

## Istituto Comprensivo Statale “Cecco Angiolieri” di Siena

### VERBALE DELL’ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 22/05/2020

#### VERBALE N. 8

Il giorno 22 Maggio 2020 alle ore 17:00, giusta convocazione del 15 Maggio 2020, in modalità di riunione remota attraverso la piattaforma Google Meet, si riunisce in seduta straordinaria il Consiglio d’Istituto (CDI) dell’Istituto Comprensivo Statale “Cecco Angiolieri” (ICSCA).

Risultano presenti (totale 18):

- Il Dirigente Scolastico (DS) Nencini Annalisa;
- I Sigg. rappresentanti dei genitori: Ferraro Maria Teresa, Migliorini Silvia, Canto Giuseppe, Saputo Luigi, Barbagli Francesca, Gradi Alessandro (totale 6);
- I Sigg. rappresentanti dei docenti: Cammarata Eliana, Failla Chiara, Stagno Domenica, Pipparelli Monica, Vivi Ilaria, Pulcinelli Costanza, Cuoco Giuseppina, Tanganelli Claudia (totale 8);
- I Sigg. rappresentanti del personale Ata: Pieri Tania (totale 1).

Risultano assenti giustificati (totale 2):

- Genitori: Funaro Federica, Radojicic Tijana.

Presente con ruolo di relatore il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Lapini Sabrina.

Dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio, il DS dichiara aperta la seduta, che osserva il seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Contributi volontari iscrizione alunni a.s.2020/21 comprensivo del premio assicurativo;
3. Valutazione documento “Netiquette” approvato Collegio 30/04/20 e adeguamento del Patto di corresponsabilità e del Regolamento di Istituto;
4. Approvazione progetto PON FESR “smart class” Avviso 4878 del 17/04/20;
5. PON-FESR azione 10.8.6-azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne-Autorizzazione progetto nota Autorità di Gestione Ministero dell’Istruzione prot.n. AOODGEFID-10462 del 05/05/2020-delibera per iscrizione nel P.A.2020;
6. Incarico al Broker assicurativo per gara rinnovo polizza ALUNNI E PERSONALE a decorrere dal 01.09.2020: massimale premio individuale assicurato; integrazione polizza amministratore copertura responsabilità civile per casi di contagio da Covid-19 in ambito scolastico;
7. Procedura ad evidenza pubblica: bando per rinnovo convenzione di cassa per servizio di tesoreria in scadenza al 30.06.2020;
8. Calendario scolastico 2020/21;

9. Criteri per gestione corsi/progetti/attività non conclusi a causa della chiusura delle scuole dal 04/03/2020 per emergenza da Covid-19: pagamento prestazione e rimborsi ai versanti;
10. Proposta chiusura scuola-(sospensione attività didattiche ed amministrative ed ausiliarie) per il 01/06/2020;
11. Richiesta mensa e palestra Peruzzi per campi estivi Siena Baseball Monteriggioni;
12. Comunicazioni del D.S;
13. Varie ed eventuali.

\* \* \* \* \*

### **1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente illustra il verbale n. 7 del 16 dicembre 2019, i cui estratti di delibera sono stati resi pubblici nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto.

Il Consiglio di Istituto,

#### **APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

il verbale n. 7 del 16 dicembre 2019.

\* \* \* \* \*

### **2. Contributi volontari iscrizione alunni a.s.2020/21 comprensivo del premio assicurativo**

Il Dirigente Scolastico illustra l'utilizzo delle risorse economiche raccolte con il contributo delle famiglie evidenziando come queste risorse hanno consentito di mantenere gli impegni del Piano di Offerta Formativa per tutti gli ordini di classi dell'Istituto. In considerazione della piena detraibilità fiscale del contributo ed al fine di garantire la semplificazione nella gestione dei pagamenti propone al Consiglio di confermare l'importo del contributo stabilita per l'anno scolastico 2019/2020..

Il CDI, dopo ampia discussione,

#### **APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 53**

la quota di 30 euro ad alunno come contributo di partecipazione ai costi fissi e di arricchimento offerta formativa.

