



## Relazione Programma Annuale A.F. 2024

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Ministero dell'Istruzione in data 29 settembre 2023, tramite nota n. 25954, ha comunicato alle istituzioni scolastiche l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma annuale 2023 periodo settembre-dicembre 2023), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, ha comunicato, in via preventiva, l'assegnazione a questa istituzione scolastica delle risorse finanziarie relative al periodo gennaio-agosto 2024, pari ad € 14.104,00 al fine di fornire alle Istituzioni scolastiche un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico e consentire loro una adeguata programmazione delle scelte e delle azioni che si intende intraprendere.

Il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo N. 3 "Cecco Angiolieri" e la presente relazione che lo dettaglia, sono predisposti dal Dirigente Scolastico, Prof. Paolo Bianchi, coerentemente con le esigenze didattico-organizzative e con la programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa- c.d. P.T.O.F - così come approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/12/2023 con delibera n. 73, e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Deborah Ritacco, per la parte economico-finanziaria.

Ai sensi dell'art. 2 del D.I. n. 129 del 2018, la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche si esprime in termini di competenza, equivalente all'arco temporale compreso tra 1° gennaio e il 31° dicembre dello stesso anno di riferimento, ed è improntata ai criteri di EFFICACIA, EFFICIENZA ed ECONOMICITA'. La stessa deve, altresì, conformarsi ai principi di trasparenza, annualità, universalità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Per la stesura del Programma Annuale 2024 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/12/2023 con delibera n° 73;
- Le risorse finanziarie disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica: vengono, difatti, previste le necessarie attività di negoziazione e acquisto di materiali, di attrezzature e di servizi come ad esempio il servizio prescuola e post-scuola o quelli necessari alla realizzazione dei progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa, rese note sul sito on line, sezione Amministrazione Trasparente;
- Sono state previste iniziative di formazione ed aggiornamento per docenti e personale ATA in diversi ambiti (scientifici, matematici, sull'utilizzo delle più moderne piattaforme digitali, sull'attuazione degli obblighi derivanti dalla normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81 del 2008);
- Viene previsto l'affidamento ad esperti e/o a società esterne delle forniture relative ai servizi di assistenza informatica necessari all'implementazione e al potenziamento del protocollo informatico, del registro on line, dell'utilizzo della piattaforma SIDI, così come previsto negli anni precedenti.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2024 sono i seguenti:

- \* entro 15 gennaio: Predisposizione del Programma Annuale 2024 da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- \* entro 15 gennaio: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti;
- \* entro 15 febbraio: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori;
- \* entro 15 giorni: pubblicazione.

**Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**



Il Programma Annuale non è inteso come struttura rigida immutabile, ma segue l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma, che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità.

### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	VIA AVIGNONE	VIA AVIGNONE 1 - 53100 SIENA SI	SIAA81601G
AA	SCUOLA INFANZIA AMENDOLA	PIAZZA AMENDOLA 20 - SIENA SI	SIAA81603N
EE	BALDASSARRE PERUZZI - SIENA	VIA AVIGNONE 1 - 53100 SIENA SI	SIEE81601R
MM	CECCO ANGIOLIERI	VIA AVIGNONE N. 10 - 53100 SIENA SI	SIMM81601Q

### 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 897 alunni distribuiti su 42 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	VIA AVIGNONE	2	37
AA	SCUOLA INFANZIA AMENDOLA	3	67
EE	BALDASSARRE PERUZZI - SIENA	18	350
MM	CECCO ANGIOLIERI	19	443

### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 112 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 90 - Personale docente
- N. 21 - Personale ATA

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

Si precisa che i dati di cui sopra sono riferiti al c.d. Organico di Diritto. Invero, per quanto riguarda l'Organico di Fatto, i dati da prendere in considerazione sono i seguenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO 1

NUMERO

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time

60

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time

10

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time

11

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time

0

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale

0

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale

0

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno

9

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno

6

Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time

0

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time

0

Insegnanti di religione incaricati annuali

2

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario\*

6

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario\*

5

\*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.

