



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525  
URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic8160op@istruzione.it](mailto:siic8160op@istruzione.it) CERT: [siic8160op@pec.istruzione.it](mailto:siic8160op@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

Alla docente **MAGGIPINTO DANIELA**  
Agli Atti

**OGGETTO:** lettera di incarico in qualità di **TUTOR D'AULA** nei **PERCORSI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MULTILINGUISTICHE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI, PREVISTI PER L'INTERVENTO A** del progetto - DM 65/2023 nell'ambito della **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.**

**Titolo progetto: Cecco ALL STEM**

**Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143**

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30055**

**CUP: E64D23002800006**

L'Istituto Comprensivo "Cecco Angiolieri" – codice meccanografico SIIC81600P - C.F. 80005600525, con sede legale in Siena, in Viale Avignone n. 10, in persona del prof. Paolo Bianchi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il decreto prot. n. 10916 del 31/10/2024, con cui l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione interna rivolta a figure professionali di esperti in lingua inglese e spagnolo e tutor per la realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze multilinguistiche delle studentesse e degli studenti, previsti per l'INTERVENTO A, nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- l'Avviso prot. n. 10917 pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 31/10/2024;
- il Verbale di valutazione dei CV pervenuti prot. n. n. 11843 del 22/11/2024;
- le graduatorie definitive pubblicate con prot. n. 11844 del 22/11/2024;
- il decreto di attribuzione degli incarichi individuali, prot. n. 11850 del 22/11/2024

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 10917 del 31/10/2024, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di **ESPERTI IN LINGUA INGLESE E SPAGNOLO E TUTOR** in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze multilinguistiche, rivolto alle studentesse e agli studenti, previsti per l'INTERVENTO A nell'ambito del suddetto progetto;
- tra il personale docente interno dell'Istituto, si sono resi disponibili n. 5 docenti per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **MAGGIPINTO DANIELA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di **TUTOR D'AULA**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni,



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **MAGGIPINTO DANIELA** (C.F. [REDACTED]) l'incarico individuale di TUTOR D'AULA nei seguenti percorsi formativi:

- Corso di preparazione finalizzato al conseguimento della certificazione di lingua Inglese A2 Key for Schools
- Corso di preparazione finalizzato al conseguimento della certificazione di lingua Inglese B1 Preliminary for Schools

secondo le modalità di seguito elencate.

1. Il **TUTOR D'AULA** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il TUTOR:
  - a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - b. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - c. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo
  - d. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - e. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - f. Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
  - g. Controlla l'avanzamento dei percorsi
  - h. Alimenta la piattaforma di avanzamento
  - i. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
  - j. registra le anagrafiche
  - k. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - l. concorda l'orario con gli esperti
  - m. provvede alla gestione della classe
  - n. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - o. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali. Per gli incarichi da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. **24 ore** aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento degli incarichi, nonché



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic816oop@istruzione.it](mailto:siic816oop@istruzione.it) CERT: [siic816oop@pec.istruzione.it](mailto:siic816oop@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario pari a € 34,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e dell'incaricato.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato MAX pari ad € **816,00 [euro ottocentosedici/00]**, rapportato alle ore effettivamente prestate (max 24 ore), come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**L'INCARICATO**  
per accettazione

  
\_\_\_\_\_  
**MAGGIPINTO DANIELA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Paolo Bianchi

