



**Centro Territoriale di Supporto**

**OGGETTO: avviso pubblico di selezione per il personale interno/in collaborazione plurima/esterno per il conferimento di incarico triennale di medico competente previsto dal d.lgs. 81/2008 e dal decreto legislativo n. 106 del 03/08/2009**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni

**VISTO** il D. Lg. Vo 81 del 9 aprile 2008, - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro pubblicato sulla G.U. n. 101 del 30 aprile 2008;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009- Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

**VISTO** L'articolo 18 comma 1 lettera "a", del D. Lg. Vo 81, così come modificato e integrato dal D. Lgs 106/2009 sopra richiamato il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTA** La Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione N. 119, del 29 aprile 1999 - la quale alla Lettera E) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli articoli 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

**CONSIDERATO** che in seguito all'esito della Valutazione dei Rischi si rende necessario la nomina del medico competente previsto dal D. Lg. Vo n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** l'art. 32 del D.lgs. 81/08 e s.m.d. che prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnici e professionali, che l'incarico può essere affidato ad un libero professionista esterno;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. n. 267 in data 16/11/2018;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario corrente anno;

**VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D. Lg. Vo 81 del 09/04/2008 e s.m.e i;

**VISTO** l'art. 32 del D.lgs. 81/08 e s.m.d. che prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnici e professionali, che l'incarico può essere affidato ad un libero professionista esterno;

**VISTO** la propria Determina Prot. 1678 del 11/02/2026;

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001680 - 11/02/2026



**Centro Territoriale di Supporto**

**INDICE**

il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di durata triennale di Medico Competente del lavoro per il servizio di sorveglianza sanitaria.

Il professionista da selezionare dovrà svolgere le seguenti attività di sorveglianza sanitaria, previste dall' art.25, D. LGS. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario delle sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza ed all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione alla salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
2. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi specifici più avanzati;
3. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria
4. Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
5. Consegnare, alla cessazione dell'incarico la documentazione sanitaria in suo possesso e copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo informazioni necessarie relative alla conservazione della stessa;
6. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
7. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e a richiesta dello stesso gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
8. Comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S., in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato de detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
9. Visitare, insieme al Dirigente Scolastico, gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
10. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei Rischi;
11. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
12. Comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 al Ministero della salute entro il termine previsto;
13. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
14. Effettuare la visita specialistica;
15. Compilare alla prima visita il libretto sanitario e giudizio di idoneità alle mansioni;
16. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
17. Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. L.vo 81/2008 e s.m. e i..

A tal proposito si precisa che i dipendenti dell'Istituto soggetti alla sorveglianza sanitaria sono in media N. 25



## Centro Territoriale di Supporto

### Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per accedere alla procedura di selezione del presente avviso, il professionista (persona fisica) abilitato all'esercizio della professione ed iscritto nell'apposito albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico, dovrà
  - ⇒ essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81e s.m. e i., per assumere le funzioni di "medico competente":
    - ✓ specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
    - ✓ docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
    - ✓ specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina;
  - ⇒ Essere iscritto nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
2. Aver svolto o svolgendo attualmente servizi analoghi per altri enti pubblici o con altri Istituti Scolastici (allegare curriculum professionale). Gli aspiranti, oltre ai titoli culturali e professionali di cui sopra, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi:
  - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

#### **Non possono partecipare alla procedura:**

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
  - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;
  - d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
  - e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
  - f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
3. Tutti i candidati sono ammessi alla presente procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti generali di ammissione in qualsiasi momento.
  4. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.
  5. La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

### Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La domanda di presentazione della candidatura dovrà essere fatta pervenire a mezzo di posta elettronica



## Centro Territoriale di Supporto

ordinaria all'indirizzo [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it), con oggetto "CANDIDATURA INCARICO MEDICO COMPETENTE" entro e non oltre **le ore 11,00 del giorno 27/02/2026**.

2. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio.
3. • Le Offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi e prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso.
4. • L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di codesto Ufficio.
5. L'Offerta dovrà contenere:
  - 1) **Allegato A** accompagnato, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
  - 2) **Curriculum vitae** in formato europeo da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008;
  - 3) **Allegato B**: dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 della presente procedura;
  - 4) **Allegato C**: offerta economica;
  - 5) **Allegato D**: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;

Ai fini della formulazione dell'offerta è possibile, previo contatto telefonico, fare sopralluogo presso la sede scolastica per conoscere la situazione in merito alla valutazione dei rischi.

### ART. 3 - STIMA DEL CONTRATTO

L'importo stimato inerente alla prestazione è:

⇒ Non oltre i € 2.500,00 (duemilacinquecento/euro) al netto di IVA per ogni anno di incarico;

### ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Saranno ammesse solamente le domande, **presentate o recapitate a questo Istituto scolastico in modo da essere acquisite, entro il termine perentorio del 27/02/2026, ore 11:00**. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.
2. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R.445/2000 non è necessario che la firma posta in calce sia autenticata ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia della carta di identità in corso di validità, **pena esclusione della domanda**.
3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, il candidato sarà escluso dal procedimento.
4. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine indicato. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

### Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. L'individuazione della figura professionale richiesta per affidamento dell'incarico a Medico Competente avverrà sulla base della seguente tabella di valutazione: dell'offerta "**economicamente più vantaggiosa**" tenuto conto dei criteri di qualità e trasparenza, definiti nel rispetto della normativa vigente.