**TOTALE PERSONALE DOCENTE 109**

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato

0

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo

0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato

4

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale

0

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno

3

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato

0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale

0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno

0

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato

0

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato

7

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale

1

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno

9

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato

0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale

0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno

0

Personale ATA a tempo indeterminato part-time

27

**TOTALE PERSONALE ATA 27**

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



## 2. Obiettivi PTOF

- definizione di un sistema di orientamento.
- Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bis
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche e la competenza digitale;
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning avviando un percorso continuativo che inizia dalla scuola dell'infanzia e che prevede la presenza di docenti di madrelingua, di certificazioni esterne, allestendo dei laboratori di lingue;

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VI.3 - I



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>446.597,46</b>
	1.1	Non Vincolato	172.090,43
	1.2	Vincolato	274.507,03

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione Presunto determinato dal fondo di cassa iniziale al 1° gennaio 2023 incrementato delle riscossioni e diminuito dei relativi pagamenti (saldo di cassa al 31/12/2023), a cui sono stati aggiunti i residui attivi e sottratti i residui passivi, sia in conto competenza che degli anni precedenti, risulta pari ad € **446.597,46** e viene suddiviso in vincolato e in non vincolato. La quota di avanzo vincolato viene determinata secondo l'originario vincolo di destinazione delle varie entrate ed imputata, di conseguenza, alle relative schede finanziarie. L'avanzo non vincolato viene ripartito tra le varie spese secondo le priorità dell'Istituzione Scolastica, salvo la quota che non viene utilizzata e che viene inserita come disponibilità da programmare in bilancio.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	80.767,04	41.239,48	39.527,56
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	30.695,18	30.695,18	0,00
	<b>A.3</b>	Didattica	60.861,55	30.834,07	30.027,48
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	17.621,64	0,00	17.621,64
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	2.500,40	0,00	2.500,40
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	844,00	0,00	844,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	170.266,21	0,00	170.266,21
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.074,13	0,00	2.074,13
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	20.225,31	9.321,70	10.903,61
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	742,00	0,00	742,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

<b>G.2</b>	Azienda speciale		0,00	0,00	0,00
<b>G.3</b>	Attività per conto terzi		0,00	0,00	0,00
<b>G.4</b>	Attività convittuale		0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			386.597,46	112.090,43	274.507,03
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			60.000,00	60.000,00	0,00

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>14.104,00</b>
	1	Dotazione ordinaria	14.104,00
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>16.000,00</b>
	4	Comune vincolati	16.000,00
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>153.500,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	19.800,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	80.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.200,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	40.000,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	5.700,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,04</b>
	1	Interessi	0,04

La dotazione ordinaria, assegnata dallo Stato per un importo complessivo pari ad € 14.104,00, viene così suddivisa:

- 1) Circa il 57% è stato destinato alla scheda finanziaria A.1.1) relativa al Funzionamento generale e al decoro della scuola;
- 2) Circa il 37% è stato destinato alla scheda finanziaria A.2.1.) relativa al Funzionamento amministrativo;
- 3) Circa il 6%, pari alla somma di € 800,00, è stato destinato al Fondo di riserva.

Si ricorda che il fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per incrementare quegli stanziamenti che si rivelano essere insufficienti per spese impreviste o per eventuali spese maggiori rispetto a quelle previste.

Le somme assegnate potranno essere oggetto di successive integrazioni e variazioni.

Sono state, altresì, programmate le entrate vincolate provenienti dal Comune di Siena relative al contributo per gli arredi scolastici e per il Progetto P.E.Z.

Vengono infine previsti i contributi provenienti da privati ed, in particolar modo, i contributi volontari provenienti dalle famiglie. Questi ultimi vengono invece destinati per la quasi totalità delle risorse nella scheda finanziaria A.3.1. relativa alla Didattica e piccole quote vengono invece destinate alle Schede finanziarie P.2.12. e P.5. per la partecipazione degli alunni a gare e concorsi.