\* \* \* \* \*

### **3. Valutazione documento "Netiquette" approvato Collegio 30-4-20 e adeguamento del Patto di corresponsabilità e del Regolamento di Istituto**

Il Dirigente Scolastico illustra il contenuto della Netiquette sulla didattica a distanza inviata alle famiglie e propone l'integrazione dei principi di correttezza di comportamento all'interno del patto di corresponsabilità

allegato al Regolamento di Istituto, la cui sottoscrizione è richiesta annualmente alle famiglie al momento dell'iscrizione. Il Presidente evidenzia come il patto di corresponsabilità preveda dei doveri reciproci tra scuola e famiglia e propone l'integrazione del patto di corresponsabilità per evidenziare anche da parte dell'Istituto e dei Docenti il massimo impegno per consentire la continuità della didattica. Viene discusso il tema delle sanzioni disciplinari e, in particolare, viene definito che la mancata partecipazione alle lezioni a distanza, che non viene segnalata sul registro elettronico, non possa essere oggetto di sanzione. I Docenti evidenziano che la presenza alle lezioni sarà comunque oggetto di valutazione degli alunni. Non viene proposta la modifica del Regolamento di Istituto in merito agli "Interventi di Responsabilizzazione e Sanzionatori".

Il Consiglio di Istituto procede alla modifica del Patto di Corresponsabilità e

**APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 54**

la modifica del patto di corresponsabilità con richiami dell'impegno della scuola a garantire la continuità della didattica e la formazione dei docenti e degli alunni per accrescimento delle competenze digitali e integrazione dei comportamenti coerenti con la Netiquette per gli alunni.

\* \* \* \* \*

**4. Approvazione progetto PON FESR "smart class" Avviso 4878 del 17/04/20**

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio il Progetto Smart Class, al quale per motivi di urgenza dovuti alla scadenza dei termini (dalle ore 10.00 del giorno 20 aprile 2020 alle ore 15.00 del giorno 27 aprile 2020), l'Istituto ha inviato la richiesta di iscrizione.

Il Consiglio di Istituto, preso atto dei motivi di urgenza,

**APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 55**

L'iscrizione nel P.A.2020 del progetto PON FESR "smart class" Avviso 4878 del 17/04/20 ed autorizza il DSGA alla relativa variazione di bilancio quali maggiori entrate vincolate per €.12.977,00: Aggregato di entrata 2.2- ed istituzione di una scheda progetto P.2.10- PONFESR-azione 10.8.a.-"smart class"-Avviso prot.AODGEFID/4878 del 17.04.2020.

\* \* \* \* \*

**5. PON-FESR azione 10.8.6 - azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne-Autorizzazione progetto nota Autorità di Gestione Ministero dell'Istruzione prot.n. AOODGEFID-10462 del 05/05/2020-delibera per iscrizione nel P.A.2020**

Il DSGA Sig.ra Lapini informa che la domanda di iscrizione è stata accettata per l'importo di € 12.977,00 e propone l'iscrizione della somma all'interno del P.A, 2020 con destinazione Acquisto di dispositivi informatici necessari per la didattica a distanza.

Il Consiglio di Istituto, vista Autorizzazione A.d.G prot.- n.10462 del 05.05.2020,

**ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 56**

autorizza allestimento di centri scolastici digitali.

e, vista la Circ. MIUR 74/2019 in materia di affidamento diretto

**ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 57**

autorizza il Dirigente Scolastico a procedere mediante affidamento diretto per l'importo di spesa massimo di 11.000 oltre iva per l'attuazione della delibera 56.

\* \* \* \* \*

**6. Incarico al Broker assicurativo per gara rinnovo polizza ALUNNI E PERSONALE a decorrere dal 01.09.2020: massimale premio individuale assicurato; integrazione polizza amministratore copertura responsabilità civile per casi di contagio da Covid-19 in ambito scolastico**

Il Dirigente Scolastico informa che la polizza assicurativa pluriennale è in scadenza e propone l'assegnazione di un incarico al Broker assicurativo "Logica Insurance Broker Srl" che ha già supportato l'Istituto nella selezione della compagnia assicurativa e della copertura in essere. Illustra pertanto i documenti del disciplinare, offerta e capitolato. Con riferimento al nuovo potenziale rischio di responsabilità civile per possibili contagi del virus Covid-19 all'interno dell'Istituto propone al Consiglio di Istituto di approvare anche l'integrazione del disciplinare per l'inserimento nell'offerta della copertura opzionale per tale rischio.