**Centro Territoriale di Supporto**

2. In caso di più candidati per la medesima posizione si procederà:  
 ⇒ ad una valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali dichiarati, fino ad un massimo di 50 punti, da attribuire sulla base dei seguenti parametri:

<b>Valutazione Titoli Culturali e professionali</b>		<b>Punteggio Massimo 50</b>	
<b>Valutazione Titoli</b>	<b>Massimo 2 punti</b>	Punti	Max
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o attinenti all'espletamento della qualifica richiesta: un punto per ciascuna specializzazione			2
<b>Valutazione Esperienze</b>		<b>Punteggio Massimo 48</b>	
Attività di servizio quale Medico Competente prestata presso altri Enti Pubblici: un punto per ogni anno di attività			9
Attività di servizio quale Medico Competente prestata presso altre Istituzioni Scolastiche: tre punti per ogni anno di attività			39
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>Punteggio Massimo 50</b>	
<b>Nomina annuale</b>			20
Attività di Medico Competente (sopralluoghi, riunioni, custodia cartelle, trasmissione dati e quant'altro previsti dagli artt. 25, 29, 40, 41 del D.lgs. n.81/2008) per anni uno			
Visite mediche + esecuzione di esami di screening (spirometria, audiometria, oculistica, ecc....)			20
In occasione di cambio mansione (art. 41, c.2, lettera c)			5
Alla cessazione del rapporto lavorativo nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 41, c.2, lettera e)			
Visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi			5
Attività di Formazione: Addetti al Primo Soccorso ed eventuale formazione circa la gestione dei farmaci salvavita.			5

3. Riguardo alla tariffa oraria per la prestazione professionale sono ammesse, a pena esclusione, offerte solo a ribasso sull'importo massimo posto a base di gara corrispondenti a € 50,00 al netto di IVA, omnicomprendenti di qualsiasi ulteriore onere o contributo previdenziale;
4. L'incarico verrà aggiudicato al professionista che otterrà il maggior punteggio complessivo. In caso di parità tra i professionisti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale, saranno presi in considerazione, in ordine prioritario:
- Maggior numero di incarichi svolti quale Medico Competente presso altre Istituzioni Scolastiche;
  - Maggior numero di incarichi svolti quale Medico Competente presso altri Enti Pubblici.
5. In caso di ulteriore parità si procederà ad affidare l'incarico a chi ha già precedentemente prestato servizio presso questo Istituto Comprensivo.
6. Il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.
7. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine previsto per la presentazione delle domande, mediante esame comparativo dei requisiti e documenti presentati dal professionista.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto, raggiungibile all'indirizzo:  
<https://ceccoangiolieri3.edu.it/>

**Art. 6 AGGIUDICAZIONE, DURATA, CONTROLLI, RISOLUZIONE DELL'INCARICO****Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**



### Centro Territoriale di Supporto

1. Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata all'Albo di questa Istituzione Scolastica e inserita sul sito Web della Scuola all'indirizzo: <https://ceccoangiolieri3.edu.it/>.
2. Si provvederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
3. L'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento dell'incarico sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati della procedura di selezione. Trascorsi **5 giorni** dalla pubblicazione all'Albo – che ha valore di notifica agli interessati - senza aver ricevuto reclami, si procederà all'aggiudicazione definitiva e al conseguente conferimento dell'incarico con l'esperto selezionato.
4. L'incarico avrà durata triennale con decorrenza dalla stipula del contratto.
5. Il contratto non è rinnovabile non è rinnovabile. L'I.c. N.3 Cecco Angiolieri si riserva comunque la facoltà, di chiedere al professionista una proroga "tecnica", la cui durata sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'indizione di un nuovo avviso di selezione. Tale proroga comunque non potrà essere superiore a sei mesi successivi alla scadenza del contratto. In tal caso il professionista è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.
6. Qualora il medico competente individuato si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali l'Istituto avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato, con avviso a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata o mezzo PEC, fatti salvi i diritti di risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
7. Prima del conferimento dell'incarico questo istituto ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 i quali regolamentano, rispettivamente le modalità e le responsabilità dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. citato provvederà al controllo della veridicità in merito a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum.
8. In caso di esito negativo l'interessato perde il diritto ad ottenere l'incarico e, in tal caso, si procederà allo scorrimento della graduatoria appositamente istituita. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese - nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni e sanzioni previste dalla normativa vigente e a segnalare il fatto all'Ordine Professionale di competenza.

#### Art. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine di ciascun anno solare e sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa alla quale dovrà essere allegato il riepilogo con la specifica delle prestazioni effettivamente svolte, previa verifica da parte dell'Istituto circa la regolarità del servizio.
2. in applicazione da quanto disposto con Decreto del M.E.F. n. 55 del 03/04/2014, con il quale è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica a partire dal 06/06/2014 si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 1 comma 209 della Legge 244/2007. Pertanto, la fattura inerente alla fornitura del servizio **dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico** nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito: [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), tramite il canale trasmissivo SIDI.

#### Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



## Centro Territoriale di Supporto

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Paolo Bianchi

Ogni ulteriore informazione può essere richiesta via e-mail all'indirizzo [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it).

### Art. 9 – CONTRAVVENZIONI - FORO COMPETENTE

Il medico individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'espletamento dell'incarico, saranno trattate dal Tribunale di Siena.

### Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo N.3 Cecco Angiolieri con sede in Siena – Viale Avignone 10, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Egasoft Servizi Srl Tel 0564/956469, e-mail: [info@egasoftservizi.it](mailto:info@egasoftservizi.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati



## Centro Territoriale di Supporto

personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 11 - PUBBLICITA'**

Del presente bando viene data diffusione tramite affissione all'albo on line della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://ceccoangiolieri3.edu.it/>.

## **ART. 12 - RINVII**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Bianchi

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)