Successivamente sono state inserite le somme per le coperture assicurative degli alunni e del personale oltre alle quote che si presume di ricevere dalle famiglie per le uscite didattiche ed i viaggi di Istruzione.

La voce 6.10 "Altri contributi da famiglie vincolati" si riferisce alle entrate che si prevede di acquisire dalle famiglie per l'attivazione del servizio Prescuola presso la Scuola Primaria B. Peruzzi e per l'attivazione dei Corsi Extracurricolari a.s. 2024/2025 per ogni ordine di scuola.

L'ultima Voce 6.12 "Contributi da Istituzioni sociali private vincolati" fa riferimento al contributo derivante dalla Fondazione

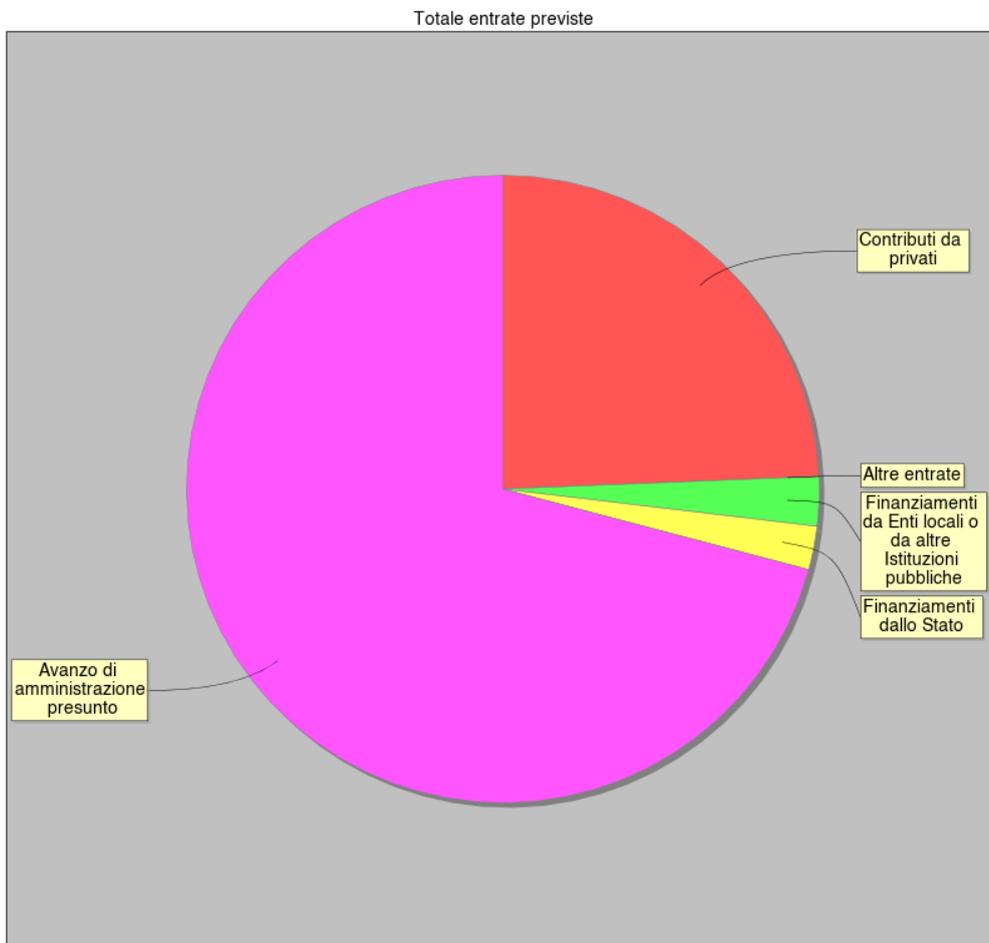
**Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**



Monte dei Paschi di Siena per la partecipazione al progetto Scoolfood:Per un futuro di tutto rispetto.

### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	446.597,46
Finanziamenti dallo Stato	14.104,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.000,00
Contributi da privati	153.500,00
Altre entrate	0,04



● Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ●  
● Avanzo di amministrazione presunto

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VL3 - I

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 104.749,44 €, Spese 104.749,44 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZ.TO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	97.448,32	97.448,32
A.1.7 PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP E61F22000200006	7.301,00	7.301,00
A.1.8 RISORSE EX. ART 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022	0,12	0,12

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	41.239,48
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	39.527,56
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.982,40
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	8.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.200,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	12.538,54
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	26.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	26.801,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	7.482,40
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	11.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	18.927,38
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,12

Rientrano in questa voce le spese relative all'acquisto dei beni di investimento quali arredi scolastici, utilizzando nella specie i contributi vincolati derivanti dal Comune di Siena, le spese per l'assicurazione degli alunni e del personale scolastico, quelle relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (es. spese per prestazioni professionali e specialistiche relative al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e al medico competente), le spese per lo sportello di ascolto e consulenza Psicologica e quelle a carattere generale (es. acquisto di materiale igienico-sanitario, prodotti di pulizia, etc.) finalizzate a garantire l'ordinario funzionamento dell'Istituto.

Viene prevista all'interno della macroarea A.1. anche il "PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" il quale mira alla realizzazione o aggiornamento dei siti web delle Istituzioni scolastiche tramite l'utilizzo di un modello standard che migliorerà le esperienze digitali di genitori, studenti e, più in generale, dell'intera comunità scolastica.

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 36.016,82 €, Spese 36.016,82 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	36.016,82	36.016,82
------------------------------------	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	30.695,18
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.321,60
12.1	Altre entrate	Interessi	0,04

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	11.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.321,60
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.195,22

Le attività previste per il funzionamento amministrativo riguardano le spese generali d'ufficio, materiale di consumo, carta, cancelleria, contratti di noleggio fotocopiatrici, le spese relative al servizio di Cassa, spese postali, spese di assistenza tecnico-informatica, contratti di utilizzo dei software applicativi della segreteria digitale (software nuvola, sito web, etc.) , e ogni altra spesa volta a garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Istituto.

**A.3 - Didattica - Entrate 84.661,55 €, Spese 84.661,55 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	69.276,03	69.276,03
A.3.3 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-6-SMART CLASS	16,16	16,16
A.3.6 MISURE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA-ART.21 DL.137-2020- DECRETO RISTORI	30,63	30,63
A.3.11 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISIO PROT. DGEFID N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021-	204,29	204,29
A.3.13 PNRR PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	13.134,44	13.134,44
A.3.14 PNRR DDI E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	30.834,07
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	30.027,48
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	18.100,00
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	5.700,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VI.3 - I



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI**

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	11.500,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	12.680,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	14.755,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	21.975,04
5.1	Altre spese	Amministrative	220,45
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	30,63

In relazione a tale aggregato è stato previsto l'acquisto di libri, riviste, periodici, accessori per attività sportive e ricreative, ed ogni altro materiale ed accessorio utile per la realizzazione delle varie attività. Viene inoltre previsto il compenso da corrispondere al personale scolastico interno per eventuali attività aggiuntive di insegnamento (es. progetti di prima alfabetizzazione in lingua italiana per studenti neoarrivati in Italia e, ad esperti esterni per attività e progetti da destinare alla Didattica, quali ad esempio l'intervento dell'esperto di madrelingua inglese da attivare presso la Scuola Primaria "B. Peruzzi". Viene inoltre previsto l'acquisto di materiale informatico Vario (hardware e software etc.) al fine di potenziare la dotazione dei laboratori esistenti e favorire, tra le altre cose, lo studio della matematica, delle scienze e del pensiero computazionale attraverso un approccio fenomenologico induttivo integrato al cooperative learning.

