



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

Alla docente **GIANSANTI STEFANIA**  
Agli Atti

**OGGETTO:** lettera di incarico in qualità di **ESPERTO FORMATORE** nell'ambito della linea di **INTERVENTO A** del progetto - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

**Titolo progetto: Cecco ALL STEM**

**Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143**

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30055**

**CUP: E64D23002800006**

L'Istituto Comprensivo "Cecco Angiolieri" – codice meccanografico SIIC81600P - C.F. 80005600525, con sede legale in Siena, in Viale Avignone n. 10, in persona del prof. Paolo Bianchi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il decreto prot. n. 10240 del 17/10/2024, con cui l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi individuali a figure professionali idonee a cui affidare l'incarico di esperto e tutor per la realizzazione delle attività per lo sviluppo delle competenze STEM previste nella secondaria per l'INTERVENTO A, nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- l'Avviso prot. n. 10243 pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 17/10/2024;
- il Verbale di valutazione dei CV pervenuti prot. n. 10942 del 4/11/2024;
- le graduatorie definitive pubblicate con prot. n. 10945 del 4/11/2024;
- il decreto di attribuzione degli incarichi individuali, prot. n. 10963 del 4/11/2024;

#### PREMESSO CHE

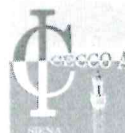
- come chiarito nell'Avviso prot. n. 10243 del 17/10/2024, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di ESPERTI FORMATORI e TUTOR D'AULA in possesso di idonei requisiti per la realizzazione delle attività per lo sviluppo delle competenze STEM, previste nella secondaria per l'INTERVENTO A del progetto;
- tra il personale docente interno dell'Istituto, si sono resi disponibili n. 8 docenti per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **GIANSANTI STEFANIA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di ESPERTO FORMATORE;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **GIANSANTI STEFANIA** (C.F. GNSSFN76T41L219H) i seguenti incarichi individuali:

- a. **ESPERTO FORMATORE** – Moduli: "C'È Coding", "Il Cielo è sempre più blu e giallo"
- b. **TUTOR D'AULA** – Modulo "MA TE giochi?"

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico da attribuire alla figura professionale di **ESPERTO FORMATORE** prevede:
  - a. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
  - b. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
  - c. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
  - d. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
  - e. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
  - f. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
  - g. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
  - h. Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
2. Il **TUTOR D'AULA** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il TUTOR:
  - a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - b. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - c. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo
  - d. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - e. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - f. Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
  - g. Controlla l'avanzamento dei percorsi
  - h. Alimenta la piattaforma di avanzamento
  - i. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
  - j. registra le anagrafiche
  - k. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - l. concorda l'orario con gli esperti
  - m. provvede alla gestione della classe
  - n. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - o. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
3. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire gli incarichi a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**





**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)



Centro Territoriale di Supporto

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali. Per gli incarichi da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. **36 ore** aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio
7. Non è ammesso il rinnovo degli incarichi. L'eventuale differimento del termine di conclusione degli incarichi originari è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento degli incarichi, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario pari a € 79,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e dell'incaricato per il ruolo di ESPERTO ed un compenso orario pari a € 34,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e dell'incaricato per il ruolo di TUTOR.
9. Per l'incarico conferito di ESPERTO è pattuito un corrispettivo lordo stato MAX pari ad **€ 1896,00 [euro milleottocentonovantasei/00]**, rapportato alle ore effettivamente prestate (max 24 ore), come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare;
10. Per l'incarico conferito di TUTOR è pattuito un corrispettivo lordo stato MAX pari ad **€ 408,00 [euro quattrocentootto/00]**, rapportato alle ore effettivamente prestate (max 12 ore), come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare;
11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATO  
per accettazione

**GIANSANTI STEFANIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo Bianchi

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010981 - 04/11/2024 - VII - U

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI