



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
 Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 – codice fiscale 80005600525  
 URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

All'albo on line  
 All'Amministrazione trasparente  
 Al sito Web sezione PNRR  
 Agli Atti

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI e TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE STEM, PREVISTE NELLA SECONDARIA PER L' INTERVENTO A NELL'AMBITO DEL PROGETTO** - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

**Titolo progetto: Cecco ALL STEM**  
**Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143**  
**Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30055**  
**CUP: E64D23002800006**

**ART. 1 Oggetto dell'incarico**

“L’investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Il primo obiettivo è correlato all’attuazione dei commi 548-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197, che hanno introdotto iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, prevedendo, altresì, le *Linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023)* al fine di aggiornare il piano dell’offerta formativa di ciascuna scuola.

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche “**Incarico**”) al **PERSONALE INTERNO** aventi ad oggetto **il ruolo di ESPERTO FORMATORE e TUTOR D’AULA** per la realizzazione di:

Descrizione percorso	Durata per edizione	N. Edizioni	Figure richieste
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione  Destinatari: studenti e studentesse della scuola secondaria	12	9	Esperti e tutor

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di percorsi formativi atti a potenziare i risultati degli studenti, ma soprattutto delle studentesse, garantendo, dunque, pari opportunità e parità di genere, nelle discipline STEM anche attraverso metodologie didattiche innovative, favorendo un approccio



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
 Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 – codice fiscale 80005600525  
 URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

sperimentale al mondo reale.

Tipologie dei moduli formativi:

**PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE - ATTIVITÀ CO-CURRICULARE IN ORARIO POMERIDIANO**  
**DESTINATARI: coinvolgimento di almeno 9 studenti prioritariamente delle classi PRIME della secondaria**

PERCORSI FORMATIVI	Calendario Incontri	N° figure richieste per edizione	Ore di impegno
<b>MA TE giochi?</b> Verranno proposti problemi, ambientati in film, libri o serie TV noti agli studenti, da risolvere in gruppo senza la necessaria conoscenza di particolari formule o teoremi	lunedì 11/18/25 novembre e 2 dicembre dalle 13:45 alle 16:45	1 ESPERTO FORMATORE 1 TUTOR D'AULA	12
<b>STEM Garden</b> Conoscere la natura con esperimenti sulle piante	lunedì 9/16 dicembre e 13/20 gennaio dalle 13:45 alle 16:45	1 ESPERTO FORMATORE 1 TUTOR D'AULA	12
<b>C'È Coding</b> Utilizzo del pensiero computazionale per sviluppare l'attitudine a risolvere problemi più o meno complessi. L'obiettivo non è "imparare a Programmare", ma a "programmare per apprendere"	lunedì 3/10/17/24 marzo dalle 13:45 alle 16:45	1 ESPERTO FORMATORE 1 TUTOR D'AULA	12

**PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE - ATTIVITÀ CO-CURRICULARE IN ORARIO POMERIDIANO**  
**DESTINATARI: coinvolgimento di almeno 9 studenti prioritariamente delle classi SECONDE della secondaria**

PERCORSI FORMATIVI	Calendario Incontri	N° figure richieste per edizione	Ore di impegno
<b>Stem Kitchen Lab</b> Fare Scienza in un laboratorio di cucina	lunedì 11/18/25 novembre e 2 Dicembre dalle 13:45 alle 16:45	1 ESPERTO FORMATORE 1 TUTOR D'AULA	12
<b>Ci vuole un chimico bestiale</b> Lab di scienze: gli aspetti fenomenologici della chimica	giovedì 12/19 dicembre e 9/16 gennaio dalle 13:45 alle 16:45	1 ESPERTO FORMATORE 1 TUTOR D'AULA	12

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010243 - 17/10/2024 - VII - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
 Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

<b>Un'esplosione di scienza</b> Fare Scienza in un laboratorio di cucina	lunedì 3/10/17/24 marzo dalle 13:45 alle 16:45	1 ESPERTO FORMATORE 1 TUTOR D'AULA	12
---	---	--	----

**PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE - ATTIVITÀ CO-CURRICULARE IN ORARIO POMERIDIANO**  
**DESTINATARI: coinvolgimento di almeno 9 studenti prioritariamente delle classi TERZE della secondaria**

