



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri"

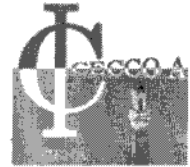
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado

SIENA

Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.gov.it/>

E-mail: siic81600p@istruzione.it CERT: siic81600p@pec.istruzione.it



Siena, 09/10/2018

Alla Ditta Infopoint Siena
di Vannini Pietro & C.SAS
Via Toscana, 44
53035 Monteriggioni (SI)

OGGETTO: Contratto di manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amm.ni" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postale, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, relativo a "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- ACCERTATO** che l'importo del contratto è inferiore al limite massimo, deliberato dal Consiglio di Istituto per l'affidamento diretto;
- VISTA** la determina dirigenziale n. B1 - 0006651 del 08/10/2018
- VISTA** l'offerta della ditta Infopoint Siena di Vannini Pietro & C. S.A.S.;
- VERIFICATO** che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento di attività di manutenzione e assistenza informatica;
- VISTO** che la ditta Infopoint Siena di Vannini Pietro & C S.A.S. possiede tutti i requisiti e le competenze previste dalla normativa vigente in materia, per svolgere l'attività oggetto del contratto ed ha mostrato piena disponibilità a ricoprire l'incarico oggetto del contratto;

Firmato digitalmente da NENCINI ANNALISA

Tutto ciò visto, considerato, atteso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA

la ditta INFOPOINT SIENA SAS con sede in Via Toscana, 44 53035 MONTERIGGIONI (SI) P. IVA 01367350525, della manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware e software dell'Istituto e conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

La ditta si impegna ad effettuare l'assistenza tecnica e l'intervento in caso di malfunzionamento hardware e software relativo agli strumenti informatici: server, personal computer, monitor, scanner, LIM, stampanti, sistemi WIFI, fax presenti nelle scuole dell'Istituto Comprensivo e presso gli uffici della Segreteria dell'Istituto.

Nel caso di guasti all'hardware, non coperti da garanzia, la scuola valuterà i preventivi di spesa, compreso quello della ditta, per la fornitura e la sostituzione delle parti danneggiate. L'intervento di riparazione dovrà comunque essere autorizzato dalla Scuola. Se il preventivo presentato dalla ditta Aggiudicataria verrà valutato positivamente, la relativa manodopera sarà coperta dal contratto di assistenza tecnica informatica.

Art. 2

La ditta aggiudicataria fornirà il servizio di assistenza tecnica informatica con proprio personale e senza intermediari.

Art.3

Il servizio di assistenza tecnica informatica sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- a- assistenza telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi
- b- assistenza remota gratuita per la soluzione di piccoli problemi
- c- assistenza con intervento presso gli Uffici Amministrativi entro 24 ore dalla chiamata
- d- assistenza con intervento presso le scuole entro 48 ore dalla chiamata
- e- controlli periodici nelle sedi, a richiesta della scuola
- f- la richiesta del tecnico dovrà essere effettuata dalla Scuola con e-mail.

Art. 4

Il servizio di assistenza tecnica informatica prevede un pacchetto da 50 tagliandi della durata di 1 ora ciascuno, al costo di € 650,00 più iva al 22% per un totale di € 793,00.

Le prestazioni richieste sono:

- a- consulenza, assistenza e manutenzione per le attrezzature informatiche presenti nelle diverse sedi scolastiche (server, computer, stampanti, dispositivi di rete, lim...);
- b- consulenza, assistenza e manutenzione per la gestione delle attrezzature informatiche della Segreteria e della Presidenza;
- c- consulenza, assistenza e manutenzione per le reti WIFI presenti nelle sedi, configurazione router per l'accesso ad internet e alla posta elettronica delle scuole e della segreteria;
- d- consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- e- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- f- operazioni inerenti l'installazione ed eventuali software;
- g- installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispyware e antimalware
- h- assistenza sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali)
- i- assistenza software per sistemi operativi operativi di uso comune (Windows, Linux, ecc), pacchetti di uso generalizzato (Office, open office, ecc);

Art. 5

Il fornitore del servizio ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza rispettando il divieto della loro divulgazione e del loro utilizzo sotto qualsiasi forma, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e successive modifiche, in materia di riservatezza dei dati e delle informazioni e dal regolamento (UE) n. 2016/679 – GDPR. In caso di inosservanza di tali obblighi, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Art.6

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando. La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 7

Il Fornitore del servizio dovrà garantire che nell'espletamento di quanto previsto dal contratto rispetterà ad adempirà a tutte le norme e prescrizioni previste in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori (D.Lgs 81/2008) ed esonera l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità civile per infortuni che dovessero accadere al personale della ditta fornitrice del servizio.

Art.8

Verrà tenuto un registro cronologico degli interventi dove saranno annotati giorno, ora , tipologia di intervento e apparecchiatura interessata;

Art.9

Il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica di regolarità contributiva (DURC) ove richiesta dalla normativa e dalla tracciabilità dei flussi.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di report degli interventi effettuati.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico (Codice univoco UFTV9B). Il fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati e si impegna altresì, in caso di aggiudicazione, ad assolvere agli obblighi previsti per l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Art.10

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato, ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del tribunale di Siena.

INFOPOINT SIENA SAS
INFOPOINT SIENA s.a.s.
di Vannini Pietro & C.
Via Toscana, 44 - 53035 Monteriggioni (SI)
Tel. 0577 594022 - Fax 0577 593848
C.F. e P. IVA: 01367350525

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annalisa Nencini