

- **Oggetto:** C/A Sig.ra Tania PAI 2019/2020
- **Data ricezione email:** 23/04/2020 15:06
- **Mittenti:** Claudia Caroleo - Gest. doc. - Email: claudia.caroleo@ceccoangiolieri3.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <siic81600p@istruzione.it>, <tania.pieri@ceccoangiolieri3.edu.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** <dirigente@ceccoangiolieri3.edu.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Claudia Caroleo <claudia.caroleo@ceccoangiolieri3.edu.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
PAI 2019-20Cecco (1).pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Mi sembra che ora vada bene.  
a presto Claudia