
	SORVEGLIANZA ED ISPEZIONE AMBIENTI SCOLASTICI	Procedura Sic01	rev. 00 Ott. 2017
	<i>Istituto Comprensivo N. 3 CECCO ANGIOLIERI (SI)</i>	pag. 1 di 5	

Titolo procedura:

SORVEGLIANZA ED ISPEZIONE AMBIENTI SCOLASTICI

Approvato da:		
Nome	Titolo	firma
Annalisa Nencini	Dirigente Scolastico	
Manuela Pacchiarotti	DSGA	
Andrea Lenzi	RSPP	
Simona Di Matteo	RLS	
Sabrina Ranieri	ASPP	

	SORVEGLIANZA ED ISPEZIONE AMBIENTI SCOLASTICI	Procedura Sic01	rev. 00 Ott. 2017
	<i>Istituto Comprensivo N. 3 CECCO ANGIOLIERI (SI)</i>	pag. 2 di 5	

1) SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità di ispezione e sorveglianza degli ambienti scolastici nonché le modalità per monitorare le deviazioni fino alla loro risoluzione. Il tutto finalizzato al mantenimento di elevati standard di sicurezza, in ottemperanza alla legislazione vigente.

2) AMBITO OPERATIVO

La seguente procedura viene applicata agli ambienti di lavoro in generale e a tutti gli elementi ivi presenti che hanno attinenza con argomenti di sicurezza. Tralasciano le attività di manutenzione e controllo specialistiche proprie di tecnici qualificati e a carico della Amministrazione Comunale (Registro dei controlli delle manutenzioni), si vuole, con la presente procedura, guidare le attività di sorveglianza che attraverso semplici controlli a vista consentono un monitoraggio costante degli ambienti di lavoro. La procedura consente inoltre di stabilire un protocollo omogeneo di segnalazione delle anomalie da trasmettere periodicamente alla Amministrazione Comunale, nonché un protocollo per seguire le deviazioni fino a loro soluzione. E' suddivisa in 2 livelli di intervento:

Sorveglianza periodica

Attraverso la compilazione periodica della check-list "ispezioni" è possibile identificare le anomalie nella scuola, con cadenza trimestrale

Segnalazione Anomalia


Attraverso la compilazione del modulo "Segnalazioni" è possibile inoltrare al referente scolastico il report standardizzato del problema riscontrato per consentirne la presa in carico e la soluzione.

3) RESPONSABILITA' E COMPETENZE

VERIFICATORE: E' compito del verificatore scelto a rotazione tra gli addetti antincendio redigere il report "Ispezioni" presente in forma cartacea in allegato e raggiungibile attraverso il link per la compilazione digitale.

SEGNALATORE E' compito degli insegnanti, degli ATA e di tutti i componenti presenti nell'organigramma della sicurezza compilare all'occorrenza il modulo "Segnalazioni" per evidenziare una anomalia da inoltrare per una prima analisi all'ASPP che svolgerà attività di coordinamento e supervisione

REFERENTE SCOLASTICO: E' compito del DSGA o suo delegato ricevere periodicamente i report di ispezione e segnalazione e instradare i problemi evidenziati o verso l'Amministrazione Comunale o risolverli direttamente. E', inoltre, compito monitorarne l'evoluzione fino a conclusione.

	SORVEGLIANZA ED ISPEZIONE AMBIENTI SCOLASTICI	Procedura Sic01	rev. 00 Ott. 2017
	<i>Istituto Comprensivo N. 3 CECCO ANGIOLIERI (SI)</i>	pag. 3 di 5	

4) RIFERIMENTI

- DM 10/03/98
- D.Lgs.81/08
- Manuali dei costruttori

5) ATTIVITA' ISPETTIVE

Come indicato ai premessa si richiede ai verificatori la sola ispezione visiva utilizzando le schede di ispezione allegate le quali affrontano i seguenti argomenti

- **Divieto di fumo**

Si deve verificare l'assenza di mozziconi di sigarette negli ambienti oggetto di ispezione

- **Ordine e pulizia**

Negli spazi comuni, nelle vie di esodo, negli spazi esterni, nei locali pulizie ed in generale negli ambienti non aperti al pubblico, è necessario verificare l'ordine e la pulizia

- **Estintori e altri presidi antincendio**

- Le schede di verifica sono rivolte alla valutazione della presenza, stato di conservazione, stato di manutenzione e, ove sono presenti manometri o altri strumenti indicatori, stato di efficienza.

- **Porte TagliaFuoco**

Le schede di verifica sono rivolte alla valutazione circa l'integrità, la funzionalità, l'assenza di ostruzioni

- **Vie di Esodo**


Con via di esodo si intende tutto il percorso dalla classe a luogo sicuro, come indicato nelle planimetrie di evacuazione. Tutto il percorso deve essere facilmente fruibile e libero da ostacoli

- **Impianti**

Le schede di verifica sono rivolte alla valutazione circa l'assenza di cavi volanti e collegamenti provvisori, buono stato di conservazione di quadri elettrici cavi, prese, interruttori, integrità apparecchiature sono le verifiche a vista richieste per questo capitolo

- **Aree di deposito e di stoccaggio**

Le schede di verifica sono rivolte alla valutazione circa Corridoi tra scaffalature tenuti sgombri da materiale combustibile, carico non eccedente il limiti predisposti, ordine e pulizia

	SORVEGLIANZA ED ISPEZIONE AMBIENTI SCOLASTICI	Procedura Sic01	rev. 00 Ott. 2017
	<i>Istituto Comprensivo N. 3 CECCO ANGIOLIERI (SI)</i>	pag. 4 di 5	

6) ATTIVITA' ISPETTIVE E MANUTENTIVE SPECIALISTICHE

Le attività ispettive e manutentive specialistiche vengono gestite mediante il registro di controllo ai sensi del D.Lgs. del 10 marzo 1998 direttamente dalla Amministrazione Comunale. E' compito del referente scolastico tenere copia dell'ultima ispezione da richiedere semestralmente alla Amministrazione Comunale.

7) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLE NON CONFORMITA'

Si differenziano il caso della ispezione periodica dal caso della Segnalazione a cura del referente Scolastico acquisire i verbali di ispezione periodica e trasmettere alla Amministrazione le non conformità strutturali ed a seguito di segnalazione identificarne la gravità e decidere se inoltrarla immediatamente oppure attendere il fine settimana per raccoglierle ed inviarle.

E' inoltre compito del referente scolastico seguire l'evoluzione delle deviazioni allo scopo di chiuderle non appena si conclude il lavoro di ripristino, oppure riproporle con differente priorità in caso di assenza di risposta.

Attività fondamentale è l'aggiornamento del registro non conformità per consentire la tracciabilità delle non conformità a fini statistici e per dare evidenza del sistema di controllo.

8) ALLEGATI (per ora i link)

ALLEGATO 1 – SCHEDA SORVEGLIANZA


<https://goo.gl/forms/xSctx9HnFFwS4JY53>



ALLEGATO 2 – SCHEDA SEGNALAZIONE

<https://goo.gl/forms/3zlkWozX6UYIbZs2>



	SORVEGLIANZA ED ISPEZIONE AMBIENTI SCOLASTICI	Procedura Sic01	rev. 00 Ott. 2017
	<i>Istituto Comprensivo N. 3 CECCO ANGIOLIERI (SI)</i>	pag. 5 di 5	