno effettuare n. 5 lezioni di nuoto nella piscina comunale di Via Amendola. Il costo dell'attività è stato quantificato in €5 a lezione per ogni bambino e, su richiesta delle Docenti, la spesa totale andrà imputata al bilancio della scuola, nella quota pagata dalle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa. La copertura attraverso il contributo volontario versato dalle famiglie alla scuola è garantita, non essendo utilizzato anche per altri scopi come materiale didattico.

Tale attività proposta dalle insegnanti come avviamento alla pratica del nuoto avrà l'istruttore dedicato. Il D.S. precisa che i bambini che non parteciperanno staranno in piscina con l'insegnante per lezione teorica. A seguito di parere positivo da parte della Giunta, la DS propone al Consiglio l'approvazione del progetto. Il Consiglio, dopo ampia discussione,

APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 48

Il progetto di avvio al Nuoto presentato dalle Docenti della Scuola dell'Infanzia che interesserà i bambini di 5 anni dei due plessi dell'Infanzia, i quali potranno effettuare n. 5 lezioni di nuoto nella piscina comunale di Via Amendola. Il costo del progetto trova copertura nel Bilancio della scuola alla voce Contributi volontari delle famiglie per la scuola dell'infanzia.

* * * * *

8. Istruzione Assistenza domiciliare

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto su parere favorevole della Giunta Esecutiva riunitasi il 29/11/2019, l'attivazione di un progetto di "Istruzione Domiciliare" rivolto ad un alunno della scuola primaria impossibilitato a frequentare per motivi certificati. L'istruzione domiciliare è un servizio che le Istituzioni scolastiche sono tenute ad organizzare per garantire il diritto all'istruzione e all'educazione degli alunne/i e degli studenti/studentesse, che frequentano le scuole di ogni ordine e grado (esclusa la scuola dell'Infanzia), "per i quali sia accertata l'impossibilità della frequenza scolastica per un periodo non inferiore a trenta giorni di lezione, anche non continuativi, a causa di gravi patologie certificate, anche attraverso progetti che possono avvalersi dell'uso delle nuove tecnologie" (D. Lgs . n. 66/17 art. 16, comma 1). L'istituzione scolastica decide l'attivazione del servizio di istruzione domiciliare per un alunna/o impedito alla frequenza scolastica, predisporre un PDP (piano didattico personalizzato) condiviso dal Consiglio di Classe e deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto che resterà agli atti della scuola. Le attività previste dal progetto prevedono che l'alunno seguirà la programmazione di classe e verteranno principalmente sulla lingua italiana e sull'ambito logico-matematico. In relazione alle possibilità fisiche e mentali dell'alunno, gli interventi saranno mirati al raggiungimento degli obiettivi minimi previsti, con l'intento di facilitare il delicato passaggio alla classe successiva. Il progetto si svolgerà durante il periodo delle Vacanze Natalizie ed a tutto Gennaio 2020; esso prevede l'utilizzo delle risorse della Scuola (2 docenti), risorse informatiche (Pc/Tablet) per connessioni via Skype per un montante complessivo di ore destinate all'istruzione uguale a 20 (2 ore settimanali). Il collegio docenti del 24 Ottobre 2019 ha deliberato in materia, pertanto il Progetto viene presentato al Consiglio di Istituto.

Il Consiglio,

- letti gli atti e ritenuto importante l'avvio del progetto;
- visto l'art. 16 comma 1 del D.lgs. n 66/17,

APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 49

L'avvio del Progetto Domiciliare destinato ad un alunno della classe primaria per garantirne il diritto all'istruzione e all'educazione per il quale è stata accertata l'impossibilità della frequenza scolastica per un periodo non inferiore a trenta giorni di lezione, anche non continuativi, a causa di gravi patologie certificate, anche attraverso progetti che possono avvalersi dell'uso delle nuove tecnologie" (D. Lgs . n. 66/17 art. 16,

comma 1), così come indicato nel P.d.P. presentato al Consiglio: Dicembre 2019/Gennaio 2020; attività svolte da due docenti per un totale di 20 ore (2 ore settimanali).

* * * * *

9. Progetto Nordic Walking “Camminando si impara”, criteri e quota di partecipazione

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente il progetto, che prevede n. 5 incontri per l'apprendimento delle tecniche di Nordic Walking da parte della Docente Moretti di Scienze Motorie con la partecipazione di un docente di storia, unendo un percorso sportivo e culturale, che è rivolto agli alunni e ai loro genitori alla scuola fino a un massimo di 28 partecipanti.

Il progetto verrà effettuato fuori dall'orario scolastico per diffondere uno stile di vita sano, la conoscenza del territorio e l'interscambio tra persone.

La DS propone che per la partecipazione all'attività sarà previsto il pagamento di una quota pro capite di almeno €20 che dovrà essere versata alla scuola per coprire i costi dell'attività, che sono individuati come attività aggiuntive di docenza per n. 2 docenti per n.12 ore complessive.