PERCORSI FORMATIVI	Calendario Incontri	N° figure richieste per edizione	Ore di impegno
<b>SperimentiAmo le Scienze</b> Lab di scienze: imparare sperimentando	giovedì 14/21/28 novembre e 5 dicembre dalle 13:45 alle 16:45	1 ESPERTO FORMATORE 1 TUTOR D'AULA	12
<b>Il Cielo è sempre più blu e giallo</b> Conoscere l'universo attraverso modellizzazioni e applicazioni informatiche	lunedì 9/16 dicembre e 13/20 gennaio dalle 13:45 alle 16:45	1 ESPERTO FORMATORE 1 TUTOR D'AULA	12
<b>STEM in Onda: podcast su scienziate per giovani menti</b> Il ruolo decisivo delle donne nella storia dell'evoluzione delle discipline scientifiche raccontata attraverso il PODCAST	lunedì 3/10/17/24 marzo dalle 13:45 alle 16:45	1 ESPERTO FORMATORE 1 TUTOR D'AULA	12

3. il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui i progetti per i quali si rende necessario il presente avviso, non dovessero essere realizzati per qualsiasi causa;
4. ESPERTI FORMATORI e TUTOR D'AULA, svolgeranno i PERCORSI CO-CURRICULARI POMERIDIANI IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 79,00 euro/ora per esperti e 34,00 euro/ora per i tutor, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
5. Il ruolo di figura professionale di ESPERTO FORMATORE prevede i seguenti compiti:
  - a. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
  - b. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
  - c. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
  - d. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
  - e. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
  - f. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
  - g. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
  - h. Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
6. Il docente TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare il TUTOR:
  - i. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

**Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

- j. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- k. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo
- l. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- m. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- n. Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- o. Controlla l'avanzamento dei percorsi
- p. Alimenta la piattaforma di avanzamento
- q. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- r. registra le anagrafiche
- s. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- t. concorda l'orario con gli esperti
- u. provvede alla gestione della classe
- v. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- w. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") in possesso dei seguenti requisiti:
  - i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. godere dei diritti civili e politici;
  - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  - viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (per gli ESPERTI);
  - xi. essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza della piattaforma predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (per i TUTOR);
2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza del requisito per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
 Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525  
 URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**ART. 3 Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione:

**2. ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>  <b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 – codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010243 - 17/10/2024 - VII - U

LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	Max 5	4 Punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	2 punti cad.			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	4 punti cad.			
C4. COMPETENZE SPECIFICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	4 punti cad.			
C5. ANZIANITA' DI SERVIZIO	Da 1 a 5 anni=3 punti  Da 6 a 10 anni=6 punti  Oltre i 10 anni=10	Max 10 punti			



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
 Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525  
 URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

	punti			
<b>TOTALE</b>				
<b>MAX</b>	<b>100</b>			

3. Per esperienza lavorativa pertinente con l'incarico si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti allo specifico profilo richiesto
4. In caso di parità di punteggio, si adoterà il criterio:
  - i. Candidato più giovane
  - ii. Sorteggio

**ART. 4 Durata dell'Incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15 maggio 2025 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo (lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) è stabilito, in base alla scheda finanziaria predisposta e rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 79,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 34,00

2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. Per il personale interno e in collaborazione plurima sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

### ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo e-mail [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) o tramite PEC all'indirizzo [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it) con l'indicazione in oggetto **"Candidatura Esperto/Tutor STEM DM65/2023"** entro e non oltre le ore **12,00 del 25 ottobre 2024**.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili (**evidenziarli con un numero**) e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Allegato B – scheda di autovalutazione;
  - iii. Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (Soggetti Incaricati)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. È possibile candidarsi per uno o più percorsi (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### ART. 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Sarà definita una graduatoria distinta per ciascun profilo. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, **verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.**
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. **Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.**
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 – codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
9. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.

#### **ART. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

#### **ART. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Bianchi.

#### **ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525  
URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

### **ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo Bianchi

### **Allegati:**

1. **ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
2. **ALLEGATO B: SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE**
3. **ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (SOGGETTI INCARICATI)**