



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.3 "Cecco Angiolieri"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

Viale Avignone, 10 - 53100 **Siena** - tel. 057744102 - fax 0577284238 - <http://ceccoangiolieri3.gov.it>

E-mail: siic81600p@istruzione.it

pec: ceccoangiolieri@pec.it



Siena, 06/04/2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

T R A

L'Istituto Comprensivo "C. ANGIOLIERI" con sede in Siena, Via Avignone 10, nella persona del suo Rappresentante Legale Annalisa Nencini, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Colle di Val d'Elsa (SI) il 22.12.1957 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "C. Angiolieri" di Siena, codice fiscale 80005600525

E

La Dott.ssa Scali Giulia, nata a Siena il 07.09.1979 – Codice Fiscale SCLGLI79P47I726Y, residente in Siena, Via Orlandi, N. 36;

PREMESSO

- Che la Dott.ssa Scali Giulia è stata individuata, a seguito di avviso di selezione prot. n. 7363 del 14/10/2021, come professionista psicologa per l'affidamento del servizio di supporto psicologico scolastico per studenti e docenti in caso di traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Che la Dott.ssa Scali Giulia è destinataria del contratto prot n. 8213 del 09/11/2021 per n. 60 ore di attività;
- Che con nota prot. n. 2216 del 08/03/2022 questa istituzione scolastica è risultata assegnataria di ulteriori risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 697 comma 1 L. n. 234/2021, da destinare all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza ed il supporto psicologico;
- Che come da comunicazione del 17/03/2022 la Dott.ssa Giulia Scali dichiara di aver terminato le ore a disposizione previste contrattualmente;
- Che numerose risultano essere le richieste di disponibilità di ascolto psicologico provenienti dalle famiglie e dagli alunni dell'I.C. Cecco Angiolieri;
- Che la Dott.ssa Scali Giulia, individuata come professionista psicologa, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto.

SI CONVIENE e SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per non meno di 20 ore;

Art. 1- La Dott.ssa Scali Giulia, individuata quale professionista per il servizio di supporto psicologico scolastico in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum, si impegna a prestare la propria opera professionale per n. 20 ore complessive di sportello psicologico, da effettuarsi entro il termine delle attività didattiche, anche in videoconferenza con la piattaforma in uso nella scuola.

Art. 2 – La Dott.ssa Scali Giulia è tenuta a prendere visione del Regolamento d'Istituto che all'art. 12 – punto C – annovera:

“Tutti i soggetti esterni a qualunque titolo presenti nella scuola sono tenuti a prendere visione:

- del documento valutazione rischi, del piano antincendio e della cartellonistica di sicurezza;
- degli addetti incaricati della sicurezza scolastica, del servizio antincendio e primo soccorso;
- dei numeri telefonici d'emergenza. I comportamenti all'interno delle aree e dei locali scolastici dovranno risultare sempre compatibili con le situazioni di rischio rilevato”;

Firmato digitalmente da NENCINI ANNALISA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.3 "Cecco Angiolieri"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

Viale Avignone, 10 -53100 **Siena** - tel. 057744102 -fax 0577284238 - <http://ceccoangiolieri3.gov.it>

E-mail: siic81600p@istruzione.it

pec: ceccoangiolieri@pec.it



Art. 3- L'Istituzione scolastica, a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dott.ssa Scali Giulia, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di €. 40,00 sulle ore effettivamente prestate, su cui saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività, previa presentazione della documentazione richiesta (relazione conclusiva delle attività, rendicontazione, fattura)

Il compenso sarà liquidato con la seguente modalità di pagamento:
bonifico bancario;

Art. 4- Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Istituzione Scolastica subito comunicati a questa Istituzione (es. provvisoria inidoneità dei locali scolastici, ecc.) sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

Art. 5- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26, della Legge n. 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni; il contraente provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per responsabilità civili.

Art. 6- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie, il Foro competente è quello di Siena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Scali Giulia.

Art. 7- Il presente contratto è rescindibile unilateralmente da parte del D.S. della Scuola previa comunicazione scritta, 10 giorni prima, all'interessata.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, nonché del GDPR europeo per la protezione dei dati, recepito con il D.Lgs. 101/2018, che i dati personali forniti dalla Dott.ssa Scali Giulia e acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (*nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza*) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
(Dott.ssa Giulia Scali)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Annalisa Nencini)