Nell'eventualità che le risorse reperite attraverso la quota individuale di partecipazione non risultino sufficienti, si potrà ricorrere alle da economie di altre attività (Pon e/o Extracurricolari).

Il consiglio, dopo ampia discussione,

APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 50

Il progetto, che prevede n. 5 incontri per l'apprendimento delle tecniche di Nordic Walking da parte della Docente Moretti di Scienze Motorie con la partecipazione di un docente di storia, unendo un percorso sportivo e culturale, che è rivolto agli alunni e ai loro genitori alla scuola fino a un massimo di 28 partecipanti per un costo di 20€ a persona da versare alla scuola. Nell'eventualità che le risorse reperite attraverso la quota individuale di partecipazione non risultino sufficienti si potrà ricorrere alle da economie di altre attività (Pon e/o Extracurricolari). Il consiglio stabilisce un **minimo di partecipanti pari a 15.**

* * * * *

10. Approvazione linee guida per modifica Regolamento di Istituto:

- Art. 20 –Sezione E comma 2 – Scelta della Seconda Lingua;
- Art. 30 – Interventi di Responsabilizzazione e sanzionatori;

Viene portata in discussione una proposta di alcune Professoressa della Scuola Secondaria di primo grado di modificare l'art. 20 del Regolamento di Istituto in merito alla “Scelta della seconda Lingua” per gli alunni che passano dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di primo grado. In particolar modo, la richiesta mirerebbe, a parere di alcuni membri del Consiglio, a dare maggior omogeneità alle classi e permettere una più ampia scelta della lingua ad alunni che provengono da altre scuole, evitando che, come previsto dall'articolo in questione, la preferenza data agli alunni provenienti dalla Scuola Primaria Peruzzi crei classi “Doppione” della primaria. La proposta consisterebbe nel dare priorità al criterio che prevede la provenienza da Stradario rispetto a quello che prevede la provenienza dalla Scuola Primaria (che nel regolamento è deliberato come criterio principale). Dopo ampia discussione, il Consiglio decide ad ampia maggioranza di non deliberare sul punto, riservando alla Dirigente Scolastica la possibilità attivare (o trasformare) sezioni aggiuntive di Lingua Spagnola per venir maggiormente incontro alle esigenze delle famiglie in fase di iscrizione al prossimo a.s.2020/2021.

Per quanto concerne l'art. 30 (Interventi di Responsabilizzazione e sanzionatori) il Presidente, d'accordo con la Dirigente Scolastica, propongono al Consiglio di Istituto una nuova modifica ed integrazione all'art 30 del regolamento. A tal proposito presentano una bozza di procedura sanzionatoria volta a migliorare il metodo e l'efficacia della comunicazione scuola-famiglia, mantenendo inalterato il concetto della Sanzione non punitiva ma "costruttiva". Anche in questo caso il Consiglio si riserva di approfondire e deliberare una eventuale modifica al regolamento nelle prossime sedute.

* * * * *

11. Viaggi di Istruzione a.s. 2019/2020;

La Dirigente Scolastica illustra l'elenco dei Viaggi di Istruzione relativi all'a.s. 2019/2020 per i tre gradi di scuola (infanzia-primaria e secondaria), così come proposti ed approvati dai Consigli di Classe.

Il consiglio di Istituto, dopo ampia discussione,

APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 51

L'elenco dei Viaggi di Istruzione relativi all'a.s. 2019/2020 per i tre gradi di scuola (infanzia-primaria e secondaria), così come proposti ed approvati dai Consigli di Classe.

12. Dismissione Inventariale;

Il DSGA informa che si rende necessaria la dismissione di materiale inventariato ormai obsoleto o non più funzionante della scuola Peruzzi per utilizzare il locale aula 70, con il progetto di realizzare un laboratorio linguistico: n.22 Pc MAC aula 70 Scuola Primaria Peruzzi - materiale obsoleto; Materiale vario Scuola Infanzia Amendola (HW, elettronica, arredi scolastici) – materiale non più funzionante; Arredi scolastici Scuola Infanzia Avignone – materiale non più servibile. Viene presentata al Consiglio la lista dei beni da dismettere.

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione

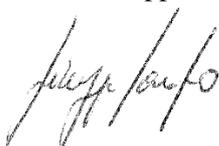
APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 52

La dismissione di materiale inventariato ormai obsoleto o non più funzionante della scuola Peruzzi per utilizzare il locale aula 70, con il progetto di realizzare un laboratorio linguistico: n.22 Pc MAC aula 70 Scuola Primaria Peruzzi - materiale obsoleto; Materiale vario Scuola Infanzia Amendola (HW, elettronica, arredi scolastici) – materiale non più funzionante; Arredi scolastici Scuola Infanzia Avignone – materiale non più servibile.

* * * * *

Il Presidente, constatata l'assenza di ogni altro intervento, alle ore 21:15 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario del CDI
(Giuseppe Canto)



Il Presidente del CDI
(Luigi Saputo)