Il Consiglio di Istituto

**ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 58**

la delega al Dirigente Scolastico per il rilascio dell'incarico al broker "Logica Insurance Broker srl" in relazione alla selezione della compagnia assicurativa a cui assegnare la polizza assicurativa alunni e personale. A tal fine stabilisce un tetto massimo per il premio annuo individuale paria a €8.50 elevabile a € 9.00 per eventuale integrazione per copertura da responsabilità civile casi di contagio da Covid-19 in ambito scolastico.

\* \* \* \* \*

**7. Procedura ad evidenza pubblica: bando per rinnovo convenzione di cassa per servizio di tesoreria in scadenza al 30.06.2020**

Il Dirigente Scolastico evidenzia che, con l'entrata in vigore delle procedure di pagamento attraverso la piattaforma informatica Pago in Rete, non potranno essere più effettuati pagamenti dalle famiglie direttamente attraverso i conti correnti bancari e postali intestati all'Istituto. In considerazione della contestuale scadenza della convenzione di tesoreria in essere con la Banca Monte dei Paschi di Siena e della durata pluriennale del contratto del servizio di cassa, propone al Consiglio di Istituto di affidare incarico diretto all'attuale gestore a condizione che questo non modifichi le caratteristiche economiche del contratto in scadenza.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

**APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 59**

In considerazione della competenza del CdI in relazione alla durata complessiva della convenzione (4 anni a decorrere dall' 01/07/2020), il CdI delega il Dirigente Scolastico a contrarre il rinnovo del contratto pluriennale della durata di 4 anni del servizio di cassa all'attuale gestore (Banca Monte dei Paschi di Siena), alle stesse condizioni che regolano la convenzione di cassa in vigore, previa richiesta d'offerta da inviare allo stesso istituto bancario, con affidamento diretto, basandosi sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo.

\* \* \* \* \*

**8. Calendario scolastico 2020/21**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che la Regione Toscana, con comunicazione iscritta nel registro protocollo - 0001802 - 04/03/2020 - A34 – E, ha richiesto all'Istituto di approvare il calendario scolastico 2020/2021 e di trasmetterlo al Settore Educazione e Istruzione della Regione Toscana entro il termine del 10 giugno 2020. In base all'attuale incertezza sulle modalità di erogazione della didattica all'avvio dell'anno scolastico i Docenti propongono l'adattamento del calendario ai soli fini di allungamento delle vacanze Natalizie e Pasquali e in particolare per le giornate del 23 dicembre 2020 e 7 aprile 2021.

In considerazione delle incertezze attuali sulla gestione della didattica nel prossimo a.s. il CdI

**APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 60**

l'adattamento del calendario scolastico 2020/2021 intervenendo in allungamento delle sospensioni obbligatorie e precisamente approva una giornata di sospensione dell'attività didattica per il 23 dicembre 2020 e di una ulteriore giornata il 7 aprile 2021 e delega alla comunicazione alle famiglie come previsto dalla delibera della Regione Toscana n. 288 /2017.

\* \* \* \* \*

**9. Criteri per gestione corsi/progetti/attività non conclusi a causa della chiusura delle scuole dal 04/03/2020 per emergenza da Covid-19: pagamento prestazione e rimborsi ai versanti**

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio di Istituto la necessità di gestire i contributi raccolti nel corso del presente a.s. per attività non eseguite o concluse parzialmente. Propone pertanto al Consiglio di stabilire le regole per la gestione della relazione con le famiglie e con i fornitori di servizi interni ed esterni.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

**APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 61**

i seguenti criteri per la gestione corsi/attività a.s.2019/20 modificati a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 a partire dal 04.03.2020.

I corsi extracurricolari non terminati potranno essere svolti anche in modalità di didattica a distanza e comunque al di fuori dai locali scolastici fino al 10 giugno 2020. Nel caso in cui i corsi non potessero essere completati dovrà essere comunicato, a carico degli esperti interni ed esterni, il numero di ore erogate ed in

base a questo sarà definito il pagamento delle prestazioni ed i rimborsi delle quote già versate per servizi non resi o resi parzialmente.