Viene programmato lo svolgimento delle attività di formazione da parte dell'animatore digitale dell'istituto, consistenti in attività di formazione rivolte al personale scolastico, realizzate con modalità innovative mirate e personalizzate. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 97.621,64 €, Spese 97.621,64 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	97.621,64	97.621,64

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	17.621,64
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	80.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	97.621,64

In tale aggregato sono state destinate le risorse necessarie per la realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione programmate:

**DESTINAZIONE**

- Museo Monumento del Deportato Politico e Razziale (Carpi)- Museo Ferrari di Manarello- Laboratorio Enzo Ferrari "il sogno, il coraggio, la passione"(Modena);
- Museo Monumento del Deportato Politico e Razziale (Carpi)- Museo Ferrari di Manarello- Laboratorio Enzo Ferrari "il

**Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VL3 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

sogno, il coraggio, la passione" (Modena);  
- Istituto Scientifico Centro Studi Squali - Massa Marittima;  
- Museo della Mezzadria - Buonconvento;  
- Parco Archeologico Naturalistico di Belvedere-Cetona;  
- Agriturismo San Giorgio – Strada Provinciale 34/B Murlo;  
- Agriturismo San Giorgio – Strada Provinciale 34/B Murlo;  
- Parco Archeologico Baratti e Populonia- Necropoli di Populonia;  
- Parco delle Sculture- Loc. La Fornace- Pievasciata;  
- Parco delle Sculture- Loc. La Fornace- Pievasciata;  
- Ferrara -Centro Storico – Castello Estense- Cattedrale romano-gotica- Vie del Borgo medieval- Esterno Palazzo dei Diamanti- Piazza Ariostea- Palazzo Schifanoia con Laboratorio "Miniatori medievali";  
- Ferrara -Centro Storico – Castello Estense- Cattedrale romano-gotica- Vie del Borgo medieval- Esterno Palazzo dei Diamanti- Piazza Ariostea- Pomeriggio : Palazzo Schifanoia con Laboratorio "Miniatori medievali";  
- Ravenna : Centro Storico- Tomba di Dante-Sant'Apollinare- Mausoleo di Galla Placidia- Basilica San Vitale;  
- Agriturismo San Giorgio – Strada Provinciale 34/B Murlo;  
- Progetto "Viaggiare per Imparare". Il Progetto prevede un'esperienza di 5 giorni e 4 notti a Salamanca per potenziare la lingua spagnola.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.500,40 €, Spese 2.500,40 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	2.500,40	2.500,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.500,40

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	500,40
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	500,00

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 844,00 €, Spese 844,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 UNA SCUOLA PER STAR BENE	844,00	844,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	844,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	844,00

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VI.3.-I



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 218.966,21 €, Spese 218.966,21 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PON 10.2 1A- FSEPON - TO- 2017 - 145 COMPETENZE DI BASE- "BABYCECCO@LAB.COM"	5.169,00	5.169,00
P.2.2 PON 10.2.2A- FSEPON-TO-2017-284 COMPETENZE DI BASE "CECCO@LAB.COM"	15.972,60	15.972,60
P.2.3 PON 10.8.1.A2-FESRPON-TO-2015-41-RETE LAN/WLAN	834,23	834,23
P.2.4 PON 10.8.1-03-FESRPON-TO-2015-187-AMBIENTI DIGITALI	458,60	458,60
P.2.5 PON 10.1.1A-FESRPON-TO-2017-119-PORTE	4.702,03	4.702,03
P.2.6 PROGETTI EXTRACURRICOLARI	73.152,78	73.152,78
P.2.7 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI	2.664,29	2.664,29
P.2.8 FONDI UST	76.133,64	76.133,64
P.2.9 PROGETTO P.E.Z.	24.674,45	24.674,45
P.2.10 FSEPON-TO-2020-10.2.2A-149-IN@CECCO-KIT SCOLASTICI-AVVISI PROT.N.19146-06.07.2020	23,69	23,69
P.2.12 IN RICORDO DI MIA CENNI	4.038,88	4.038,88
P.2.13 PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA-AVVISI N. 33956/2022-10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-73	11.142,02	11.142,02

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	170.266,21
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	8.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	700,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	40.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	69.174,45
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	7.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.700,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	89.100,10
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	28.652,78
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	18.338,88

In tale aggregato sono riportati, innanzitutto, vari Pon già chiusi e rendicontati, quali ad es. FSEPON BABYCECCO@LAB.COM, FESRPON RETE LAN/WLAN, FESRPON PORTE, in cui residuano le somme accreditate a consuntivo sulla base dei costi standard calcolati sui partecipanti e delle spese rendicontate. Per ragioni di trasparenza, tali somme sono state riportate nelle schede finanziarie di competenza quali quote di avanzo vincolato in attesa di imputarle alle spese generali o altre esigenze didattiche così come previsto nei relativi progetti approvati.