In relazione agli altri adempimenti:

- La scuola procederà al pagamento delle attività svolte sia in presenza che online/a distanza previa rendicontazione di quanto effettivamente svolto;
- La scuola non procederà al pagamento dei beni/servizi offerti da fornitori che non sono stati fruiti causa emergenza da Covid-19, previa valutazione di eventuali penali riconosciute dalla Legge.
- Le attività svolte parzialmente e così rendicontate saranno liquidate in proporzione.
- Le quote versate dall'utenza alla scuola a fronte dell'offerta di servizi: viaggi d'istruzione, uscite didattiche e simili saranno rimborsate previa richiesta da formalizzare alla scuola da parte degli interessati.
- Le quote versate per altri servizi resi in parte, quali ad esempio il servizio di pre-scuola ed i corsi extracurricolari non completati, saranno rimborsati per la quota parte non usufruita agli alunni delle classi uscenti, previa richiesta formale da inviare alla scuola, indicando puntualmente l'attività/servizio di cui si chiede il rimborso, i propri dati anagrafici e le coordinate bancarie/postali ove effettuare l'accredito da parte della scuola. Per gli aventi diritto che non presenteranno domanda entro il 30 giugno sarà comunque possibile portare le eventuali quote pagate e non fruita a deduzione delle somme dovute per la partecipazione alle attività del prossimo a.s..

\* \* \* \* \*

#### **10. Proposta chiusura scuola-(sospensione attività didattiche ed amministrative ed ausiliarie) per il 01/06/2020**

Il Dirigente Scolastico, dopo aver constatato la disponibilità di tutto il personale ad utilizzare i permessi maturati, propone la chiusura degli Uffici scolastici per il giorno 01 giugno.

Il consiglio di Istituto, in considerazione dei motivi di opportunità legati all'utilizzo delle ferie maturare per il personale,

#### **APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 62**

la chiusura al pubblico per il giorno 1 giugno 2020 e chiede che sia data immediata informativa all'utenza attraverso il sito web della scuola.

\* \* \* \* \*

#### **11. Richiesta mensa e palestra Peruzzi per campi estivi Siena Baseball Monteriggioni**

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che, con richiesta protocollata REGISTRO PROTOCOLLO - 0002897 - 24/04/2020 - C09 – E, l'A.S.D Siena Baseball Monteriggioni ha presentato la richiesta di utilizzo dei locali scolastici per un periodo di 3 settimane dal 19 giugno 2020 al 3 luglio 2020. Viene fatto presente che per il periodo richiesto non sono previste attività didattiche o altri impegni assunti dall'Istituto.

Il consiglio di Istituto, dopo ampia discussione sull'opportunità di concedere l'uso dei locali in un periodo di frequenti modifiche degli usi e delle disposizioni di conformità in materia sanitaria,

**APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 63**

di non autorizzare la concessione in uso dei locali scolastici per il periodo richiesto in assenza di protocolli specifici e convenzioni comunali per la gestione dell'adeguatezza dei locali in relazione alla sanificazione propedeutica alla limitazione della diffusione del virus Covid-19. Tuttavia, in considerazione del fatto che i locali scolastici saranno chiusi all'utenza nel periodo richiesto, il CdI non ha motivi per negare la richiesta. Pertanto, nel confermare al richiedente che l'Istituto non assegnerà i locali ad altri richiedenti il periodo richiesto, il CdI delibera di rispondere al richiedente inserendo per conoscenza il Comune richiedendo che la convenzione sia stipulata direttamente tra il richiedente ed il Comune, che ha le competenze per verificare la completa conformità alle disposizioni in vigore, con impegno dell'associazione di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito al rischio di contagio da Covid-19. Nella comunicazione dovrà essere indicata la necessità di prevedere all'interno della convenzione l'impegno del richiedente o del Comune di farsi carico della sanificazione a norma di legge Covid-19 degli ambienti ricevuti in concessione temporanea alla consegna ed alla riconsegna dei locali concessi in uso e che tale trattamento sia attestato da un documento di certificazione del Comune o Ente abilitato.

**12. Comunicazioni del D.S**

La DSGA presenta il Conto Consuntivo 2019 già inviato ai Revisori dei Conti e in attesa di parere vincolante per la successiva approvazione da parte del C.d.I. In considerazione delle tempistiche attese per la risposta e degli obblighi di approvazione entro il mese di giugno viene richiesta la disponibilità dei consiglieri per la prossima seduta, che viene programmata per il 22 giugno 2020.

\* \* \* \* \*

**13. Varie ed Eventuali**

Nessun punto di discussione.

\* \* \* \* \*

Il Presidente, constatata l'assenza di ogni altro intervento, alle ore 21:00 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario del CDI  
(Giuseppe Canto)

Il Presidente del CDI  
(Luigi Saputo)