L'aggregato P.2. rubricato "Progetti in ambito umanistico e sociale" ricomprende, altresì, la voce P.2.6 finalizzata a finanziare tutte le iniziative extracurricolari che l'Istituto intenderà porre in essere.

**Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VI.3 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

Ritroviamo, ancora, la voce P.2.8 c.d. Fondi UST la quale accoglie tutte le somme, assegnate dal MIM e dall'USR, che dovranno essere destinate all'acquisto di Ausili didattici adeguati alle varie esigenze presenti sul territorio, esigenze che vengono rese note attraverso la presentazione, da parte delle scuole, di appositi progetti. L'I.C. Cecco Angiolieri di Siena, essendo sede del CTS, ha il principale compito di gestire tutte le procedure di acquisto degli ausili in oggetto e di assegnarli, tramite appositi contratti di comodato d'uso, alle scuole richiedenti ed ammesse al relativo finanziamento.

Ritroviamo, ancora, le somme vincolate erogate dal Comune di Siena per il Progetto P.E.Z. avente il fine di contrastare la dispersione scolastica, promuovere l'inclusione degli studenti disabili e degli studenti stranieri attraverso attività laboratoriali in orario scolastico o extrascolastico, didattica d'aula in compresenza, supporto/recupero disciplinare, predisposizione e documentazione di appositi progetti educativi.

E' stata, inoltre, predisposta la Scheda finanziaria P.2.12 "in ricordo di Mia Cenni" il cui scopo è quello di andare a sostenere e a finanziarie le iniziative relative al Concorso aMIAmoci il cui obiettivo principale è quello di far riflettere gli allievi sui valori di amicizia, solidarietà, amore e passione per la vita che hanno sempre contraddistinto la piccola Mia.

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 2.074,13 €, Spese 2.074,13 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 PROGETTI CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	2.074,13	2.074,13

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.074,13

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.074,13

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 20.225,31 €, Spese 20.225,31 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTO PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	20.225,31	20.225,31

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.321,70
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.903,61

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	20.225,31

La scheda finanziaria P.4. verrà utilizzata per finanziarie tutte le attività formative previste dal piano di formazione per l'anno scolastico 2023/2024, quali ad esempio corsi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro: formazione generale e specifica, corsi per il primo soccorso e per l'utilizzo del defibrillatore, etc.

**Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VI.3 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

**P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 1.742,00 €, Spese 1.742,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 PROGETTI PER GARE E CONCORSI	1.742,00	1.742,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	742,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.742,00

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	325.549,85
Progetti	243.851,65
Fondo di riserva	800,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	60.000,00

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VL3 - I

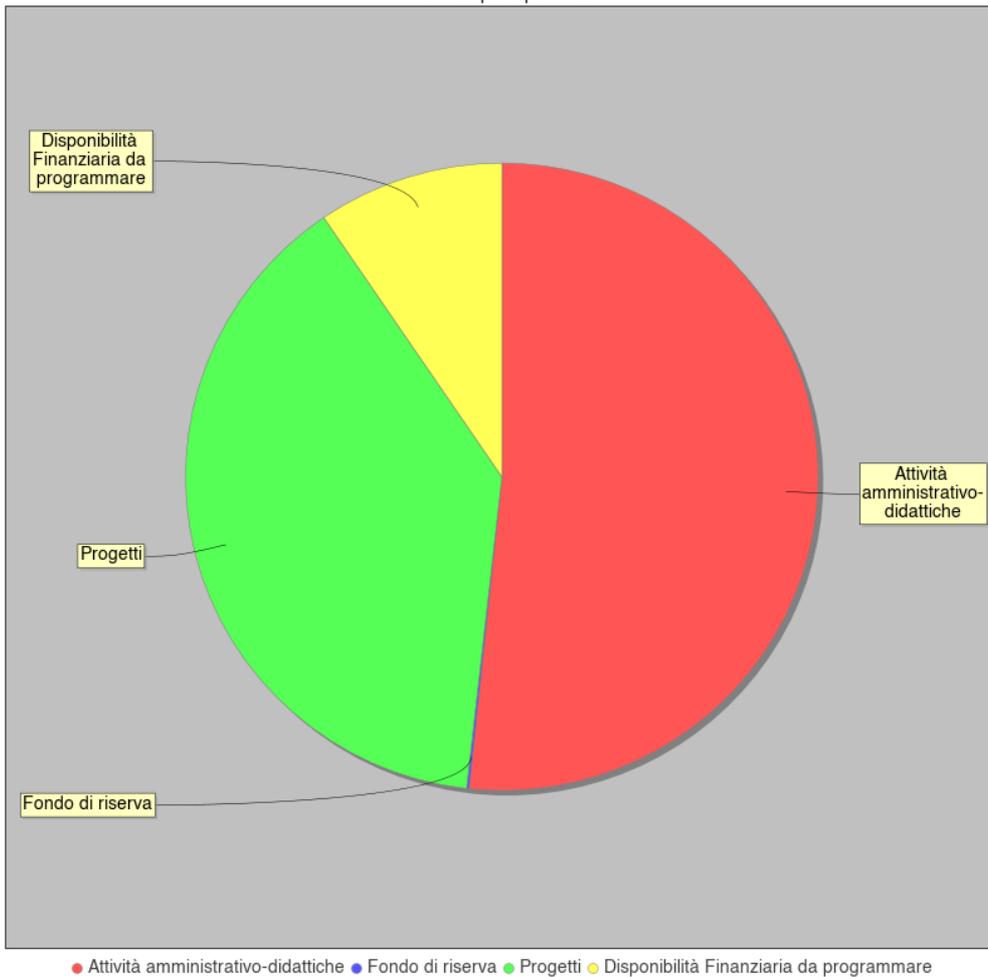
Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Circa il 35% dell'avanzo di amministrazione presunto non vincolato viene lasciato come quota disponibile da programmare nel corso dell'esercizio finanziario 2024 per far fronte ad eventuali ed improvvise nuove necessità.

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VI.3 - I



## 4. Conclusioni

La presente relazione ha la finalità di informare il Consiglio di Istituto delle varie azioni programmate dall'istituzione scolastica e dalla Dirigenza, quali:

- Garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico, attraverso azioni amministrativo-finanziarie dirette all'acquisizione di servizi tecnico-specialistici, beni di consumo, attrezzature durevoli;
- Sostenere la formazione del personale docente e del personale ATA attraverso iniziative di formazione, sia in autoaggiornamento che mediante l'ausilio di esperti esterni;
- Partecipare a reti di scopo con altre istituzioni scolastiche dirette a risolvere problematiche comuni;
- Proseguire con l'attività di assistenza psicologica per l'intero anno scolastico, attraverso un progetto di "Sportello di ascolto psicologico" rivolto a studenti e docenti per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Proseguire le attività inerenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (c.d. testo Unico sulla sicurezza), le quali richiedono l'intervento di professionisti esterni (si pensi al RSPP, al Medico competente, corsi di formazione specifici, etc.).

Nello specifico, le azioni messe in atto dalla scuola e dalla Dirigenza, **sul piano della didattica**, sono finalizzate a:

1. Favorire il successo scolastico per tutti gli alunni, monitorando tempestivamente i risultati del processo di apprendimento e organizzando corsi di recupero a piccoli gruppi, sia con l'organizzazione per classi parallele di prove comuni e confronto dei risultati ottenuti, per un percorso di miglioramento da definire all'interno dei Dipartimenti e in Collegio dei Docenti;
2. Intervenire sul disagio e sulla motivazione ad apprendere, per garantire a tutti gli allievi il successo formativo, con colloqui con le famiglie, piani personalizzati, corsi pomeridiani, acquisto di kit didattici, interventi dello psicologo della scuola;
3. Mantenere bassa la varianza tra le classi nelle prove Invalsi, con azioni strategiche, tra le quali la formazione iniziale delle classi e l'assegnazione dei docenti alle stesse, il monitoraggio periodico, al fine di garantire l'equità degli esiti;
4. Promuovere l'eccellenza, con partecipazione a gare e competizioni esterne, come ad esempio il Rally matematico transalpino (RMT), il Campionato internazionale di giochi matematici organizzato dall'Università Bocconi di Milano, etc.;
5. Favorire l'integrazione dei disabili e degli alunni stranieri, con molteplici attività didattiche, laboratoriali, teatrali innovative, messe in atto mediante l'impiego dei Fondi PEZ (Progetto educativo zonale) e mediante l'utilizzo di fondi interni, utilizzando le collaborazioni con gli enti formativi, come l'università per stranieri, che ci indirizzano i loro studenti nelle attività di tirocinio;
6. Promuovere i percorsi di continuità e di orientamento, con progetti di collaborazione tra i docenti interni dei diversi gradi e con le altre scuole del territorio;
7. Sviluppare negli allievi le competenze digitali, quelle sociali e civiche e dell'agire responsabile e autonomo, con azioni mirate e collaborazioni con vari enti;
8. Migliorare la comunicazione interna e esterna;
9. Utilizzare efficacemente ed efficientemente le risorse provenienti dai contributi volontari delle famiglie per implementare l'offerta formativa prevedendo anche l'acquisizione di materiali e accessori funzionali alla didattica, quali acquisti di materiale informatico, di monitor interattivi, di attrezzature innovative, di accessori per attività sportive e ricreative, e per l'affidamento di incarichi ad esperti finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa;
10. Sostenere la formazione del personale docente e ATA, attuando sia iniziative di autoaggiornamento che con docenze esterne, come indicato dal Collegio Docenti.

Le azioni messe in atto dalla scuola e dalla Dirigenza, **in relazione ai rapporti con il territorio**, invece, sono finalizzate a:

**Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC N.3 - CECCO ANGIOLIERI

53100 SIENA (SI) VIALE AVIGNONE 10 C.F. 80005600525 C.M. SIIC81600P

- Partecipare alla rete di ambito 24 e a reti di scopo con altre scuole per problematiche comuni, per la formazione, per bullismo, per sportello autismo etc.;
- Mantenere un costante dialogo con l'Ente locale di riferimento, rappresentato dal Comune di Siena, per il miglioramento e la manutenzione delle strutture scolastiche;
- Proseguire l'attività delegata dall'UST per l'attività negoziale del CTS, particolarmente impegnativa negli ultimi quattro anni, per il cospicuo acquisto di risorse strumentali, in relazione ai Bandi del MIUR USR Toscana.

Infine, appare opportuno menzionare il progetto **“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”**, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU, con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 65 del 2023. Il progetto avrà il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Le attività progettuali saranno senz'altro realizzate anche dal nostro Istituto a partire dal corrente anno finanziario ma, essendo ancora in fase di progettazione e, necessitando di apposita autorizzazione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, al momento non possono essere ricomprese all'interno del P.A. 2024.

In conclusione, per quanto sopraesposto si auspica che il Programma Annuale per l'e.f. 2024, così predisposto e in linea con il PTOF, possa tracciare, coerentemente con i mezzi finanziari disponibili, le linee generali dell'azione didattica e amministrativa che questo Istituto intende perseguire per il corrente anno e possa, così, ottenere l'approvazione del C.d.I. e dei Revisori dei Conti.

Si ringrazia per l'attenzione.

SIENA, 12-01-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Deborah Ritacco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Bianchi

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000262 - 12/01/2024 - VI.3